1. MT agenda 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 08-04-2025 |
| Locatie | **VV Haren** |
| Inloop/ koffie & thee | 10.15 – 10.30 |
| Tijd overleg | 10.30 – 12.30 |
| Voorzitter | Emmie Huiskes (EH) |
| Deelnemers | Gabry (GE), Margreet (MB), Maja (MG), Paula (PK), Marcia (MR) en Karin (KB) |
| Afwezig |  |
| Notulist | Marcia (MR) |

1. **Notulen vorige vergadering**

Geen aanvullingen of opmerkingen, actielijst aangepast.

1. **Nieuwe medewerkers – vacatures – BBL - Verzuim**

**KB:**  – Vacature Harmonica nog niet ingevuld. Externe kandidaten hebben beide na de procedure afgezegd.   
**MB:**  Marjolein stopt bij RIJM per 01-05-2025 en keert terug naar MikMak.

1. **Contacten bepaalde tijd** **+ Nieuwe route mutatiekaarten – 01-02**

Contracten zijn besproken, mutaties worden door LM’ers klaargezet om verwerkt te worden door KM+GE

1. **Uitleg registratieformulieren**

Nynke en Bianca hebben instructie gegeven over hoe we kunnen werken met de online registratieformulieren via Forms in teams. EH zal staf leden hierover informeren. Overige medewerkers worden tijdens de medewerkersavond op 22-05 geinformeerd over de nieuwe werkwijze.

1. **Jaarplanning 2025 (ook voor Kwac)**

Jaarplanning doorgenomen.

Aantal dingen verschoven in de jaarplanning. Jaarrekening is besproken met de RvT. D&U doet in mei of juni externe controle op de jaarrekening.

Kwac houdt bij welke documenten gereviseerd moeten worden. Per document wordt bekeken bij wie dit het beste weg gezet kan worden.

Interne audit gehad. Onderwerp was het voedingsbeleid. Vanuit de uitkomsten wordt een inputstuk gemaakt voor commissie voedingsbeleid.  
Verslag wordt gemaakt door Paula en wordt op de agenda gezet wanneer deze klaar is.

1. **Evaluatie + Medewerkersavond 22-05 voorbereiden**

Uitkomsten enquête zijn doorgenomen. Meest frequent genoemde punten zijn per onderwerp uitgelicht.  
Frequentie van de medewerkers avonden wordt door medewerkers als veel ervaren. Liever naar 3x per jaar.

Locatie wordt over het algemeen als goed ervaren. Akoestiek wordt wel meerdere malen als vervelend genoemd.

Volgende MT vergadering zal dit punt terug keren om uit te zetten welke handelingen hierop zullen volgen en welke MT leden dit op zich willen nemen.

**Punten medewerkersavond 22-05:**

* Update SKH (door EH uitkomsten onderzoek medewerkersavond\_+ P&O
* OR
* 6. regelingen noemen/uitleggen.
* Presentatie Anja/Dorian afstudeeronderzoek “werkgeluk”.
* Uitleg Forms registratieformulieren

1. **W.v.t.t.k.**

KB:

* Patrick Weggen ligt in het ziekenhuis. Niet helemaal duidelijk wat hij heeft. KB vermoed bacteriële infectie. Bloemetje sturen namens de SKH, wordt opgepakt.
* Zomerfeest 13 juni van 17.00-19.00u. Thema is Beach club SKH.
* Nienke Telgenhof project duurzaam Luieren. Eind april promotie zindelijk binnen gemeente Groningen. E-learning voor medewerkers. Niet direct enthousiast. Wordt van alle medewerkers verwacht deel te nemen. KB gaat hierover eerst met GE om tafel.

MB: Heeft 2 praktische vragen na afronden MT

GE: x

PK: x

EH:

* Brandalarm is afgegaan aan de WHW. Basiswerkschema MT stafleden controleren wie benaderd wordt zodat de juiste persoon benaderd wordt.
* Vacature RvT lid gaat binnenkort uit. Jur stopt. Laatste bijeenkomst van hem is begin juni. Justin nieuwe voorzitter. Vacature gaat uit via de website & Linked-in.
* Jaarverslag is afgerond. Mooi verslag om trots op te zijn. Op sommige aspecten is wel de vraag hoe realistisch is het is.

MR:

* Levensfase budget. Redencode levensfasebudget navragen bij KV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES** | **WIE** | **KLAAR** |
| Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers | EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca | Eind Q2 |
| Evaluatie pedagogisch coach 2024 bespreekt het nog met SvK dan definitief maken | PK | Februari 2025 |
| Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers – on hold door wachten op Microsoft Intune | PK/EH | Jan. ‘25 |
| Werkdruk meting staat op de jaarplanning GE gaat daarmee aan de slag en wil de OR hierbij betrekken | GE + OR | Eind Q2 |
| Nog meer effectieve inzet werkwijzen Teams bespreken | MT | Jan. ’25 (?) |
| Communicatiebeleid: uniform document en opnemen Handboek | PK | Jan. ‘25 |
| Collega’s die afwezig waren bij medewerkers avond achteraf informeren | PK, KB | Eind Q2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES LANGE TERMIJN** | **WIE** | **KLAAR** |
| Nieuw format voor PRI 2026 | PK, EH | Q4 2025 |

Schema notuleren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum** | **Notulist** |
|  | 08-04 | MR |
|  | 29-04 | MB |
|  | 20-05 | GE |
|  | 10-06 | MG |
|  | 01-07 | KB |