

MT notulen 9 april 2024 Concept

Datum	09-04-2024
Locatie	VV Haren
Tijd	10.30 - 12.30 uur
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Karin (KB), Paula (PK), Alice (AdeB), Gabry (GE), Miranda (MS) en Margreet (MB),
Notulist	Margreet MB

1	Opening
2	Notulen vorige vergadering
3	Formatie en bezetting per locatie
4	Contracten bepaalde tijd
5	Jaarplanning 2024
6	Kwac
7	Concept jaarverslag
8	Aanvraagbare dagdelen/tijden margedagen
9	Medewerkersavond 17-04-2024
10	Kwaliteitseisen kinderopvang per 1-7-2024
11	WVTTK

1	Opening
----------	----------------

- EH heet iedereen welkom.

2	Notulen vorige vergadering
----------	-----------------------------------

- Notulen van de vorige vergadering d.d. 19-03-2024 worden doorgenomen.
- Notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

3	Formatie en bezetting per locatie
----------	--

MB: Bezetting gb behalve OS trekt op maandag gelukkig weer aan (34). *Formatie: Vacatures SSB zijn ingevuld met Margo en Stien. Nu komt er een vacature voor BSO OpStelten.*

PK: Geen veranderingen t.o.v. de vorige keer.

MS: Geen veranderingen t.o.v. de vorige keer.

KB: Zorgen mbt voldoende PM-ers met VVE certificaat voor inzet op Harmonica.

EH: Vacature personeelsplanner gaat eruit voor 16 uur.

4	Contracten bepaalde tijd
----------	---------------------------------

- Wat betreft de contracten bepaalde tijd worden de contracten tot en met juni 2024. Geen bijzonderheden. Evt. mutaties volgen.
- Beleidsstuk inzetten van BOL stagiaires. AdB en GE zetten momenteel de laatste puntjes op de i. In het volgend MT maken we het definitief en kan het gecommuniceerd worden in het Bijdehandje.

Contracten die vervallen:

- Zijn besproken

5	Jaarplanning 2024
----------	--------------------------

- AdB geeft aan er voor nu geen bijzonderheden op staan.
- Werkgroep samengesteld binnen de KWAC om te kijken hoe handvatten integrale kind ontwikkeling meer ingebed kunnen worden binnen de SKH.

6	Kwac
	<ul style="list-style-type: none"> • AdB heeft twee stukken op de agenda gezet, zie punt 10 van de agenda
7	Concept jaarverslag
	<ul style="list-style-type: none"> • MT complimenteert Emmie met het mooie leesbare jaarverslag van de 2023. Er worden een aantal aanvullingen gegeven, die EH gaat doorvoeren. Twee onderdelen worden nog toevoegt; stuk van de RVT en stuk van de accountant.
8	Aanvraagbaarheid margedagen
	<ul style="list-style-type: none"> • Miranda brengt de vraag in of het nodig is om zoveel verschillende mogelijkheden aan ouders te bieden bij het aanvragen van opvang tijdens margedagen. Nu is de optie van 8.00 uur tot start normale tijd contract BSO contract en daarnaast ook de mogelijkheid om een halve dag aan te vragen net als tijdens BSO vakantiedagen. De vele mogelijkheden heeft tot gevolg dat ouders soms opvang aanvragen voor de ochtend en dan de tijd van 13.00 uur tot start van normale opvanguren niet betalen. Anderzijds is het klantvriendelijk dat ouders ook een halve dag opvang kunnen afnemen. Afgesproken is dat MS en EH onderzoeken hoeveel vraag naar halve dagen er de afgelopen tijd was. Als er namelijk veel gebruik van wordt gemaakt willen we dit product behouden. Na onderzoek komt dit terug op MT.
9	Medewerkersavond 17-4-2024
	<p>Programma wordt definitief vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Update SKH 15 min • AVG update 10 min • Feedback 20 min • Pauze 15 min • Pedagogisch beleid 30 min • Fit en vitaal 10 min
10	Kwaliteitseisen Kinderopvang 1-7-2024
	<p>De twee stukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitseisen kinderopvang per 1 juli 2024 aangepast BMK - brief Ministerie 2024 aanpassingen kwaliteitseisen kinderopvang <p>Worden besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taaleis 3 F wordt voor BSO afgeschaft, dit geeft de mogelijkheid voor PM-ers die nog niet die taaleis hebben, kunnen worden ingezet op BSO. • Er komt een mogelijkheid om stagiaires formatief in te zetten. Dit wordt opgenomen in het stagebeleid en dan worden de stagiaires en BBL-ers hiervan op de hoogte gesteld. Tevens komt er een begeleidingsplan voor het formatief inzetten. Actie AB en GE. • Er komt een meldingsplicht bij GGD van ernstige ongevallen/fouten bij kinderopvangorganisaties. • Richtlijnen voor kind-leidster verhouding wordt bij de BSO straks op locatie niveau bekeken ipv op groepsniveau. PK en MB gaan hierover een stuk schrijven voor in werkplan BSO • Inzet beroepskrachten op KDV gaan GE en AB op papier zetten.

De regels en werkwijze die voorkomen uit de bovenstaande stukken worden in juni in MT vastgesteld

11	WVTTK
----	-------

- De volgende punten zijn ingebracht:
- BSO-bus; nu 2 weken in gebruik, eerste ervaringen zijn positief. Veilige routes naar school en uitstapjes maakt KB en zet die ook in protocol C8 komen veilige routes vervoer ook komt
- Shannen heeft een dochter gekregen namens MT worden bloemen bezorgd.
- Na de laatste beleidsdag zijn PK en MB nogmaals bij elkaar gaan zitten en hebben een nieuw voorstel verdeling BSO's gemaakt. Staat in map beleidsdag 4-4 en wordt volgend MT besproken

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Mrt 2024
2	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	
3	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Zodra ict werkgroep seintje geeft
4	Uitzoeken beschikbaar en contract eisen en richtlijnen	GE	Feb '24
5	Plan Boekstart maken door stagiaires	PK	Juni '24
6	Onderwerp 'feedback' meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
7	Alle Inlogcodes telefoons/IPad aanpassen - plan voor maken	PK EH	
8	Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten	MS	Mrt. '24
9	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Mrt. '24
10	Opstelling digitaal formulier voor registratie uitbetaling/medeneming restant verlof aan eind van het jaar	GE	Mrt. '24
11	Met Denise van Consense alternatieve vorm overleg reductie ziekteverzuim bespreken	GE	Mrt. '24
12	Beleid schrijven over het formatief inzetten van stagiaires	GE , AB	Juni 2024
13	In werkplan BSO komt een stuk over de richtlijn om BKR op locatieniveau te gaan bekijken bij de BSO	PK en MB	Juni 2024
14	Wijziging inzet beroepskrachten op KDV wordt ook op papier gezet volgens de nieuwe richtlijnen	GE , AB	Juni 2024

Actielijst langere termijn

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Informatie inwinnen werkwijze, kosten en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Voorjaar 2024
2	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	In de loop van 2024
3	Bespreken hoe PM-ers meer betrokken kunnen worden bij invulling veiligheidsbeleid/RIV's		