

MT notulen 21 mei 2024-Concept

Datum	21-05-2024
Locatie	Waterhuizerweg
Tijd	10.45 - 12.45 uur
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Margreet (MB), Alice (AdeB), Miranda (MS), Karin (KB) en Gabry (GE)
Afwezig	Paula (PK), met kennisgeving
Notulist	Gabry (GE)

- *Rood cursief: tekst alleen in concept notulen laten staan*

	Onderwerp	Status **	Inhoudelijk Voorzitter	Benodigde Tijd (min)
1	Opening		EH	1
2	Notulen vorige vergadering	B	EH	10
3	Formatie en bezetting per locatie	I	EH/MS/ MB/PK	15
4	Contracten bepaalde tijd	I	GE	15
5	Jaarplanning 2024	I	allen	10
6	Kwac;	I	AdeB	10
7	Onderwerpen medewerkersavond juni	B	Allen	10
8	Formatieve inzet BBL-ers	B	AdB	10
9	Principeakkoord overgangscdo kinderopvang	B	Allen	15
10	Niet groepsgebonden uren	I	EH	10
11	Personeelstekort	B	Allen	15
11	w.v.t.t.k.	I	Allen	15
	Totale tijd			136

1	Opening
---	---------

- EH heet iedereen welkom.

2	Notulen vorige vergadering
---	----------------------------

- Notulen van de vorige vergadering d.d. 23-04-2024 worden doorgenomen, goedgekeurd en vastgesteld.

3	Formatie en bezetting per locatie
---	-----------------------------------

Wijzigingen/ aanvullingen t.a.v. vorig MT overleg

- MB:** Vacature OS werd helaas niet vervuld. Zowel intern, als extern. BBL-Stagiaire wordt ingezet als invalkracht.
Medewerker begint met opleiding, vermindering contracturen.
Medewerker werkt niet meer in vakanties, vermindering contracturen.
- MS:** Vacature ten aanzien van vervanging medewerker met pensioen zal z.s.m. worden opgemaakt, inventarisatie van uren van andere medewerkers op locatie, wens locatiemanager BSO om bij maken van vacature rekening te houden met moeilijk in te vullen BSO uren.
- KB:** Medewerker BRA2 heeft andere baan. Per 1-7 uit dienst. Er heeft een inventarisatie van uren van andere medewerkers op locatie plaats gevonden. Vacature Brabbel voor 20 uur is de deur uit. Alleen intern. Tot nu toe 3 reacties.
KB wil medewerkers die structureel meer uren ingeroosterd zijn, dan hun contracturen aangeeft, bespreekbaar maken. We willen de mogelijkheden onderzoeken om voor deze medewerkers contracturen aan te passen naar de structureel gewerkte roosteruren.
➔ We spreken af dat locatiemanagers genoemde situatie voor hun eigen medewerkers in kaart brengen en voorbereiden. In het MT van d.d. 2 juli zullen genoteerde medewerkers worden besproken.

EH: Vacature kwaliteitsmanager is intern uitgezet. Deadline 27 mei, gesprekken EH/AdB, arbeidsvoorwaardengesprek GE uiterlijk 30 mei. Per 1 juni duidelijkheid. Daarna wordt de vacature van pedagogisch coach uitgezet. Evt. ook de vacature van locatiemanager gelijktijdig.

4	Contracten bepaalde tijd
---	--------------------------

- Wat betreft de contracten bepaalde tijd worden de contracten tot en met 20-08-2024 besproken. Geen bijzonderheden. Mutaties volgen.

5	Jaarplanning 2024
---	-------------------

- AdB geeft aan er wat betreft de jaarplanning voor 2024 geen bijzonderheden zijn te noemen.

6	Kwac
---	------

- AdB benoemt dat er een document pedagogisch coach is ondergebracht in handboek Documenten. Volgens AdB geen logische plek. Vraag waar dit document op te slaan.
➔ AdB gaat het document “pedagogisch coach” actualiseren en aan MT voorleggen in eerst volgend MT 11-06-2024, dan zal worden besloten waar het stuk ondergebracht moet worden.
- AdB verwijst naar document ‘verslaglegging zorgkinderen’ in agendapunten MT.
- MT spreekt af dat het eerste geel geaccentueerde stuk in genoemd document ongewijzigd blijft:
“Van aparte oudergesprekken wordt een verslag gemaakt.....bewaard in de registratiemap van de manager tot 1 jaar na het vertrek van het kind.”
- MT spreekt af dat het tweede geel geaccentueerde stuk in genoemd document een aanvulling krijgt, zie vetgedrukt:
“Eventuele expliciete afspraken rond de aanpak van een kind worden geregistreerd in het kinddossier in Konnect (**en uitgebreider in Teams**) zolang de afspraken actueel zijn, en uiteindelijk opgeslagen in de registratiemap van de manager.”
➔ AdB past het document ‘verslaglegging zorgkinderen’ aan.
➔ AVG commissie gaat zich voor de volledigheid erover buigen of de manier van registratie ‘geregistreerd in het kinddossier in Konnect (**en uitgebreider in Teams**)’ voldoende AVG proof is.
➔ Als AVG duidelijk is, zullen locatiemanagers de teams erop attenderen om de kindmappen up-to-date te houden

7	Onderwerpen medewerkersavond juni
---	-----------------------------------

- De volgende onderwerpen zullen aan bod komen op de medewerkers avond d.d 27-06-2024:
 - Update SKH
 - Fit&Vitaal
 - Werkgroep Kindermishandeling
 - OR: toelichting over hun rol t.a.v. functieprofielen MT/Staf
 - Gedragscode? Of Feedback?
- ➔ EH checkt bij IA (Gedragscode) en stelt KB (Feedback) op de hoogte. Misschien een combinatie mogelijk?
- ➔ Onderwerpen medewerkers avond 08-10-2024 zijn naar verwachting:
 - Pedagogisch beleid
 - Gedragscode? Of Feedback?

8	Formatieve inzet BBL-ers
---	--------------------------

- AdB verwijst naar document ‘Formatieve inzet BBL-ers’ in agendapunten MT.
- Uitleg: Het komt met regelmaat voor dat een BBL stagiaire die formatief mag worden ingezet, van zijn of haar vaste stagegroep gehaald wordt om elders formatief -in plaats van een afwezige vaste medewerker- in te vallen. Dit geeft soms onrust en onduidelijkheid voor de vaste stagegroep waar de BBL-er normaliter werkt. In sommige gevallen is het zelfs een

knelpunt, aangezien een extra BBL-er op de groep nodig is om alle processen in de groep op de juiste manier te laten verlopen (denk bijvoorbeeld aan vervoer)

- Er wordt afgesproken dat BBL-ers zoveel mogelijk formatief ingezet worden op een groep waar een structureel tekort is aan medewerkers (BBL-er wordt op genoemde groep een vaste invaller).
- Belangrijk is dat een locatiemanager communiceert met de vaste stagegroep en met de BBL-er over hoe de inzet plaats vindt. Locatiemanager beslist of de BBL-er van de vaste stagegroep kan worden gehaald.
- GE geeft aan dat Karin M in overzicht zal zetten welke BBL-stagiaires tegen welk % formatief ingezet kunnen worden.
- Daarnaast zal Karin M de BOL-stagiaires in overzicht zetten, zodat helder is welke stagiaires formatief ingezet kunnen worden. Dit overzicht zal gedeeld worden met de managers.
- AdB gaat in overleg met KM om het vorm te geven.
- AdB en GE zullen de inzet van de soorten stagiaires in een stroomdiagram zetten, zodat duidelijk wordt welke stagiaires wanneer ingezet kunnen worden.
- AdB zal de coördinatie neerleggen bij Karin M.

9	Principeakkoord overgangscapio kinderopvang
---	---

- EH verwijst naar document “onderhandelaarsresultaat CAO kinderopvang 2024” met looptijd tot en met 31-12-2024.
- Alle punten van het resultaat worden genoemd en uitgelegd
 - Eindejaarsuitkering van 3% naar 4%, loonsverhoging 1-11-24: 1,5%
 - Levensfasebudget: eerste 12 uur wordt verdubbeld
 - Bijdrage zorgverzekering voor iedere medewerker
 - Werkdruk en werkplezier onder de aandacht
 - Stagiaires inzet en verhoging stagevergoeding
 - Reiskostenvergoeding per 31-12-24
 - Toekomstgerichte CAO
- GE zal alle genoemde CAO- resultaten bewaken en uitwerken waar nodig.

10	Niet groepsgebonden uren
----	--------------------------

- EH geeft uitleg en benoemt dat het overzicht niet-groepsgebonden uren dient te worden bijgehouden en geeft toelichting naar aanleiding van een vraag van OR over hoe SKh hier mee om gaat.
- EH zal mail naar MT-leden sturen met een uitleg over hoe het overzicht dient te worden bijgewerkt
 - ➔ MT spreekt af om Handboek 6.5.3 en overzicht niet-groepsgebonden uren tijdens MT van dinsdag 2 juli te bespreken
 - ➔ AdB zal het onderwerp Niet groepsgebonden uren in de Jaarplanning verplaatsen van januari naar september, zodat het onderwerp dit jaar in september terugkomt.

11	Personeelstekort
----	------------------

- Vanuit LMO wordt het oplopende personeelstekort benoemd. Het wordt steeds lastiger, ook door aankomende vakanties, om pm-ers in te kunnen zetten. Op korte termijn, maar ook op langer termijn.
- Er wordt momenteel veel inzet verwacht van MT/staf leden. Deze inzet gaat ten koste van het eigen werk, waardoor MT/staf leden ook buiten werktijden aan het werk zijn.
- Er wordt gezocht naar oplossingen in de vorm van meer formatieve inzet van stagiaires, actieve werving, medewerkers die extra dag willen werken, maar ook in natuurlijk verloop van groepen en het evt. sluiten van groepen.

- Wat in de periode mei-juli mee kan werken zijn de avond4daagse en de schoolreisjes waardoor minder bezetting. Tip van MB om deze bijzondere dagen alvast in roosterperikelen te noteren.
- LMO overlegt vanaf nu vaker met EH om de beslissing van het sluiten van groepen op kort termijn te overwegen, waarbij geprobeerd wordt dit ruim van te voren met de ouders te communiceren.
- Er wordt besproken om het sluiten van groepen op langer termijn alvast in te plannen en te communiceren naar ouders. Er is hierover nog geen beslissing genomen.
- Uiterlijk 1 juni zal het overzicht met inzetbare stagiaires en de daarbij behorende acties klaar zijn, zodat stagiaires vanaf dan ingezet kunnen worden.

12	Wvttk,
----	--------

- MB: het aantal kinderen van PP school blijft gelijk, Brinkschool start met minder kinderen in groep 1/2
➔ MS verandert deze groep-optie voor ouders aan in Konnect
- AdB: 28-06 is het landelijke modderdag. AdB gaat hier activiteiten aan verbinden.

1. Actielijst

•	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Mrt 2024
2	Uitzoeken beschikbaar en contract eisen en richtlijnen	GE	juni '24
3	Plan Boekstart maken door stagiaires	PK	Juni '24
4	Onderwerp 'feedback' meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
5	Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten	MS	Mrt. '24
6	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Juni '24
7	Opstelling digitaal formulier voor registratie uitbetaling/medeneming restant verlof aan eind van het jaar	GE	juni '24
8	Met Denise van Consense alternatieve vorm overleg reductie ziekteverzuim bespreken	GE	Juni '24
9	Beleid schrijven over het formatief inzetten van stagiaires	GE , AB	Juni 2024
10	In werkplan BSO komt een stuk over de richtlijn om BKR op locatieniveau te gaan bekijken bij de BSO	PK en MB	Juni 2024
11	Wijziging inzet beroepskrachten op KDV wordt ook op papier gezet volgens de nieuwe richtlijnen	GE , AB	Juni 2024
12	Binnen Groot Team overleg KDV algemene groepsregels KDV bespreken en in positieve termen laten herformuleren	KB en MS	Mei '24

13	Aanpassing Telepo tijdens meivakantie	MS in overleg met EH	Eind april '24
14	Terugkoppeling input medewerkers pedagogische visies tijdens medewerkers-avond	Wg pedagogiek	Mei '24
15	Leidinggevenden brengen medewerkers in kaart met meer roosteruren dan contracturen, ter bespreking MT dd 2-7-2024	LG	02-07-2024
16	Locatiemanagers werken overzicht niet-groepsgebonden uren bij, ter bespreking MT dd 2-7-2024	LG	02-07-2024

Actielijst langere termijn

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Informatie inwinnen werkwijze, kosten en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Voorjaar 2024
2	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	In de loop van 2024
3	Alle Inlogcodes telefoons/IPad aanpassen - plan voor maken – via B&C	PK EH	In afwachting van B&C
4	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Zodra ict werkgroep seintje geeft
5	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	In afwachting van B&C