

Inspectierapport

KDV IKC de Brink (KDV)

Rummerinkhof 8

9751 SL Haren Gn

Registratienummer 141991811

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Groningen
Datum inspectie:	03-08-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder de onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) konden worden getoetst. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

Vanaf 11 mei 2026 is het Integraal Kindcentrum (IKC) de Brink geopend. In het nieuwe gebouw aan de Rummerinkhof 8 zijn SKH, OBS de Brinkschool en Sport050 samen ondergebracht. Er is een nauwe samenwerking tussen kinderopvang, school en sport.

In het nieuwe IKC is ruimte voor 2 kinderdagopvanggroepen (KDV) van SKH. Van de 2 groepen is 1 groep een speelleergroep die geopend is op woensdag en vrijdagochtend van 8 tot 12 uur. Naast groepsruimten met verschillende hoeken kunnen de kinderen gebruik maken van een eigen tuin en het speellokaal.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 23-3-2026; onderzoek voor registratie. Er werd voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het pedagogisch beleidsplan.

Onderbouwing

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie en de werkwijze binnen het kindercentrum wordt beschreven.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de inhoud van het pedagogisch beleid.

Onderbouwing

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld en beschrijft op concrete en toetsbare wijze hoe de houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie worden de kinderen in 1 groep opgevangen; 6 peuters en 1 baby. Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig.

Aanbod

De inrichting in hoeken is voor alle leeftijden van 0-4 jaar passend. Voor de baby's is er een grondbox. Zowel voor de peuters als voor de baby's is er divers spelmateriaal onder andere; boeken, bouw materiaal, klim- en klautermateriaal, spelhoek.

Actieve rol beroepskrachten

De beroepskrachten spelen met de peuters mee. zij helpen het spel te verdiepen; bij het spelen met de dieren doen zij de suggestie om een 'huis te bouwen' voor de dieren. Bij het treinspoor suggereren de beroepskrachten om het begin en eind van het spoor, de rails op elkaar aan te sluiten.

Voorspelbaarheid

Er worden routines/ rituelen gehanteerd zoals zingen voor t eten, plassen voor aan tafel gaan en gezamenlijk opruimen. Het voorspelbare ritme van de dag biedt de kinderen emotionele veiligheid.

Fysieke veiligheid baby

De beroepskrachten kijken geregeld bij de slapende baby. Zij luisteren aan de deur en kijken binnen in de slaapkamer. Dit is volgens het protocol Veilig Slapen. Beroepskrachten zijn bekend met het protocol.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (3-8-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (3-8-2026)
- Observatie (3-8-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VOG en inschrijvingen personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de VOG en de inschrijvingen in het personenregister kinderopvang.

Onderbouwing

Uit een steekproef is gebleken dat de ingezette beroepskrachten op 3 augustus zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Koppeling aan houder en aanvang werkzaamheden

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de koppeling aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Onderbouwing

Uit een steekproef in het personenregister kinderopvang blijkt dat de voor de houder werkzame personen en structureel aanwezig zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beroepskwalificaties

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de beroepskwalificaties van beroepskrachten.

Onderbouwing

Uit een steekproef is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Voor de steekproef zijn diploma's/kwalificaties beoordeeld.

De beroepskrachten zijn al enige tijd werkzaam bij de organisatie op een andere locatie. Tijdens inspecties op andere locaties zijn hun kwalificaties getoetst.

Taaleis IKK

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de taaleis voor beroepskrachten.

Onderbouwing

Uit een steekproef is gebleken dat de houder beschikt over bewijsstukken waaruit blijkt dat beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK. Voor de steekproef zijn voor de taaleis beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de inzet van voldoende beroepskrachten.

Onderbouwing

Uit het onderzoek is gebleken dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet op het aantal aanwezige kinderen (de beroepskracht-kindratio). De houder heeft door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aangetoond dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Aanwezigheid één beroepskracht (achterwacht)

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de beschikbaarheid van een achterwacht wanneer er slechts één beroepskracht aanwezig is.

Onderbouwing

Indien er één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Wanneer er één beroepskracht aanwezig is terwijl er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er altijd een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dit blijkt uit beoordeling van de roosters en gesprekken met beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de opvang in stamgroepen.

Onderbouwing

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Uit het onderzoek is gebleken dat de volgende groepen worden opgevangen op deze locatie:

- Honingbij, maximaal 16 kinderen 0-4 jaar
- Speelleergroep Vlinders op woensdag en vrijdagochtend van 8.00-12.00 uur, maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Tijdens de vakantie is er geen speelleergroep en worden alle kinderen opgevangen in de groep Honingbij. Ouders zijn tijdig geïnformeerd en om toestemming gevraagd. Voor kinderen die zowel op de Honingbij als in de speelleergroep Vlinders worden opgevangen is dit in het contract opgenomen.

Vaste gezichten

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de inzet van vaste gezichten.

Onderbouwing

Uit de aangeleverde personeelsroosters en presentielijsten is gebleken dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind,

Uit de aangeleverde personeelsroosters en de presentielijsten is gebleken dat aan kinderen vanaf één jaar ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen.

Stamgroep ruimtes

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het gebruik van verschillende stamgroep ruimtes.

Onderbouwing

Uit gesprekken en roosters is gebleken dat een kind gedurende de week van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes gebruik maakt.

Mentoren

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de inzet van mentoren.

Onderbouwing

Uit gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. De mentor, tevens beroepskracht van het kind, bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders.

Gebruik van de voertaal

De taal die wordt gesproken

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het gebruik van de voertaal.

Onderbouwing

In dit kindercentrum wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Dit is gebleken uit de observatie op 3 augustus.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (3-8-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (3-8-2026)
- Observatie (3-8-2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (20-7-2026 tot en met 31-7-2026)
- Personeelsrooster (20-7-2026 tot en met 31-7-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid veiligheid en gezondheid

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het hebben en volgen van een beleid veiligheid en gezondheid.

Onderbouwing

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder een beleid heeft dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en dat er conform dit beleid wordt gehandeld.

Inhoud beleid veiligheid en gezondheid

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de inhoud van het beleid veiligheid en gezondheid.

Onderbouwing

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld en omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Hiernaast omvat het een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Er zijn geen wijzigingen aangebracht in het beleid veiligheid en gezondheid na het onderzoek voor registratie. Er zijn enkele groepsregels aangepast sinds het gebouw in gebruik is genomen. Deze zijn (en hoeven niet) in het beleid te worden opgenomen.

Uit een steekproef is gebleken dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving omvat van de voornaamste risico's met grote gevolgen die de opvang met zich mee brengt en welke maatregelen worden genomen om deze risico's in te perken. Hiernaast omvat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

EHBO

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de inzet van een volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Onderbouwing

Uit een steekproef van de personeelsroosters van 20 juli tot en met 31 juli en EHBO-certificaten dat de houder er zorg voor draagt dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde dat een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld.

Onderbouwing

De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld. Deze meldcode bevat een stappenplan, een afwegingskader, een toedeling van verantwoordelijkheden, indien van toepassing aandacht voor bijzondere vormen van geweld en aandacht voor de wijze van omgang met vertrouwelijke gegevens. Dit blijkt uit de presentatie van de meldcode in PowerPoint.

Stappenplan meldcode

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het stappenplan dat de meldcode huiselijk geweld en kinderopvang moet bevatten.

Onderbouwing

Uit het beoordeelde document blijkt dat er stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het stappenplan draagt er redelijkerwijs aan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Het stappenplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het bevorderen van kennis en gebruik van de meldcode.

Onderbouwing

Uit gesprekken met de locatieverantwoordelijke en beroepskrachten is gebleken dat de houder de kennis en het gebruik van deze meldcode bevordert.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht medewerker

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de meld- overleg- en aangifteplicht voor beroepskrachten.

Onderbouwing

De meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat deze bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa).

Overlegplicht en aangifteplicht houder

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de overleg- en aangifteplicht voor de houder.

Onderbouwing

Uit het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag blijkt dat de houder bekend is met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa), hier zelf naar handelt en de kennis en het gebruik hiervan bevordert bij de medewerkers.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (3-8-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (3-8-2026)
- Personeelsrooster (20-7-2026 tot en met 31-7-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol
- Beeldmateriaal

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informeren over het beleid

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het informeren van ouders en eenieder die daarom vraagt over het beleid.

Onderbouwing

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder de ouders en eenieder die daarom verzoekt informeert over het te voeren beleid door middel van de website en via het ouderportaal

Inspectierapporten GGD

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de plaatsing van inspectierapporten op de website van de houder.

Onderbouwing

De houder plaatst de inspectierapporten op een gemakkelijk vindbare plaats op zijn eigen website. De rapporten zijn te vinden op de sub pagina van de locatie.

Geschillencommissie

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom het informeren aan ouders over de geschillencommissie.

Onderbouwing

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders. De klachtenregeling staat op de website van de organisatie.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom het reglement voor de oudercommissie.

Onderbouwing

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. De inhoud van het reglement is beoordeeld en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Samenstelling oudercommissie

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de samenstelling van de oudercommissie.

Onderbouwing

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat momenteel uit 1 lid. De oudercommissie is gecombineerd met oudercommissie van de BSO die in hetzelfde pand is gehuisvest.

Ouders zijn in de voorbereiding van het IKC betrokken geweest. De oudercommissie van Simsalabrink en de centrale oudercommissie is om advies gevraagd. Hierin is 1 ouder vertegenwoordigd die gebruik maakt van opvang in het kinderdagverblijf IKC De Brink.

Op 28 september komt de oudercommissie IKC De Brink bijeen. Het reglement is aangepast aan de locatie IKC De Brink en zal dan worden ondertekend.

De houder blijft zich inspannen om nieuwe leden te werven voor de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden rondom de klachtenregeling.

Onderbouwing

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De inhoud van de klachtenregeling is beoordeeld en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Vindplaats klachtenregeling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de vindplaats van de klachtenregeling.

Onderbouwing

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarin op passende wijze onder de aandacht van ouders, namelijk op de website onder het kopje 'ouders'.

Aansluiting geschillencommissie

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde rondom de aansluiting bij de geschillencommissie.

Onderbouwing

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. Dit blijkt uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (3-8-2026)

- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor

meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;

- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie ;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind ;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV IKC de Brink
Website	: https://www.kinderopvangharen.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Haren
Adres houder	: Waterhuizerweg 7
Postcode en plaats	: 9753 HP Haren Gn
Website	: www.kinderopvangharen.nl
KvK nummer	: 41012089
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Groningen
Adres	: Postbus 584
Postcode en plaats	: 9700 AN Groningen
Telefoonnummer	: 050-3674325
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Jager

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Groningen
Adres	: Postbus 7081
Postcode en plaats	: 9701 JB Groningen

Planning

Datum inspectie	: 03-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-09-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 10-09-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 10-09-2026

Openbaar maken inspectierapport : 01-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.