

## Notulen MT-vergadering d.d. 21 november 2023

Aanwezig: Emmie Huiskes (EH), Miranda Stavenga (MS), Karin Bos (KB), Alice de Beer (AdB) en Gabry Ekamper (GE-notulist)

Afwezig, met kennisgeving: Paula Kroeze (PK), Margreet Boiten (MB)

Locatie/tijd: VV Haren / 10.30-12.30 uur

### 1. Opening

EH heet iedereen welkom.

### 2. Notulen van vorige vergadering d.d. 31-10-2023

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen.

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

### 3. Formatie en bezetting per locatie

MB (via KB):

- BSO Tovenaar heeft vacatureruimte, maar momenteel 1 pm'er minder nodig.
- BSO PP heeft momenteel alleen op donderdag een 4<sup>e</sup> pm'er aan het werk.
- Twee medewerkers uit dienst
- Geen verandering wat betreft medewerkers met ziekteverzuim

KB:

- Vacature Peutergroep is ingevuld door Joke
- Vacature Harmonica is ingevuld door Esmee
- Vraag medewerker mbt uitbreiding uren. Heeft 2<sup>e</sup> baan die ze wil opzeggen, vraag of ze naar 30/32 uur zou kunnen wat betreft contract.
  - Actie EH/GE: n.a.v. het formatie overzicht zal worden bekeken wat de ruimte is voor 2024, KB zal uiterlijk 28-11 op de hoogte worden gebracht of urenuitbreiding gehonoreerd kan worden;

MS:

- Er zijn meerdere opzeggingen en annuleringen wat betreft kind plaatsingen op laatste moment (opzegtermijn van 1 maand) op Dribbel, onduidelijk wat dit in de begroting 2024 gaat doen en of deze nog moet worden aangepast. Tip van EH om dit in 2024 zoveel mogelijk te monitoren, dan wel bij te stellen waar nodig
- Medewerker valt helaas terug naar 100% arbeidsongeschiktheid. Vraag medewerker of ze vaste uren kan krijgen voor de vervanging. Dit werd eerder gedaan door andere medewerker. MS gaat uitzoeken hoe vervanging eerder werd opgevangen, reactie en beslissing komt terug in LMO.

PK (via MS):

- Vacature BSO MikMak staat nog open, sluit 25-11.

EH:

- Paul V ontvangt een jaarcontract voor 15 uur per week bij SKH per 1-1-2024.

Verdere bijzonderheden:

Naar aanleiding van een zieke medewerker met verschil in contracturen vs. roosteruren is onduidelijkheid over hoe administratief te handelen. Dit om te voorkomen dat iemand meer uren ingeroosterd wordt dan contracturen aangeven. Dit geeft verschillen bij maandafsluiting ten gunste of ten koste van de medewerker. Bij de betreffende medewerker is de verrekening wel goed gegaan maar een eenduidige werkwijze in deze situaties is wenselijk.

- Actie GE: gaat uitzoeken wat wettelijk is vastgelegd over contracturen vs. roosteruren, MT gaat beleid schrijven om afspraken vast te leggen.

#### 4. Contracten bepaalde tijd

Wat betreft de contracten bepaalde tijd worden de contracten tot en met eind van het jaar 2023 besproken. Geen bijzonderheden. Mutaties volgen.

#### 5. Werkplan en jaarplanning 2023

Werkplan: Er zijn geen bijzonderheden wat betreft de werkplannen, deze werden op de MT beleidsdag besproken en doorgenomen. Plannen worden inhoudelijk op later moment geëvalueerd en beschreven.

Jaarplanning: Er zijn geen opmerkingen wat betreft de jaarplanning. AdB gaat ervanuit dat de onderwerpen in het kader van de Risicomonitor zoals genoemd in de planning worden uitgevoerd door de betreffende MT-collega's.

#### 6. KWAC

Er zal een Stichting brede interne audit dag plaats vinden op donderdag 30 november. De audits zijn gepland met PM'ers op verschillende groepen en locaties. Er wordt gezorgd voor ondersteuning op de groep -indien nodig-voor de tijd dat een PM'er van de groep af moet voor de audit. Ondersteuning kan vanuit de kwac-commissie zelf verzorgd worden.

Concept beleid ouders toestemming vragen opvang andere stam basisgroep werd klaargezet bij agendapunten 2023, helaas verkeerd versie.

- Actie EH: past brief aan en zal deze opnieuw voorleggen aan MT ter goedkeuring.

Acties om rekening mee te houden bij het uitrollen van de brief:

- Actie EH/MS: Brief toevoegen bij overzicht intake ouders
- Actie EH: Brief + uitleg opnemen in het Bijdehandje. EH = wordt in een latere editie opgenomen.
- Actie AdB/MS: Brief opnemen in handboek Documenten en/of bij Documenten Ouders
- Actie EH/MS: Brief opnemen in Konnect

#### 7. Rouwbeleid

GE heeft beleid geschreven over rouwverlof. Dit beleid komt voort uit de CAO Kinderopvang 23-24. Het beleid is geschreven met input vanuit de CAO.

MT is akkoord wat betreft Rouwbeleid. MT adviseert actieve link op te nemen die refereert naar de artikelnummers uit de CAO.

- Actie GE: actieve link naar de artikelnummers uit de CAO wordt toegevoegd.
- Actie GE: via EH zal de tekst Rouwbeleid bij OR neergelegd worden.

#### 8. Tevredenheidsonderzoek medewerkers

EH licht toe: Over het algemeen zijn medewerkers tevreden, zo valt ook te lezen uit de individuele toevoegingen. De individuele toevoegingen worden in het survey-rapport zoals gepresenteerd achterwege gelaten. EH en PK zullen op basis van de verschillende onderwerpen de antwoorden en toevoegingen doornemen, ook om de eventuele trends vast te stellen. Zij zullen naar aanleiding daarvan een actieplan opstellen en inbrengen. Op 20-12-23 een overleg met OR lid hierover.

- Actie EH/PK: actieplan maken en inbrengen in een volgend MT.

Vragen/opmerkingen die door MT gesteld worden zijn:

- Actie EH zoekt uit/neemt mee:
  - Vraag 8: werkdruk die hoort bij mijn functie, ervaar ik... geeft aan dat deze 52x onbeantwoord is. Zit hier een fout in de vraag?
  - Hoe krijg je de andere 40% van je medewerkers enthousiast om een enquête in te vullen?
    - Is er meer animo wanneer je de enquête verstuurd via Whats app?
    - Is het moment van versturen bepalend voor de respons (bijvoorbeeld 's avonds in werkweek)?
  - Bij elke vraag is duidelijk steeds 1 persoon kritisch, niet tevreden. Is dit dezelfde persoon? Is dat te achterhalen? Is anoniem, dus waarschijnlijk niet te achterhalen.

## 9. G4S

Het schema van contactpersonen voor G4S zal aangepast moeten worden. Wilma zal verwijderd moeten worden en Miranda toegevoegd.

- Actie KB: er zal een schema van contactpersonen voor G4S worden gemaakt, KB stuurt schema per mail ter info/overleg naar betreffende MT leden

## 10. Begroting en tarieven 2024

EH geeft aan dat zowel OR, COR als RvT een positief advies hebben uitgebracht wat betreft de opgemaakte begroting en tarieven van 2024. Uiteindelijk is het verhoogde KOT-tarief leidend geweest: €10,25 KDV, €9,12 BSO, €10,46 extra opvang BSO in vakanties en TSO €4,51.

Er werd door partijen in het advies meegegeven dat er in de loop van 2024 een tariefswijziging bespreekbaar moet zijn, het advies is ook om deze optie/mogelijkheid op te nemen in de brief richting ouders. Het werd door partijen niet reëel gevonden om nu een extra tariefsverhoging door te voeren.

De begroting van 2024 zal uiteindelijk uitkomen op €170.000,-

Acties EH:

- EH geeft aan dat ze naar aanleiding van de opmerking van MS t.a.v. de terugloop van kind planning bij Dribbel nog wel wil kijken of de begroting nog iets moet worden bijgesteld. Tegelijkertijd is het ook reëel om vanaf begin 2024 de omzetsverwachting goed bij te houden, dan wel aan te passen.
- Voor toekomstige brieven wil EH onderzoeken of de toon van de brieven iets minder formeel en zakelijk kan worden opgemaakt. Dit jaar zal daar nog niets in gewijzigd worden.

## 11. Verlof zomerperiode

Halverwege november is aan medewerkers een brief met nieuw beleid verlof zomerperiode vanaf 2024 en een brief ter inventarisatie zomerperiode 2024 gestuurd. De OR heeft, naar aanleiding van de reacties op hun bericht, het advies naar de MT uitgesproken om de verlof aanvraag in december te doen. De regel dat het per jaar wisselt van het ene jaar in december en het andere jaar in januari is daarbij komen te vervallen. MT is blij dat we hiermee nu een eenduidig beleid voor het handboek personeel kunnen maken. Afgesproken dat: Rond 15 november wordt door locatiemanagers een mail naar medewerkers gestuurd, met verzoek om vóór 6 december aan te geven welke weken men verlof zou willen (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> keuze), medewerkers horen voor start kerstvakantie welke verlofaanvraag is gehonoreerd.

MT bespreekt de vraag vanuit OR wat betreft de wettelijke reactietijd van 2 weken na aanvraag van verlof, anders dan de aanvraag voor de zomerperiode. Vanuit Rijksoverheid wordt genoemd dat de werkgever in principe moet instemmen met de verlofaanvraag. Hij mag alleen bezwaar maken als de vakantie grote problemen oplevert voor het bedrijf (zwaarwegende bedrijfsbelangen). Of als er een collectieve vakantie is, zoals in de bouw en in het onderwijs. De collectieve vakantie geldt ook voor de kinderopvang. De werkgever moet dan schriftelijk bezwaar maken, binnen 2 weken na ontvangst van de vakantieaanvraag. De werkgever moet wel toestaan dat de medewerker op een ander moment vakantie opneemt. In de praktijk komt het erop neer dat medewerker eerst moeten overleggen met zijn/haar team, maar ook geldt 'wie het eerst komt wie het eerst maalt' en dat systeem lijkt niet eerlijk te gaan als je kijkt naar het belang van alle medewerkers.

- MT zal een voorstel schrijven (GE) en praktijkvoorbeelden verzamelen (LMO), zodat er een algemeen verlofbeleid komt voor aanvragen van vakanties, anders dan de zomervakantie.

## 12. WVTTK

MS: vraag vanuit HHL, waar zijn de MT notulen te vinden? Te vinden in SKH handboek op de website, documenten.

- MS stelt voor de MT notulen ook onder te brengen in Konnect.
- EH zal de uitleg over waar MT notulen te vinden, opnemen in het Bijdehandje. EH: OR verkiezingsoproep heeft nog geen kandidaten opgebracht. Is het een idee om als MT

medewerkers te benaderen? Er wordt besloten om in het geval van mogelijk geschikte kandidaten de OR te tippen om contact met degene op te nemen.

### Actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	RIVG up to date?	MB	dec '23
2	Actiepunt kwac: invullen formulieren via Teams + afspraken maken voor trends vaststellen en communiceren naar het MT.	Kwac	Dec. '23
3	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	
5	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Zodra ict werkgroep seintje geeft
6	Uitzoeken beschikbaar en contract eisen en richtlijnen	GE	Nov. 2023
8	Plan Boekstart	PK	Sep '23
9	Onderwerp 'feedback' opnemen in werkplan 2024	MT	Dec. '23
10	Fictieve formatiesheet maken voor situatie januari 2024	GE	Okt. '23

### Actielijst langere termijn

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Informatie inwinnen werkwijze, kosten en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Voorjaar 2024
2	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	Januari '23