

MT agenda 2024

Datum	02-07-2024
Locatie	HHL
Tijd	10.30 – 12.30
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Margreet (MB), Paula (PK), Miranda (MS), Alice (AdeB), Gabry (GE) en Karin (KB)
Afwezig	x
Notulist	Paula PK

1. Notulen vorige vergadering

Met enige tekstuele aanpassingen akkoord.

2. Formatie en bezetting per locatie

KB: Vacature Merlijn staat nog open, daar moeten we goed met elkaar naar kijken want we willen na de zomer natuurlijk goed van start. We hebben wel personeel maar ze solliciteren veelal niet op vaste plekken. Nu vullen we dat dus met flex uren in maar hoe zorg je dat mensen op een plek werken waar ze ook graag willen werken. En hoe zorg je dat men wel solliciteert op de open plekken. Geen bijzonderheden t.o.v. het vorig overleg.

PK: Shannen is aangenomen als pedagogisch coach, zij start per 1 oktober. We hebben hele leuke intern sollicitatie gesprekken gevoerd, het is erg leuk om te zien dat er zoveel kennis en ambitie binnen de SKH is. Gang van zaken in sollicitatie procedure heeft aandacht gevraagd. Wordt geëvalueerd tijdens MT overleg van 17 september.

MS: Anita gaat op V2 werken wanneer Gerry met pensioen gaat.

MB: Heeft een aantal open plekken/vacatures na de zomer, vacatures, de ziektevervangende op SSB na de zomer is niet rond, op Rijmelarij is de ziektevervangende na de zomer niet rond, en de ziektevervangende op de Reuze BSO is niet rond. Vacature Tovenaar i.v.m. vertrek Maaike naar Brabbel. Ziektevervangende op PeterPan is nog niet rond. En er is nog een vacature bij Op Stelten. En ook bij Erasmusheem zal zodra Esmee stopt nog een vacature komen.

EH: Marcia is aangenomen als locatiemanager HHL. De verdere inhoud wordt morgen besproken met haar. Hierna kan dit ook gecommuniceerd worden naar de groepen. Marcia start per 1 september mits er goede vervangende is voor Harmonica.

3. Presentatie Marga en Karin over Gezonde Kinderopvang – voeding en media-opvoeding

Gepresenteerd is wat er in de groepen met pedagogisch medewerkers is besproken en op welke manier. Als vervolg hierop zullen er werkgroepen opgetuigd worden om inhoud te vertalen naar beleid SKH.

4. Contracten bepaalde tijd

Besproken, mutaties gaan naar Karin M.

5. Contract uren ophogen – medewerkers vast contract

De medewerkers die het betreft hun contracten besproken, waar nodig zullen er mutaties worden gemaakt.

6. Jaarplanning

Geen bijzonderheden. De vaste klussen voor de zomervakantie staan beschreven.

7. Kwac

IA heeft vanuit de KWAC met een werkgroep n.a.v. de vorige audit het intake formulier onder de loep genomen. Deze is aangepast en rondgestuurd. Het formulier dient als praatpapier en hoeft niet meer ondertekend ingeleverd. Na overname van belangrijke zaken in Konnect kan het formulier versnipperd worden. We bespreken de inhoud, KB zal een terugkoppeling aan IA geven. Vervolg is dat ze in KV verwerkt moeten worden zodat verwijzingen vanuit KV automatisch worden ingevuld op het formulier (persoonsgegevens). Voor de BSO zou de gevraagde info overeen moeten komen met wat je kwijt kan in Konnect. Dus wat vraag je wel en niet. Want het formulier gaat weg na afloop. Dus alleen vragen wat je ook nodig hebt en registreert in de kind kaart.

8. Niet groep gebonden uren

Format gaan EH en PK opnieuw bekijken, zitten wat onduidelijkheden in. Onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor MT overleg van 27 augustus. Stuk kan daarna ingediend worden bij de OR.

9. Evaluatie medewerkers avond

Deze is afgelast vanwege de hitte. De inhoud kan grotendeels mee naar de volgende avond. Vervelend dat we dit zo laat pas konden beslissen maar het is wel een juiste beslissing geweest.

10. W.v.t.t.k.

EH zal weer chatgroepen voor zomervakantie aanmaken. Bezetting en telefoondienst morgen aan de WHW is er niet, olooptelefoon is doorgeschakeld tot 12 uur.

•	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Mrt 2024
2	Uitzoeken beschikbaar en contract eisen en richtlijnen	GE	Juni '24
3	Plan Boekstart maken door stagiaires	PK	Juni '24
4	Onderwerp 'feedback' meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
5	Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten	MS	Juni '24
6	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Sep. '24
7	Opstelling digitaal formulier voor registratie uitbetaling/medeneming restant verlof aan eind van het jaar	GE	Juni '24
8	Met Denise van Consense alternatieve vorm overleg reductie ziekteverzuim bespreken	GE	Juni '24
10	In werkplan BSO komt een stuk over de richtlijn om BKR op locatieniveau te gaan bekijken bij de BSO	PK en MB	Juni 2024

11	Wijziging inzet beroepskrachten op KDV wordt ook op papier gezet volgens de nieuwe richtlijnen	GE , AB	Juni 2024
12	Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren	KB en MS	Mei '24
13	Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond	Wg pedagogiek	Mei '24

