**Notulen 04-02-2025 MT**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 04-02-2025 |
| Locatie | **VV Haren** |
| Voorzitter | Emmie Huiskes (EH) |
| Aanwezig | Gabry (GE), Paula (PK), Marcia (MR), Karin (KB), Margreet (MB) |
| Afwezig | Maja (MG) |
| Notulist | Margreet (MB) |

Agenda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Status  \*\* | Inhoudelijk Voorzitter | Benodigde Tijd (min) |
| 1 | Opening |  | EH | 1 |
| 2 | Notulen vorige vergadering | B | EH | 5 |
| 3 | Formatie en bezetting per locatie | I | EH/MR/MG/ MB/PK /KB | 10 |
| 4 | Update zieken | I | EH/MR/MG/ MB/PK /KB | 10 |
| 4 | Contracten bepaalde tijd  Reminder nieuwe route mutatiekaarten – per 01-02 | I | GE | 15 |
| 5 | Jaarplanning 2025 | I | allen | 5 |
| 6 | Kwac; | I | PK | 5 |
| 7 | Werkplan 2025 | I/B | EH | 10 |
| 8 | Evaluatie werkplan pedagogisch coach 2024 | B | PK | 10 |
| 9 | Overgang naar Microsoft Intune | I | EH/PK | 10 |
| 10 | Waar vallen stagiaires onder in organogram | B | MT | 5 |
| 11 | Organogram | B | MT | 5 |
| 12 | w.v.t.t.k.  - Algemene voorwaarden aangepast (EH)  - Medewerkersavond voorbereiden | I/B | Allen | 15 |
|  | Totale tijd |  |  | 106 |

\*\* Status: Besluitvormend (B) of Informerend (I) of Anders (invullen)

1. **Opening**

EH heet iedereen welkom.

1. **Notulen vorige vergadering**

Geen op en/of aanmerkingen. Akkoord. Actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

Vacatures uitzetten, moet meer gestroomlijnd worden. Emmie komt daarop terug.

1. **Formatie, bezetting per locatie en update zieken**

Alle bijzonderheden m.b.t. formatie en personele bezetting zijn besproken.

MG: vacature voor Erasmusheem 2 kandidaten

MR: Vacatures zijn er uit, komen al wat reacties op.

KB: Norah start bij de peutergroep op maandag en donderdag. Harmonica uren van Esmee, gaat eerst opgevuld worden Selena en SyhreetaMB: geen veranderingen t.o.v. vorige MT. Bezetting blijft lastig te vervullen

EH: vervanging Ingrid is geregeld

1. **Update zieken**

Alle bijzonderheden m.b.t. verzuim gemelde collega’s worden besproken.

1. **Contracten bepaalde tijd**

Contracten worden volgens overzicht besproken, mutaties zullen door managers worden aangemaakt en klaargezet.

Volgens de nieuwe afspraak zoals in eerder MT besproken: Per 1 februari 2025 gaan we de nieuwe route van mutaties volgen, je plaatst ze in de map nieuwe mutaties, zodra Karin M deze verwerkt gaat deze naar de map verwerkte mutaties. Zo kun je als LM ook checken of iets al is verwerkt en heb je minder mail verkeer.

Er zijn vacatures uitgezet. De route mbt de vacatures die er uit gaan loopt niet eenduidig. Hier moeten we beleid op maken. Nav overleg na MT met EH zullen GE en MB dit oppakken in hun werkdoel.

1. **Jaarplanning 2025**

PK zet PRI over naar 2025 en zoekt naar een format, wat goed werkt. Komt hier op terug.

Rood gearceerde tekst betekent dat daar nog iets mee moet in een periode die al geweest is.

1. **Kwac**

Aanstaande donderdag 06-02-2024 is de eerste vergadering, nieuwe stijl.

Handboeken kijkt PK na en afspraak gemaakt dat we niet meer zelf in het handboeken werken, een document wat aangepast wordt, door MT lid slaan we op in eigen documenten en mailen we naar PK.

1. **werkplan 2025**

EH heeft een nieuw format gemaakt voor het werkplan 2025.

Ieder kijkt naar zijn eigen doel, en geeft indien van toepassing feedback terug naar EH.

In volgend MT wordt vastgesteld.

Voor 13-2 per doel afronden.

1. **Evaluatie werkplan pedagogisch coach 2024**

Akkoord inhoudelijk op het document. PK checkt nog bij Shannen.

Voor pedagogische doelen kan Shannen vanaf nu ook gevraagd worden om aan te sluiten in MT.

1. **Overgang naar Microsoft Intune**

EH en PK zijn bezig met een migratie naar Microsoft Intune. Dit zal veel gebruikersgemak gaan opleveren maar vooral de beveiliging is op die manier veel beter gewaarborgd. Op de achtergrond kan B&C straks updates uitvoeren maar ook een laptop vergrendelen en leeg maken op het moment dat deze is gestolen. De vaste PC’s zullen worden vervangen door een laptop met dockinstation zodat je net als nu met je beeldschermen blijft werken. Ook op de groepen zullen t.z.t. de laptops verdwijnen, deze zijn niet goed beveiligd en omdat ze zo weinig worden gebruikt is het kostenplaats om ze mee te nemen in Intune veel te hoog. Hier zullen we volledig gebruik gaan maken van de iPads maar die stap nemen we na de migratie van Intune voor Staf en MT.

1. **Waar vallen stagiaires onder in het organogram**

Besloten is dat stagiaires vallen onder de pedagogisch medewerkers qua werkbegeleiding en hiërarchisch onder de locatiemanager.

1. **Organogram**

Nieuwe organogram wordt goedgekeurd en vastgesteld. PK neemt organogram op in handboek. EH bespreekt organogram met RvT.

1. **W.v.t.t.k.**

* GB werkt voortaan op donderdagen thuis om aan de beleidstukken te werken, is telefonisch natuurlijk wel te benaderen door staf/MT.
* Algemene voorwaarden Kinderopvang zijn aangepast. Ouders moeten daar akkoord op geven, gaat eind februari via Konnect.
* Konnect vragen naar een optie voor laaggeletterdheid, bv qua voorlezen. KB gaat dit na bij KidsKonnect.
* Voor medewerkersavond zullen we kijken welke personen er niet zijn, zodat die de vragen nog per post krijgen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES** | **WIE** | **KLAAR** |
| Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers | EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca | Eind Q2 |
| PRI nieuw format | PK | 2025 |
| Evaluatie pedagogisch coach 2024 bespreekt het nog met SvK dan definitief maken | PK | Februari 2025 |
| Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers – on hold door wachten op Microsoft Intune | PK/EH | Jan. ‘25 |
| Werkdruk meting staat op de jaarplanning GE gaat daarmee aan de slag en wil de OR hierbij betrekken | GE + OR | Eind Q2 |
| Nog meer effectieve inzet werkwijzen Teams bespreken | MT | Jan. ’25 (?) |
| Voorstellen invulling en aanvulling jaarplan 2025 | MT | Vóór 13-02-2025 |
| Babyscholing: Lysanne inlichten + Karin M informatie verkrijgen  Acties: scholingsbeleid, werving en selectie beleid, Maaike (inwerktraject), Karin M (arbeidsvoorwaardengesprek), in contract opnemen (ontbindende voorwaarde), in proeftijdgesprek manager | KB  GE | Zsm  Jan. ‘25 |
| Communicatiebeleid: uniform document en opnemen Handboek | PK | Jan. ‘25 |
| Konnect vragen naar een optie voor laaggeletterdheid, bv qua voorlezen. | KB | Eind Q1 |
| Collega’s die afwezig waren bij medewerkers avond achteraf informeren | PK, KB | Eind Q1 |