MT notulen 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 22-10-2024 |
| Locatie | VVHaren |
| Tijd | 9.30 – 12.30 |
| Voorzitter | Emmie Huiskes (EH) |
| Deelnemers | Paula (PK), Alice (AdB), Gabry (GE), Karin (KB), Marcia (MR) |
| Afwezig | Alice dB t/m punt 5 |
| Notulist | Marcia (MR) |

1. Notulen vorige vergadering 8-10

Notulen van 8 oktober zijn vastgesteld. Geen bijzonderheden en/of aanvullingen.

1. Formatie en bezetting per locatie

**KB:** Desiree is aangesteld op de functie van administratief-medewerker aan de WHW. Gaat daardoor minder uren werken bij Brabbel2. Kijken naar hoe dat te gaan bezetten. Zoals het nu lijkt wordt er besloten om daar geen vacature voor uit te doen en de gaten op te vullen met de huidige medewerkers van de groep. Gaat in eerste instantie om een tijdelijke periode.

Op de vrijdagen voegen Brabbel2 en de babygroep samen. Beroepskracht-kind ratio op de babygroep stijgt naar 2. KB is nog bezig wie de dienst van de tweede PM’er gaat draaien. De Babygroep en Brabbel2 zullen daardoor weer splitsen.

**MR:** Gabriela gaat met zwangerschapsverlof per 26-11-24

**MB:** Rijmelarij, Nicole gaat de maandag en donderdag diensten draaien. Marjolein is gevraagd om voor bepaalde tijd Rijmelarij te komen versterken zodat het team weer kan stabiliseren. Hier denkt ze over na.

**EH:** Desiree start per 4 november met haar nieuwe functie op de administratie. Maja start per 1 november. Jans heeft de tussentijdse cijfers gestuurd.

1. Update zieken

Zieken zijn besproken

1. Contracten bepaalde tijd

Besproken en overgedragen aan personeelszaken.

1. Evaluatie medewerkers avond 8-10

Uit de evaluatie blijkt dat er een te vol programma is gehanteerd. Dit is ontstaan doordat de medewerkers avond van 27 juni niet heeft plaatsgevonden i.v.m. de warmte. EH geeft aan dat hieruit de noodzaak blijkt vier medewerkers avonden per jaar te realiseren om medewerkers van alle informatie te kunnen voorzien.

Voor medewerkers avonden in de toekomst is het idee ontstaan om informatie/documenten aan de medewerkers te verstrekken voorafgaand aan de bijeenkomst.

Stagiaires hadden een waardevolle bijdrage over het onderwerp kindermishandeling.

Een plan maken wat te doen met de informatie die in de groepjes worden besproken. Wat kunnen we hier nog uithalen?  
Er waren 48 medewerkers aanwezig die mee aten.

Toevoeging EH; input vanuit OR overleg 23-11-2024:

* In 2025 kijken naar verdeling avond overleggen, geldt ook voor KDV en BSO vergaderingen
* Avonden blijven waardevol omdat het een van weinige momenten is waarop alle medewerkers elkaar kunnen ontmoeten
* Verbinding en uitwisseling moet centraal staan
* Vooraf stukken aanleveren om door te lezen
* Doel is o.a. dat informatie collectief bij medewerkers terecht komen
* Kleinere groepen om dingen te bespreken
* Hoe zorg je ervoor dat de onderwerpen ook aantrekkelijk zijn voor de kleine groep collega’s die niet op de groep werken? Hier rekening mee houden.
* Aandachtspunt: waar blijft de informatie uit een discussie?
* Bij werkgroepen ook andere collega's betrekken. Bijvoorbeeld bij presentatie kindermishandeling ook aandachtsfunctionarissen betrekken. *Commentaar Alice: aandachtsfunctionarissen waren benaderd of ze bijdrage wilden leveren, maar hebben hier of helemaal niet op gereageerd, of gaven aan geen tijd/input te hebben.*

6. Roosters LM’ers op woensdagen per 1-12

Terugkoppeling van EH over hoe het rooster van MT/staf eruit gaat zien met ingang van de nieuwe formatie:  
MB gaat in de even weken op de woensdagen werken, MG gaat de woensdagochtend structureel werken. LK kan evt. ook op de woensdagen werken mocht dat nodig zijn. EH gaat overleggen met de woensdag collega’s of het akkoord is dat er in de oneven weken geen manager in de middag aanwezig is. MG is op donderdagen niet aanwezig. Per 1 december moeten we schuiven/puzzelen met de overleggen. Deze zullen daardoor zoveel mogelijk op de dinsdagen moeten plaatsvinden

1. Resultaten landelijke kwaliteitsmeting; volgende keer op agenda MT

X

1. Aanpassing C1 Pedagogisch Beleid

 AdB doet genoemde aanpassingen in C1 Pedagogisch Beleid. Waarna ze deze definitief maakt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIES** | **WIE** | **KLAAR** |
| Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers | EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca | Eind Q4 |
| Onderwerp ‘feedback’ meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier) | MT | Lopende actie |
| Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten | LMO | jan ‘25 |
| Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkersavond kunnen worden ingezien door medewerkers | PK/EH | Jan. ‘25 |
| Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren | KB en MS | Dec ‘24 |
| Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond | Wg pedagogiek | Nov.’24 |
| Werkdruk meting staat op de jaarplanning GE gaat daarmee aan de slag en wil de OR hierbij betrekken | GE + OR | Begin 2025 |
| Commissie Fit en Vitaal gaat maatregelen uitrollen die komend jaar kunnen worden uitgerold. Wil daar graag medewerkers bij betrekken | Commissie Fit en Vitaal | Begin 2025 |
|  |  |  |