

MT agenda 2024

Datum	27-08-2024
Locatie	VV Haren
Tijd	10.30 – 12.30 uur
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Margreet (MB), Paula (PK), Miranda (MS), Alice (AdB) en Karin (KB)
Afwezig	Gabry (GE)
Notulist	KB

1. Notulen vorige vergadering

Met enige tekstuele aanpassingen akkoord.

2. Formatie en bezetting per locatie

KB: Vanaf 2 september wordt VSO PPS > VSO MER(lijn). Kinderen worden opgevangen in de speelhal. De oude VSO MER wordt VSO TOV(enaar). Kinderen worden opgevangen in het lokaal van BSO Tovenaar. Een nieuwe rooster en vervoersplan is gemaakt. IA wordt vaste roosterraar van beide VSO's. Vacature bij BSO Merlijn wordt (tijdelijk) opgevuld door Anne de Boer. Vacature voor Harmonica/peutergroep is nog niet rond. Brabbel 2 en Brabbel 3 starten vanaf september met een 2^e PM'er om 8 uur i.p.v. 8.30 uur op maandag, dinsdag en donderdagochtend. Op sommige dagen/weken is de bezetting te hoog bij Brabbel 2 en de babygroep. Er moeten dan 4^e PM'ers ingezet worden.

PK: Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

MS: Bezetting daalt bij Dribbel en daardoor formatie ook. Waar het kon heeft MS al afgeschaald in personele bezetting.

MB: Bezetting geen bijzonderheden. Jolanda haar contract gaat naar 6 uur p/w voor TSO- coördinator. Tovenaar loopt iets terug, maar daardoor nog maar 2 kinderen die eigenlijk door zouden moeten naar BSO Rijmelarij, dit kan mogelijk per september. BSO Peter Pan stijgt ook iets in aantallen. Formatie is/blijft een probleem.

EH: Marcia start per 1 september, eerst nog in combinatie met Harmonica op de maandag- en donderdagochtend. Momenteel is er nog 1 kandidaat voor BSO-manager, daar wordt een 3^e gesprek mee gepland. MS gaat per 1 oktober terug naar haar planningsfunctie. In september plant EH een gesprek met de planning (MS, IA en SB).

3. Contracten bepaalde tijd

Checken of de mutaties van eigen medewerkers goed door zijn gekomen. Volgend MT weer verder bespreken.

4. Jaarplanning

- Verbeteracties keuring speeltoestellen: staat op het volgend LMO, daarna volgt een update.
- Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek: Voor de BSO is er een plan en de tussenevaluatie hiervan wordt op 30 september besproken. Voor beide KDV's staat het op de agenda van de groot TO's in september.

5. Kwac

Nu geen bijzonderheden, na de vakantie van AdB in september volgt er weer een nieuwe bijeenkomst.

6. Jaarrekening 2023

Deze is definitief. Bij vragen hierover kun je terecht bij EH.

7. Informatie pedagogisch coach en coach VVE t.b.v. ouders

De folder van pedagogisch coach is aangepast. We vinden het goed om deze en meer informatie over de pedagogisch coach (en over de VVE coach) ter info op de website te gaan publiceren voor ouders. AdB en EH kijken ernaar hoe en welke info precies waar moet komen te staan.

8. Niet groepsgebonden uren

Document 6.5.3. is doorgenomen en waar nodig aangevuld. EH zal dit overzicht kloppend maken t.o.v. het Excel document. We vinden het onduidelijk welke eisen de CAO stelt aan het exact bijhouden van deze uren. EH koppelt dit terug aan GE en de OR.

9. Bijzonderheden voor eerste weken van september/ nieuwe schooljaar

Nu niet besproken i.v.m. de tijd.

10. Aanpassing capaciteit i.v.m. wetswijziging

MB geeft een korte toelichting op de informatie over de wijzigingen bij de BSO die onlangs ook gemaaild zijn. In het LMO op dinsdag 3 september gaan de LM'ers met EH het per locatie definitief maken en mailen naar de overige MT leden.

11. W.v.t.t.k.

Punten hiervoor moeten op de mail i.v.m. de tijd.

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Mrt 2024
2	Plan Boekstart maken door stagiaires	PK	Dec '24
3	Onderwerp 'feedback' meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
4	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Sept '24
6	Opstelling digitaal formulier voor registratie uitbetaling/medeneming restant verlof aan eind van het jaar	GE	Okt '24
7	In werkplan BSO komt een stuk over de richtlijn om BKR op locatieniveau te gaan bekijken bij de BSO	PK en MB	Sept '24
8	Wijziging inzet beroepskrachten op KDV wordt ook op papier gezet volgens de nieuwe richtlijnen	GE , AB	Sept '24

9	Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren	KB en MS	Sept '24
10	Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond	Wg pedagogiek	Okt '24