MT notulen 2024 definitief

|  |  |
| --- | --- |
| Datum  | 12-11-2024  |
| Locatie  | VVHaren  |
| Tijd  | 9.30 – 12.30  |
| Voorzitter  | Emmie Huiskes (EH)  |
| Deelnemers  | Paula Kroeze (PK), Gabry Ekamper (GE), Karin Bos (KB), Marcia Rozema (MR), Maja Goutbeek (MG)  |
| Afwezig  |  |
| Notulist  | Alice de Beer (AdB), |

|  |
| --- |
| 1. Opening
 |

1. Notulen vorige vergadering 22-10-1024

N.a.v. notulen van 22 oktober:

De definitieve versie van de notulen moet worden gemaild naar Desiree van Lint ter plaatsing in Konnect. Opgemerkt wordt dat niet alle staf- leden in Konnect kunnen. Voor hen zouden de MT notulen dan niet inzichtelijk zijn. EH zoekt uit of de notulen eventueel ook geplaatst kunnen worden in een aparte map onder Staf/MT. De notulen worden verder vastgesteld.

1. Formatie en bezetting per locatie

**PK/MG:** Geen bijzonderheden ten opzichte van het vorig overleg.

Voor Merlijn is een nieuwe medewerker aangenomen: Ina Rendering.

**MB:** Geen bijzonderheden qua bezetting. Marjolein gaat het team van Rijmelarij versterken tot de meivakantie. Er zijn geen reacties binnengekomen op de vacature binnen Erasmusheem. De bezetting daalt naar een dusdanig level dat de groep bemand kan worden met 2 PM-ers. Hier wordt nu voorlopig ook op geroosterd. Op Simsalabrink wordt Susan momenteel vervangen door Nermin.

Anja de Vries heeft haar ontslag ingediend, zal tot 1 februari aan het werk zijn. I.v.m. het aantal opgebouwde uren gaat ze waarschijnlijk niet meer werken op de woensdag.

**MR:** Door het aantal (en de leeftijd van de) kinderen zijn binnenkort op V2 3 PM-ers nodig i.p.v. 2. Marcia gaat kijken hoe ze dit in gaat vullen. Naomie heeft ontslag genomen met ingang van januari 2025. Hierdoor, in combinatie met de uren van Gabriela die met vervroegd zwangerschapsverlof gaat, ontstaat een vacature op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag om de week. Daarnaast is er een vacature op de vrijdag voor V2.

**KB:** Qua kindplanning loopt het niet al te goed. Er blijken de nodige fouten te staan in de planning. KB heeft hier dezelfde middag overleg over met Miranda. Verder geen bijzonderheden qua planning.

**EH:** MS is bezig met een aantal achterstallige werkzaamheden qua kindplanning voor KDV Dribbel en KDV Brabbel. De verwachting is datde bezetting daardoor met name op Dribbel in 2025 hoger uit zal vallen.

1. Update zieken

Zieken zijn besproken.

1. Contracten bepaalde tijd
* Alice noemt dat ze een concept heeft ontwikkeld van een format voor een begeleidingsplan (verplicht bij formatieve inzet van een BBL-er). Hierin zou ook de planning (en na afronding de stand van zaken) worden vastgelegd, waardoor ook een leidinggevende meer inzicht kan krijgen in waar een BBL-er mee bezig is. Het is de bedoeling meer verantwoordelijkheid qua aansturing van de BBL-ers neer te leggen bij de locatiemanagers. Er zouden dan ook goede (taak)afspraken gemaakt moeten worden tussen de stagebegeleider en manager. Een en ander moet dan ook worden vastgelegd in het Handboek Personeel (in het document omtrent BBL stagiaires).

|  |
| --- |
| 1. Jaarplanning
 |

* Op de jaarplanning staat de revisie van A2.1 Protocol communicatie oudercommissies. Dit is een oud document dat al in de tijd van Adam is opgesteld om de communicatie tussen de OC’s en SKH te verbeteren. Afgesproken wordt dat EH kijkt of het gehandhaafd en eventueel aangevuld moet worden.
* De in november geplande interne audit dagen hebben door tijdgebrek geen doorgang gevonden. Idee is deze nu te verplaatsen naar februari 2025. Aan de orde komt dat het van belang is beter en tijdiger te gaan plannen. De werkgroep Diversiteit en Inclusie heeft aangegeven graag onderwerpen aan te willen leveren. MB doet navraag naar de invulling van de werkgroep. Leden zijn gerekruteerd uit de kwac (zowel PM-ers als HBO stagiaires). AdB geeft aan er verder niet over nagedacht te hebben ook andere medewerkers uit te nodigen voor deelname. Het proces bevindt zich nog in een pril stadium: momenteel is men net bezig met het formuleren van definities, en wat dit betekent voor inhoudelijk bezig gaan.

Afgesproken wordt een en ander rond opzet en doel van de werkgroep via het Bijdehandje te communiceren naar alle medewerkers.

|  |
| --- |
| 1. Kwac
 |

Vorige week heeft er een vergadering plaatsgevonden. Verder geen input voor het MT overleg deze keer.

1. Resultaten landelijke kwaliteitsmeting Kinderopvang (LKK)

 Wat opvalt is dat er in het document termen gebruikt worden, die niet standaard binnen de SKH gebruikt worden. Dat klopt. Alice heeft in de samenvatting de termen gehandhaafd die in het onderzoek gebruikt werden.

Verder wordt naar voren gebracht dat er een aantal dingen in staan die herkend worden m.b.t. groepen binnen de SKH, maar ook veel wat niet binnen de SKH gesignaleerd wordt, waarbij gesignaleerde knelpunten/tekortkomingen soms wel erg stevig geformuleerd worden. Vraag is dan of ze in die ernstige mate van kracht zijn binnen groepen van de SKH.

Omdat niet alle MT leden in het document hebben aangegeven welke aandachtspunten zij herkennen en van belang achten om binnen de SKH nader in kaart te brengen en aan te pakken is het onduidelijk wat er nu concreet met/n.a.v. het document moet gebeuren.

Dit document is een voorbeeld van hoe belangrijk het is van te voren expliciet in de agenda toe te lichten wat er van de MT leden qua inbreng/feedback verwacht wordt (in dit geval: arceren welke punten men belangrijk vindt).

Afgesproken wordt dat de MT leden die dit nog niet hebben gedaan dit alsnog zullen doen.

De groen (door Emmie) gemarkeerde aspecten en de geel (door Alice) gemarkeerde aspecten zijn in ieder geval punten waar eventueel nadere actie op ondernomen zou kunnen worden. Voor de nabije toekomst zouden dit punten kunnen zijn waar Shannen in samenwerking met de manager Kwaliteit lijnen voor uitzet / mee aan de slag gaat.

M.b.t. het onderwerp ouderavond, binnenkort zal er en plaatsvinden aan de WHW.

|  |
| --- |
| 1. Werkplan communicatie
 |

* Er wordt nog een apart blad opgesteld met praktische aspecten omtrent het inzetten van de diverse communicatiemiddelen/-kanalen.
* EH noemt nog een keer te willen bespreken hoe communicatie via Teams nog efficiënter ingezet zou kunnen worden.
* Je krijgt via de chats in Teams wel veel informatie over alles wat gespeeld heeft in een periode waarin je niet op het werk aanwezig was.
* Bij de diverse communicatiemiddelen zal (waar relevant) worden toegevoegd: “in te zetten bij privacy gevoelige situaties”.
* Teams zal apart worden uitgewerkt, het is immers een heel ander instrument dan WhatsApp. De chatfunctie is weliswaar vergelijkbaar, maar verder biedt Teams zoveel meer mogelijkheden.
* Afgesproken wordt voor verspreiding van belangrijke informatie email te gebruiken in plaats van Teams. Ook omdat je bij email informatie ook makkelijker kunt archiveren in een aparte map, waardoor het makkelijk terug te vinden is.
* GE brengt naar voren dat er een onderscheid gemaakt zal worden tussen formeel en informeel. Bij items met een organisatiebelang (waarbij sprake is van consequenties voor de hele organisatie) zou via email gecommuniceerd dienen te worden.
* MB en GE maken voor de duidelijkheid nog een apart overzicht met voorbeelden / onderwerpen en te gebruiken communicatiemiddel.
* In ieder geval moet ook genoemd worden dat een medewerker die een bericht stuurt altijd ook zijn/haar eigen naam onder het bericht moet zetten.

|  |
| --- |
| 1. Tarieven en begroting 2025
 |

Emmie heeft de tarieven en de begroting nog niet besproken met de RvT.

De bezetting van Dribbel blijkt hoger uit te vallen, wat leidt tot een veel positiever resultaat.

Naar verwachting zullen de tarieven volgende week worden vastgesteld. Daarna kan de brief aan ouders omtrent de tarieven van 2025 eruit.

Door de verwachte hogere inkomsten is het mogelijk geworden alle investeringswensen uit de investeringsbegroting 2025 op te nemen in de begroting. Qua kosten is dat niet altijd 1-op-1 terug te zien in de begroting, omdat sommige dingen over meerdere jaren afgeschreven worden.

|  |
| --- |
| 1. Werkplan 2025
 |

Dit komt op de agenda van het volgende MT overleg. Voor het volgend overleg dienen de voorstellen omtrent invulling aangevuld en doorgenomen te worden.

Eventueel kan een aanvulling met een extra onderwerp voorgesteld worden.

|  |
| --- |
| 1. Data medewerkers avonden 2025
 |

M.b.t. het voorstel qua data brengt KB naar voren dat de overleggen de eerste helft van het jaar om de twee maanden staan gepland, terwijl het eerste overleg na de zomer pas in oktober gepland staat. Ze zou graag een evenwichtiger verdeling over het jaar willen. Opgemerkt wordt dat dat best lastig kan zijn omdat er ook rekening gehouden moet worden met schoolvakanties en feestdagen. KB maakt zelf een alternatief voorstel.

Aansluitend hierop wordt genoemd dat het lastig is een jaarplanning voor vergaderingen te maken zolang er nog geen data van EHAK cursussen bekend zijn. Deze zullen overigens naar verwachting vooral op woensdag en vrijdag overdag gepland worden, plus een optie voor een avond.

|  |
| --- |
| 1. W.v.t.t.k.
 |

* MB: De OC van de BSO heeft zich tevreden getoond over het doorstromingsbeleid. Gaat verder akkoord met de aanpassingen omtrent de BKR in het Pedagogisch Werkplan BSO. Er is een nieuw OC lid bij gekomen. Idee is om het OC lid van Mikmak aan te laten sluiten bij de OC van de BSO’s. Het OC lid in kwestie moet gevraagd worden of zij hiervoor open staat.
* AdB heeft een overleg gehad met re-integratiebedrijf Saaksumborg, over eventuele werk-ervaring-plaatsen binnen de SKH. Zal de ins en outs bespreken met GE, om eventueel tot een voorstel aan het MT te komen.
* EH voert overleg met planningsmedewerkers Ingrid Adema en Miranda Stavenga om o.a. te kijken naar mogelijkheden om te gaan werken met digitale planning assistent “PACO” binnen kidsvision. Deze ‘assistent’ kan bij een aanvraag die nog niet gehonoreerd kan worden automatisch aanleveren wat eventuele mogelijkheden/alternatief aanbod zouden kunnen zijn. Voor de SKH is er qua efficiency nog wel het nodige te behalen m.b.t. het werken met kidsvision. MB vult aan dat er ook qua personeelsplanning van nog meer mogelijkheden binnen het systeem gebruik zou kunnen worden gemaakt. Mogelijk zou dit binnen een nieuwe training nadere invulling kunnen krijgen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES**    | **WIE**    | **KLAAR**    |
| Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers  | EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca  | Eind Q4  |
| Onderwerp ‘feedback’ meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)  | MT  | Lopende actie  |
| Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten   | LMO  | jan ‘25 |
| Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers  | PK/EH  | Jan. ‘25 |
| Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren  | KB en MS  | Dec ‘24  |
| Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond  | Wg pedagogiek  | Nov.’24  |
| Werkdruk meting staat op de jaarplanning GE gaat daarmee aan de slag en wil de OR hierbij betrekken  | GE + OR  | Begin 2025  |
| Commissie Fit en Vitaal gaat maatregelen uitrollen die komend jaar kunnen worden uitgerold. Wil daar graag medewerkers bij betrekken  | Commissie Fit en Vitaal   | Begin 2025  |
| Uitzoeken of de notulen eventueel ook geplaatst kunnen worden in een aparte map onder Staf/MT. | EH | Dec. ‘24 |
| Bekijken of A2.1 Protocol communicatie oudercommissies gehandhaafd moet worden | EH PK | Jan. ‘25 |
| In document Resultaten landelijke kwaliteitsmeting Kinderopvang (LKK) Aangeven wat men voor SKH van belang acht | MT leden (die nog niet hebben gedaan) | Dec. ‘24 |
| Nog meer effectieve inzet werkwijzen Teams bespreken | MT | Jan. ’25 (?) |
| Voorstellen invulling en aanvulling Werkplan 2025 | MT | Vóór 10-12-24 |