**MT notulen 1 juli 2025 DEFINITIEF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | 01-07-2025 |
| **Locatie** | Hemsterhuislaan |
| **Tijd overleg** | 09.30 - 12.30 uur |
| **Voorzitter** | Emmie (EH) |
| **Deelnemers** | Gabry (GE), Margreet (MB), Maja (MG), Marcia (MR) en Karin (KB) |
| **Afwezig** | Paula (PK) |
| **Notulist** | Karin (KB) |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Opening, vaststellen agenda, programma doornemen**  EH opent de vergadering. |
| **2** | **Notulen vorige vergadering (17 juni 2025)**  Met wat aanpassingen worden de notulen definitief gemaakt. |
| **3** | **Sheet nieuwe medewerkers – we bespreken de tabbladen:**   * **Contracten bepaalde tijd t/m 25-09-2025** * **Verzuim** * **Vacatures**   Overige tabbladen zelf doornemen en eventuele acties uitvoeren. |
| **4** | **Jaarplanning 2025**  Vanwege de tijd hebben we besloten dat men zelf de jaarplanning doorneemt, waar in ieder geval deze acties moeten worden ondernomen:   * Tussentijdse evaluatie werkplan schrijven voor 01-08 * Eigen archief (papier en digitaal) opschonen voor 01-08 * Planning begroting 2026 delen door EH |
| **5** | **Update jaarplan 2025 SKH**  Vanwege de tijd hebbenwe besloten dat wedit zelf oppakken en evtbijzonderheden metelkaar delen. |
| **6** | **Update IKC project**  Vanwege de tijdhebben webesloten dat dit puntlater door decommissie wordt gemaild. |
| **7** | **Shannen sluit aan**  Doel: bespreken van de manier van kennisoverdracht/informeren in de functie van pedagogisch coach naar het MT-team. |
| **8** | **Spiek’r** |
| **9** | **Afsluiting** |
| **10** | **W.v.t.t.k**.  I.v.m. tijd voor deze vergadering de w.v.t.t.k. graag per mail of chat delen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES** | **WIE** | **KLAAR** |
| Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers | EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca | Eind Q3 |
| Evaluatie pedagogisch coach 2024 bespreekt het nog met SvK dan definitief maken | PK | Februari 2025 |
| Werkdruk meting staat op de jaarplanning GE gaat daarmee aan de slag en wil de OR hierbij betrekken | GE + OR | Eind Q2 |
| Communicatiebeleid: uniform document en opnemen Handboek | PK | Jan. ‘25 |
| Collega’s die afwezig waren bij medewerkers avond achteraf informeren | PK, KB | Eind Q3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES** LANGE TERMIJN | **WIE** | **KLAAR** |
| Nieuw format voor PRI 2026 | PK, EH | Q4 2025 |
| Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers – on hold door wachten op Microsoft Intune | PK/EH | Wachten op Intune |
| Nog meer effectieve inzet werkwijzen Teams bespreken | MT | Q4 |