MT-notulen 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 18-03-2025 |
| Locatie | **Waterhuizerweg** |
| Voorzitter | Emmie Huiskes (EH) |
| Deelnemers | Margreet (MB), Maja (MG), Paula (PK), Marcia (MR) |
| Afwezig | Gabry (GE), Karin (KB) |
| Notulist | Paula (PK) |

Agenda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Status  \*\* | Inhoudelijk Voorzitter | Benodigde Tijd (min) |
| 1 | Opening |  | EH | 1 |
| 2 | Notulen vorige vergadering | B | EH | 5 |
| 3 | Formatie en bezetting per locatie | I | EH/MR/MG/ MB | 10 |
| 4 | Update zieken | I | EH/MR/MG/ MB | 5 |
| 5 | Contracten bepaalde tijd | I | EH | 10 |
| 6 | Jaarplanning 2025 | I | allen | 5 |
| 7 | Kwac | I | PK | 5 |
| 8 | PRI | I | PK | 5 |
| 9 | Pedagogisch coach aansluiten in MT overleg | B | PK | 10 |
| 10 | NEN3140 | B | PK | 5 |
| 11 | Pedagogisch beleid | B | PK | 5 |
| 12 | Documenten die definitief vastgesteld worden:   * Jaarplan 2025 * Klachtenverslag 2024 * Evaluatie scholingsplan 2024 * Scholingsplan 2025 | B | Allen | 10 |
| 13 | Nieuwe CAO Kinderopvang | I | MT | 10 |
| 14 | w.v.t.t.k. | I/B | Allen | 10 |
|  | Totale tijd |  |  | 96 |

\*\* Status: Besluitvormend (B) of Informerend (I) of Anders (invullen)

1. **Notulen vorige vergadering**

Met enige tekstuele aanpassingen vastgesteld. Actielijst aangepast.

1. **Formatie en bezetting per locatie, update zieken en contracten bepaalde tijd**

**MR:** Geen bijzonderheden t.o.v. vorige keer. Op V1 is de wens om een extra medewerker in te zetten omdat de ratio 3 blijft tijdens de uren van de peuter plus groep. We gaan tijdens een beleidsdag opnieuw kijken of en wanneer je hiervan af wilt wijken. Bijvoorbeeld met een vliegende keep. Kwalitatief is de peuterplus namelijk een groep die je ook wilt blijven draaien en niet wilt halveren (en Lisa terug naar de groep). Er moeten dus randvoorwaarden en kaders gesteld worden om dit in te kunnen gaan zetten. Als optie wordt ook nog een BBLér/stagiaire genoemd. Shannen vragen mee te kijken op V1, waar ligt de hulpvraag specifiek? Zo kunnen we kijken waar we op in kunnen zetten om ze te helpen tijdens de piekmomenten.

**MG:** Erasmusheem is weer compleet als team, verder geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer. Miranda gaf aan dat er een afmelding op BSO Guyot is, daarom gaan MG en EH een gesprek plannen met Kentalis om de toekomst te bespreken daar. Er zijn nog maar 4 kinderen op de groep. Indien we stoppen zal dat per 1 jan 2026 zijn.

**MB**: BSO Rijmelarij op vrijdag nog 6 kinderen, eigenlijk te weinig en daarom even kijken in planningsoverleg wat we daarmee doen, misschien toch weer terug naar TOV/MER. Maar straks in t IKC wil je ze wel daar houden dus goed kijken of we dat willen voor zo’n korte tijd. Vacature Op Stelten? Uly gaat daar weg en de komende tijd zal Britt zal op dinsdag en Julia op donderdag het team versterken werk. We zetten wel een vacature op de site.

**KB**: Danielle stopt op de babygroep en gaat werken op V2. Hoeft geen vacature voor uit, wordt intern opgevuld.

**EH:** Lysanne is gestart op de Kindplanning op dinsdag- en woensdagmiddag. Miranda is goed bij dus Lysanne kan heel rustig opstarten. Er is op dit moment nog geen verdeling gemaakt van de locaties. Danielle wordt de nieuwe inwerkcoach, wordt ingewerkt door Maaike.

De nieuwe werkwijze van mutaties werkt heel goed geeft KM aan. Nieuwe contracten verloop zal ook sneller gaan verlopen.

De contracten die als 1e verlopen besproken, De betreffende personen zullen geïnformeerd worden.

1. **Jaarplanning**

Doorgenomen. De rode punten zijn nog niet af, voor jezelf kijken wat er afgehandeld moet worden in maart.

1. **Kwac**

Audit op 1 april gepland (groepsniveau). PK zal schema delen in MT chat. Vanmiddag een uitleg over verbetermeter vanuit KidsKonnect. PK en EH sluiten aan. Deze kan veel vanuit Survio over gaan nemen.

1. **PRI**

Vooraf breng je risico’s in kaart en noem je hoe je probeert deze risico’s te verkleinen. Deze staat elke overleg weer op de agenda, willen we dat continueren? Voorstel PK om dit in tijdsfases te gaan doen. Per periode de speerpunten uit de PRI pakt. PK en EH zullen samen kijken wat een goede werkwijze is.

1. **Ped.coach aansluiten MT**

In de beleidsdag zullen we gaan sparren over de invulling van het MT en de staffuncties. Het is goed om een bepaalde functie aan te laten sluiten bij bepaalde onderwerpen. Nu bespreken we bijvoorbeeld het ped.coach plan, het is dan prettig als de ped.coach aansluit. Ook wanneer we zaken op bepaalde inhoud bespreken kan het heel prettig zijn een bepaald staflid te vragen aan te sluiten voor dat onderdeel om je vragen rechtstreeks te kunnen stellen.

1. **NEN3140**

Voor nu gaan we dit niet doen, wel blijven monitoren hoe de wet zich volgt en als we het wel in de toekomst willen doen dan kaderen. Hert heeft geen wettelijke verplichting en ook niet vanuit de verzekering.

1. **Pedagogisch beleid**

De input van de ouders is verwerkt waar mogelijk. Sommige zaken niet omdat ze niet aansloten bij de pedagogische visie van de genoemde pedagoog.

1. **Stukken ter bespreking in MT**

Scholingsplan, Jaarplan en Gezonde en vitale kinderopvang doorgenomen. Documenten kunnen met aanvullingen worden vastgesteld.

1. **CAO kinderopvang**

Vanuit de BMK akkoord gegeven, de laatste partijen moeten nog hun akkoord geven maar in principe wel positief. Volgende keer bespreken welke aanpassingen/consequenties dit heeft voor de SKH.

1. **w.v.t.t.k.**

Berichtje SKSG bestuurder is afwezig, er is een interim maar nu neemt iemand anders dat over. Nina Hiddema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES** | **WIE** | **KLAAR** |
| Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers | EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca | Eind Q2 |
| PRI nieuw format | PK | 2025 |
| Evaluatie pedagogisch coach 2024 bespreekt het nog met SvK dan definitief maken | PK | Februari 2025 |
| Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers – on hold door wachten op Microsoft Intune | PK/EH | Jan. ‘25 |
| Werkdruk meting staat op de jaarplanning GE gaat daarmee aan de slag en wil de OR hierbij betrekken | GE + OR | Eind Q2 |
| Nog meer effectieve inzet werkwijzen Teams bespreken | MT | Jan. ’25 (?) |
| Babyscholing: Lysanne inlichten + Karin M informatie verkrijgen  Acties: scholingsbeleid, werving en selectie beleid, Maaike (inwerktraject), Karin M (arbeidsvoorwaardengesprek), in contract opnemen (ontbindende voorwaarde), in proeftijdgesprek manager | KB  GE | Zsm  Jan. ‘25 |
| Communicatiebeleid: uniform document en opnemen Handboek | PK | Jan. ‘25 |
| Collega’s die afwezig waren bij medewerkers avond achteraf informeren | PK, KB | Eind Q2 |

Schema notuleren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum** | **Notulist** |
|  | 08-04 | MR |
|  | 29-04 | MB |
|  | 20-05 | GE |
|  | 10-06 | MG |
|  | 01-07 | KB |