

MT notulen 23 april 2024

Datum	23-04-2024
Locatie	VV Haren
Tijd	12.00 - 13.30 uur
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Karin (KB), Paula (PK), Alice (AdeB), Gabry (GE), Miranda (MS) en Margreet (MB),
Notulist	Alice (AdeB),

1	Opening
2	Notulen vorige vergadering
3	Formatie en bezetting per locatie
4	Contracten bepaalde tijd
5	Jaarplanning 2024
6	Kwac;
7	Bijzonderheden meivakantie doornemen
8	Evaluatie medewerkers-avond
9	N.a.v. beleid dag 04-04-2024
10	W.v.t.t.k.

1	Opening
---	----------------

- EH heet iedereen welkom.

2	Notulen vorige vergadering
---	-----------------------------------

- Notulen van de vorige vergadering d.d. 09-04-2024 worden doorgenomen.
- MB zal bij Actielijst acties uit de vergadering toevoegen
- Notulen worden verder goedgekeurd en vastgesteld.

3	Formatie en bezetting per locatie
---	--

Wijzigingen/ aanvullingen t.a.v. vorig MT overleg

MB: Er komt een vacature op Op Stelten, die zowel intern als extern zal worden uitgezet.

PK: Geen veranderingen t.o.v. de vorige keer.

Stagiaires Juna en Nicole hebben contract gekregen, waardoor ze nu formatief mogen worden ingezet.

MS: Geen bijzonderheden

KB: Geen bijzonderheden

EH: Er hebben gesprekken plaatsgevonden rond de vacature voor Personeelsplanner. Met alle vier de kandidaten zijn leuke gesprekken gevoerd, die in een ontspannen sfeer plaatsvonden. Keuze is gevallen op Lysanne Klootsma. Er moet nog nader bekeken worden wanneer ze precies gaat starten en hoe het inwerken zal worden ingericht.

4	Contracten bepaalde tijd
---	---------------------------------

- Wat betreft de contracten bepaalde tijd worden de contracten tot en met juni 2024 bekeken.

5	Jaarplanning 2024
---	--------------------------

- Binnen het Groot BSO Teamoverleg zijn deze ochtend de algemene groepsregels BSO besproken. Voorafgaand hieraan waren de groepsregels al binnen de Klein

Team Overleggen besproken. Tijdens het Groot Team Overleg werd in groepjes met PM-ers van verschillende BSO's nader op de diverse aspecten ingegaan, waar voorstellen tot aanpassing uit voortkwamen.

Opdracht was de algemene groepsregels in positieve bewoordingen op papier te zetten (dus niet: 'binnen mag je niet rennen'). Aansluitend zullen de teams van de verschillende locaties ook de locatie specifieke groepsregels herformuleren.

- De suggestie wordt gedaan binnen de Groot Teams KDV dezelfde werkvorm te gaan toepassen rond de Algemene Groepsregels KDV. De LM-ers van de KDV's kunnen zich hierin vinden.

6	Kwac
----------	-------------

- Vorige week een inhoudelijke, zinvolle vergadering geweest.
- Werkgroepje onder leiding van Ingrid druk bezig met voorbereiding van interne audit Dagen, die op dinsdag 11 juni 's ochtends (PM-ers) en donderdag 13 juni 's ochtends (Staf en MT) zullen worden gehouden.
- Andere werkgroep is bezig met het hervormen van het intakeformulier. In dit formulier zullen vragen worden opgenomen, waarmee ouders worden aangezet om over hun kind te vertellen en de PM-ers handvatten krijgen voor de begeleiding van een kind (zoals: waar wordt een kind blij van, hoe leidt je hem af als hij boos of verdrietig is).

7	Bijzonderheden meivakantie
----------	-----------------------------------

- T.b.v. staf/MT en PM-ers zal er een overzicht van welke locatie open dan wel gesloten zijn worden opgenomen in Teams.
- In de roostering is opgenomen dat iedere dag iemand om 8 uur begint.
- Voor de PM-ers zal een overzicht worden gemaakt wie van MT aanspreekpunt is op een bepaalde dag: MB op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de 1^e week, en op maandag en dinsdag in de 2^e week; PK woensdag 1 mei en Gabry woensdag 8 mei.
- Er zal nog even benadrukt moeten worden dat PM-ers die ziek zijn zich in die vakantie weken weer ziek dienen te melden bij Renée.
- Ook de instelling van de Telepo zal moeten worden aangepast. MS zal zich hierover buigen, zal over de precieze invulling overleggen met EH.

8	Evaluatie Medewerkers-avond
----------	------------------------------------

- De OR heeft aangegeven de medewerkers-avond over het algemeen als positief te hebben ervaren. Wel is er soms te weinig tijd voor bepaalde, wel belangrijke, onderwerpen. Een andere inplanning van dergelijke onderwerpen zou handig zijn. Het MT was zelf al tot de zelfde conclusie gekomen.
- De OR deed wel navraag wat er gedaan gaat worden met de input vanuit de PM-ers. Het zou leuk zijn hiervan een terugkoppeling te geven in het Bijdehandje.
- Het MT vindt ook dat het een leuke avond was met een positieve sfeer. Er vond veel interactie plaats en medewerkers deden actief mee. De Mentimeter was een mooi medium, waarmee mensen makkelijk en anoniem konden laten weten wat ze ergens van vonden.
- Iets meer diversiteit m.b.t. degenen die een presentatie gaven tijdens de avond is wel gewenst.
- M.b.t. het onderdeel feedback kwamen medewerkers wel met elkaar in gesprek. Wel is het lastig te bepalen hoe hieraan een vervolg te geven. Bepaald moet worden wat precies het doel is dat wordt beoogd. Een presentatie rond elementen van goede feedback door een externe deskundige zou een mogelijkheid kunnen

zijn, waar daarbij moet wel worden meegenomen wat ermee wordt beoogd. Medewerkers moeten niet het idee krijgen dat hen dit wordt opgelegd.

9	Naar aanleiding van Beleid dag 4 april
----------	---

- De RvT gaat het functieprofiel directeur-bestuurder op korte termijn naar de OR sturen.
- M.b.t. het functieprofiel kwaliteitsmanager heeft EH opnieuw gekeken naar hoe een en ander omschreven staat in het Functieboek. Omdat de kwaliteitsmanager ook verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en implementatie van beleid is de omschrijving van Beleidsmedewerker C meer van toepassing. Bij deze functie hoort een inschaling in schaal 10. EH geeft aan hier ook voor te kiezen, omdat hiermee ook een duidelijk onderscheid wordt aangegeven tussen de verantwoordelijkheden en positie van de pedagogisch coach (die in schaal 9 zit) en de kwaliteitsmanager. Voor de functie van Gabry als Medewerker P&O, die zich ook bezig houdt met ontwikkelen en implementeren van beleid, geldt hetzelfde. Deze zou dan ook ingeschaald moeten worden in schaal 10.
- PK en MB hebben een voorstel opgesteld voor een nieuwe verdeling van de BSO's onder de 2 BSO locatiemanagers. Er is bij de nieuwe indeling gekeken naar de scholen die bepaalde BSO's bedienen, het aantal kindplaatsen en medewerkers. De indeling blijft op enkele uitzonderingen na hetzelfde als momenteel het geval is. Dit is ook prettig voor de medewerkers; dan hoeven ze niet steeds te schuiven van de ene naar de andere locatiemanager. Er blijkt al wel wat onrust te bestaan bij medewerkers over wie hun leidinggevende zal gaan worden.

10	W.v.t.t.k.
-----------	-------------------

- Geen punten

Actielijst

•	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Mrt 2024
2	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	
3	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Zodra ict werkgroep seintje geeft
4	Uitzoeken beschikbaar en contract eisen en richtlijnen	GE	Feb '24
5	Plan Boekstart maken door stagiaires	PK	Juni '24
6	Onderwerp 'feedback' meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
7	Alle Inlogcodes telefoons/IPad aanpassen - plan voor maken	PK EH	

8	Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten	MS	Mrt. '24
9	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Mrt. '24
10	Opstelling digitaal formulier voor registratie uitbetaling/medeneming restant verlof aan eind van het jaar	GE	Mrt. '24
11	Met Denise van Consense alternatieve vorm overleg reductie ziekteverzuim bespreken	GE	Mrt. '24
12	Beleid schrijven over het formatief inzetten van stagiaires	GE , AB	Juni 2024
13	In werkplan BSO komt een stuk over de richtlijn om BKR op locatieniveau te gaan bekijken bij de BSO	PK en MB	Juni 2024
14	Wijziging inzet beroepskrachten op KDV wordt ook op papier gezet volgens de nieuwe richtlijnen	GE , AB	Juni 2024
15	Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren	KB en MS	Mei '24
16	Aanpassing Telepo tijdens meivakantie	MS in overleg met EH	Eind april '24
17	Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond	Wg pedagogiek	Mei '24

Actielijst langere termijn

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Informatie inwinnen werkwijze, kosten en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Voorjaar 2024
2	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	In de loop van 2024
3	Bespreken hoe PM-ers meer betrokken kunnen worden bij invulling veiligheidsbeleid/RIV's		