

MT notulen 19 maart 2024 Concept

Datum	19.03.2024
Locatie	VV Haren
Tijd	10.30 - 12.30 uur
Voorzitter	Emmie Huiskes (EH)
Deelnemers	Paula (PK), Margreet (MB), Alice (AdeB), Gabry (GE), Miranda (MS) en Karin (KB)
Notulist	Karin (KB)

1	Opening
2	Notulen vorige vergadering
3	Formatie en bezetting per locatie
4	Contracten bepaalde tijd
5	Jaarplanning 2024
6	Kwac
7	Formatiesheet tabblad vacature ruimte bij ziekte
8	Onderwerpen volgende medewerkersavond 16 april
9	Evaluatie PRI 2023, concept PRI 2024
10	Reviseren/starten binnen SKH met voedings- en mediabeleid? Hoe op te pakken
11	WVTTK

1	Opening
---	----------------

- EH heet iedereen welkom.

2	Notulen vorige vergadering
---	-----------------------------------

- Notulen van de vorige vergadering d.d. 27.02.2024 worden doorgenomen en tekstueel aangepast.
- Notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

3	Formatie en bezetting per locatie
---	--

MB: Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

PK: Geen veranderingen t.o.v. de vorige keer. Bezetting is goed.

MS: Geen bijzonderheden nu.

KB: Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer. Lysanne is per 18 maart ingezet als 3^e PM'er bij Harmonica, daarvoor ontvangen we subsidie voor een pilot van de gemeente Groningen.

EH: Geen bijzonderheden.

4	Contracten bepaalde tijd
---	---------------------------------

- Wat betreft de contracten bepaalde tijd worden de contracten tot en met juni 2024. Geen bijzonderheden. Evt. mutaties volgen.
- Beleidsstuk inzetten van BOL stagiaires. AdB en GE zetten momenteel de laatste puntjes op de i. In het volgend MT maken we het definitief en kan het gecommuniceerd worden in het Bijdehandje.

5	Jaarplanning 2024
---	--------------------------

- AdB geeft aan er voor nu geen bijzonderheden op staan.

6	Kwac
----------	-------------

- AdB brengt namens de Kwac 2 zaken in:
 - Gedragsregels ouders op intakeformulier. Vroeger stond in het informatieboekje een stukje over het fatsoenlijk met elkaar omgaan, ook voor ouders. Bij de revisie van het algemeen informatieboekje is dat geschrapt en nu nergens meer te vinden. Er is een ouderbeleid (daar staan nu geen gedragsregels in), maar deze is nu niet toegankelijk voor ouders. Mooi als dit openbaar gemaakt wordt, bijv via Konnect. AdB neemt het weer terug naar de Kwac. Er moeten nog wat stappen gezet worden om het e.e.a. goed kenbaar te maken in Konnect voor ouders.
 - Deelname Banenmarkt (30/05)? Is het wat voor de SKH om hier aan deel te nemen? De vorige deelnames gaven niet veel opbrengsten. EH pakt dit verder op met KM en kijkt ook naar de verdeling van kosten/baten (de kosten zijn vanaf €500 ex BTW om een stand te hebben op de banenmarkt).

7	Formatiesheet tabblad vacature ruimte bij ziekte
----------	---

- We spreken af dat we de formatiesheet weer maandelijks na de maantotalen gaan invullen. Dit is vanaf nu nog maar 1 document en staat in Excel > MT map > MT > formatieberekening > formatie 2024 > formatie 2024 origineel.
- De locatiemanagers bekijken elke hun eigen tabblad en vullen/passen evt aan.
- Tabblad “Pm’ers”*: wordt maandelijks bijgewerkt door KM.
- Tabblad “PM’ers min langdurig ziek vrlf”*: wordt maandelijks bijgewerkt door GE.
- Tabblad “Vacat. Ruimte bij ziek en vrlf”*: wordt automatisch maandelijks bijgewerkt door het invullen van de andere tabbladen.
- Bij kolom E/rij 40 (groene cel - “Verschil tussen FTE nodig en beschikbare PM’ers”) staat de vacature ruimte.
- Tabblad “Alle medewerkers”*: wordt bijgewerkt door KM.

8	Onderwerpen volgende medewerkers-avond 16 april
----------	--

- Revisie pedagogisch beleid, doel 1 en 2 van Riksen Walrave: interactief, in subgroepen en kijken naar bepaalde leeftijden - AdB/KB
- Fit&Vitaal - werkgroep
- Vervolg op de complimenten bingo/feedback - KB en nog een andere collega
- Gedragscode (EH informeert bij IA)

9	Evaluatie PRI 2023, concept PRI 2024
----------	---

- Aanpassingen worden in beide PRI documenten zelf gedaan. We bespreken hoe we een PRI meer werkbaar kunnen maken voor ons als MT/SKH om iets met grote risico’s te doen en de speerpunten van een jaar te benoemen/terug te laten komen. Wordt o.a. meegenomen in overleg tussen EH en AdB.

10	Reviseren/starten binnen SKH met voedings- en mediabeleid? Hoe op te pakken?
-----------	---

- Voedingsbeleid: We bespreken hoe we ervoor kunnen zorgen dat een beleid als deze ook goed wordt nageleefd? Het idee is om 2 diëtisten/voedingsdeskundigen mee laten kijken en dat er meerdere belangen moeten worden meegenomen, waaronder (ook) het SKH belang en het financiële plaatje. Het huidige voedingsbeleid is achterhaald. Leidraad hierin kan “Gezonde Kinderopvang” zijn.

- Mediabeleid: o.a. (ook) bij HBO stagiaires neerleggen om het eerste voorwerk te doen, samen met de input die al gegeven is binnen de training van de “Gezonde Kinderopvang”.
- KB gaat een presentatie (mogelijk samen met MK) over beide beleidsstukken maken over 6 weken in het MT overleg.
- Daarna kunnen we kartrekkers binnen het MT vaststellen, welke over de eerste kaders kunnen brainstormen. Dit laten we dan terugkomen in het MT overleg en dan verder uitwerken/werkgroepen (met PM’ers) vaststellen.

11	WVTTK
----	-------

- De volgende punten zijn ingebracht:
 - Enquête kindermishandeling: er is een werkgroep van HBO studenten die met input van de aandacht functionarissen een enquête heeft gemaakt: waar staat de SKH nu qua kennis en praktisch handelen t.a.v. signaleren en handelen bij (vermoeden van) kindermishandeling. Enquête gaat deze week de deur nog uit en laten we terugkomen in één van de medewerkersavonden.
 - Boekstarturen: KB zet dit op de mail.

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Laatste stappen ontwikkelen invullen formulieren via digitaal (combi)formulier + terugkoppeling naar LM-ers	EH/PK i.s.m. Nynke en Bianca	Mrt 2024
2	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	
3	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Zodra ict werkgroep seintje geeft
4	Uitzoeken beschikbaar en contract eisen en richtlijnen	GE	Feb '24
5	Plan Boekstart maken door stagiaires	PK	Juni '24
6	Onderwerp ‘feedback’ meenemen naar medewerkers-avonden (n.a.v. functioneringsgesprek formulier)	MT	Lopende actie
7	Alle Inlogcodes telefoons/IPad aanpassen - plan voor maken	PK EH	
8	Onderzoek aanbieden halve dagen KDV concurrenten		Mrt. '24
9	Algemeen SKH Team aanmaken, waar documenten/presentaties uit medewerkers-avond kunnen worden ingezien door medewerkers	PK/EH	Mrt. '24
10	Opstelling digitaal formulier voor registratie uitbetaling/medeneming restant verlof aan eind van het jaar	GE	Mrt. '24
11	Met Denise van Consense alternatieve vorm overleg reductie ziekteverzuim bespreken	GE	Mrt. '24

Actielijst langere termijn

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Informatie inwinnen werkwijze, kosten en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Voorjaar 2024
2	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	In de loop van 2024
3	Bespreken hoe PM-ers meer betrokken kunnen worden bij invulling veiligheidsbeleid/RIV's		