

MT notulen 2024

Datum	17-9-2024
Locatie	VVHaren
Tijd	10.45 – 12.30
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Paula (PK), Miranda (MS), Gabry (GE), Karin (KB) en Marcia (MR)
Afwezig	Alice (AdeB), Margreet (MB)
Notulist	Miranda (MS)

1. Notulen vorige vergadering - 27-8-2024

Notulen vastgesteld en actielijst aangepast.

KDV halve dagen zet Ms op de agenda voor het eerstvolgende LMO overleg.

2. Formatie en bezetting per locatie

KB: Bezetting Brabbel 2 is te hoog - paar weken 18 kinderen gepland. Splitsen of andere oplossing? Gaat KB naar kijken. 18 kinderen mag gewoon niet.

PK: Geen bijzonderheden t.o.v. vorige keer. Bezig met het aanpassen van het rooster HEK/DRA omdat zij wel veel voorbereidingstijd hebben t.o.v. andere locaties.

MS: Rooster voor Dribbel vanaf oktober t/m december bekijken en aanpassen i.v.m. dalende ratio

EH: Toelichting op mail die EH gestuurd heeft op 16-9-2024 over verdeling plannings-admin uren i.v.m. vertrek Saskia per 1-11-2024. Het MT kan zich vinden in dit voorstel.

Verdeling locaties en dagen onder de LM'ers moet nog afgestemd worden met elkaar.

3. Update zieken

Zieken zijn besproken.

4. Contracten bepaalde tijd

Besproken, mutaties gaan naar personeelszaken.

5. Jaarplanning

Geen bijzonderheden.

6. Kwac

Geen bijzonderheden.

7. Beleid werving en selectie

Op de dag van de deadline voor de vacature van pedagogisch coach waren er nog veel reacties binnen gekomen en zijn er keuzes gemaakt door de sollicitatiecommissie die op dat moment nodig waren, maar dat gaf ruis in de praktijk.

EH en GE hebben het lopende beleid goed doorgenomen. De rolverdeling en procedures die erin staat, komen niet meer overeen met de praktijk.

Het beleid zal aangepast worden volgens de laatste richtlijnen, rolverdeling en procedures.

8. Vervolg beleid gezonde kinderopvang

Mail van Karin van 30-8-2024 – Beide werkgroepen gaan actief aan de slag met het thema voeding en mediaopvoeding.

Werkgroep Voeding:

- kwaliteitsmanager PK
- 2 BSO medewerkers
- 2 KDV medewerkers, waarvan 1 Marga zal zijn
- 2 voedingsdeskundigen (extern)
- Locatiemanager MB

Werkgroep mediaopvoeding:

- kwaliteitsmanager PK
- 2 BSO medewerkers, waarvan 1 medewerker mogelijk een cursus mediawijsheid wil/kan volgen
- 2 KDV medewerkers
- KB sluit eerst aan, maar kan t.z.t. er misschien uitstappen.

Het MT kan zich vinden in het voorstel van KB. MB sluit aan bij de werkgroep voeding.

Karin haakt in bij de werkgroep mediaopvoeding en als het goed loopt kan Karin weer uit de werkgroep

Er komt een oproep voor deelnemers van beide werkgroepen in het bijdehandje en het komt terug op de medewerkers avond.

9. Bijzonderheden input begroting 2025

De stukken heeft EH ingediend bij Jans. De SKH zit nu qua uurtarief boven het maximaal geïndexeerde. Concept begroting wordt nu opgemaakt. Zal her en der waarschijnlijk nog aanpassingen vragen waarvoor EH ons zal benaderen als dat nodig is.

Voor de TSO de vraag om 2 berekeningen te maken. Gelijk blijven of iets stijgen.

Contact opnemen met de Nicolaasschool over de eigen bijdrage. Die is best hoog. Ouders vallen erover als de TSO qua uurtarief gaat stijgen dat dit bovenop de eigen bijdrage komt.

Investeringswensen ligt nu bij Jans. Daar kunnen we nu verder nog niks mee.

10. Sheet investeringen 2024 bijgewerkt + conclusie

Sheet Investerings 2024 definitief bijwerken graag door iedereen wat er daadwerkelijk van uitgevoerd is.

Advies van de RvT is om te blijven investeren. Ook op personeel vlak.

11. Tussenevaluaties 2024 – scholingskosten | klachtenverslag | werkplan 2024

- Overzicht scholingskosten 2024 – bijgewerkt t/m juni 24
De verwachting is dat we boven het begrootte bedrag uit gaan komen.
- Klachtenregistratie 2024
Voor de eerste periode geen klachten binnen gekomen
- Werkplan 2024 – tussenevaluatie is ingediend en goedgekeurd door de RvT

12. Terugkoppeling OR stukken

De OR is akkoord met alle ingediende stukken. Paar kleine aanpassingen tekstueel gezien.

6.2 - Roosterdagen en beschikbaarheid - kleine aanpassing zie onder.

6.5 – Roosterregels bij verzuim – is akkoord gaat naar de KWAC

6.17- Registratie flex medewerker (hoeveel dagdelen beschikbaar) – is akkoord gaat naar de KWAC
Reiskostenvergoeding is akkoord en gaat naar € 0,19. Dit zal nu verder uitgerold worden.

OR schrijft een officieel stuk richting EH. EH neemt dit op met GE en zal de stukken aanpassen waar nodig en dan gaat het richting de KWAC. De KWAC neemt de stukken door voor akkoord en vervolgens wordt er een plan gemaakt hoe dit binnen de organisatie opgenomen gaat worden en besproken gaat worden met de PM-ers.

Er is een kleine aanvulling in het stuk 6.2 vanuit de OR.

Verlof aanvragen op niet beschikbare dagen

Medewerkers kunnen door middel van een verlofverzoek via de Kidsvision app een aanvraag doen om op roosterdagen niet beschikbaar te zijn. Een medewerker geeft bij zijn leidinggevende aan welke dagen en tijden hij verlof wil opnemen. De manager heeft twee weken de tijd om op de verlofaanvraag te reageren. Als de medewerker na twee weken geen reactie heeft ontvangen, dan mag de medewerker er van uit gaan dat de verlofaanvraag akkoord is.

Geel gearceerde stuk is een aanvulling van de OR

GE neemt op met de OR dat dit met uitzondering van de zomervakantie is.

Tevens dient het MT een aanpassing in bij de OR dat het wenselijk is om alle vakantieweken als uitzondering op te nemen omdat de planning dan zeer ingewikkeld is en je vaak niet zover vooruit kan kijken.

13. WVTTK

PK: Pedagogisch beleid in concept is klaar – graag reactie via de mail op dat stuk – Dan kan het richting de OR.

MR: Webinar Konnect - goed om dit weer onder de aandacht te brengen bij alle PM-ers.
Uitzoeken of we het kindvolgsysteem kunnen koppelen aan Doen Kids om zo ontwikkelingsgerichte activiteiten te kunnen bieden.

EH: Afstemmen communicatie rondom start nieuwe LM.

EH en GE maken een bericht voor de medewerkers.

PK en MB hebben de wens dit in het groot team te presenteren op 30 sept qua aansturing locaties.

Medewerkersavond/kerstborrel – 12 december – EH nodigt de RvT hiervoor uit.

•	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Eind Q4
2	Onderwerp 'feedback' meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
3	Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten	LMO	Okt '24
4	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkersavond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Okt. '24
5	Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren	KB en MS	Dec '24
6	Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond	Wg pedagogiek	Okt.'24

