

Notulen MT-vergadering d.d. 19 september 2023 CONCEPT

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Gabry Ekamper (GE), Emmie Huiskes (EH), Paula Kroeze (PK), Alice de Beer (AdB) en Karin Bos (KB-notulist). Afwezig: Margreet Boiten
Locatie/tijd: VV Haren / 10.00-12.30 uur

1. Opening

WP heet iedereen welkom.

2. Notulen van vorige vergadering d.d. 29 augustus 2023

Notulen van de vorige vergadering wordt doorgenomen en deze worden na aanpassing door notulist goedgekeurd en vastgesteld.

3. Formatie en bezetting per locatie

- PK: BSO MikMak5 gaat nog niet open voor de rest van 2023. De vacature bij V1 van 25 uur wordt ingevuld door Gabriéla en (deels) Naomie. Op V2 gaat Nathalie vd Sluis 4 uur op loonwaarde werken. Op V3 is Tanja minder inzetbaar. Lisa is weer goed gestart.
- EH: Bezetting geen bijzonderheden. EH kijkt samen met MB naar bezetting van de locaties op de vrijdag in schoolweken. De bezetting is op alle locaties relatief laag, waardoor we mogelijk structureel kunnen samenvoegen.
- MB: Bij Peter Pan kunnen ze op maandag en dinsdag met 1 PM'er minder werken. Op maandag stemmen Frouke, Astrid en Jannie onderling af wie op andere plek gaat werken of vrij neemt. Op dinsdag werkt Jannie tijdelijk op de peutergroep. Vanaf februari 2024 zijn er wel enkele kinderen al weer gepland, de woensdag bezetting is ook laag. Op SSB is op donderdag nog echt ruimte om te plaatsen. Uitbreiding naar 22 kindplaatsen op SSB2 is akkoord w.b. GGD, de gemeente moet dit dan nog verwerken, maar dat kan waarschijnlijk snel. Voor de vervanging van Mieke is nog geen structurele oplossing. Bij Tovenaar is de vacature voor dinsdag en donderdag nog niet opgelost, op maandag zijn er 20 kinderen en hoeft er geen 3^e PM'er te komen. Bij Erasmusheem is op maandag nog ruimte, de rest van de week vol.
- KB: Het contract van Tirza wordt na 31 oktober niet verlengd. Anneke gaat per 1 november uit dienst bij de SKH. Sasja heeft aangegeven per de kerstvakantie te willen stoppen met werken om aansluitend met pensioen te gaan.
- WP: geen bijzonderheden.

4. Contracten bepaalde tijd

Contracten die aflopen t/m 15 december 2023 worden besproken. Ook een aantal contracten die aflopen per 31 december 2023, maar nog niet allemaal. Evt. mutaties van deze afspraken volgt.

5. Werkplan 2023 / jaarplanning 2023

WP heeft de tussenevaluaties bekeken en wat aanpassingen gedaan. Er zijn geen bijzonderheden voor de jaarplanning.

6. Kwac

Veel oud stagiaires bieden zich aan voor de Kwac, deze bestaat nu uit 8 vaste medewerkers en voor de rest stagiaires. Op de vraag hoeveel uur men mag rekenen voor de Kwac, moet de Kwac hiervoor zelf richtlijnen maken om hier meer duidelijkheid over te krijgen en dit kan dan bij het MT worden neergelegd ter bespreking.

Er komt een nieuwe auditdag op 30 november 2023 (alleen op PM-niveau).

7. Hitteprotocol

Het hitteprotocol is aangepast door EH, MB en AdB, maar deze kan nog niet afgerond worden, aangezien het een groter protocol is geworden dan verwacht. Er blijven terugkerende discussies over ontstaan. Belangrijk om de lange termijn plannen in het aangepaste protocol mee te nemen.

8. Evalueren zomerperiode

We concluderen dat het een goede zomerperiode was, maar sommigen van ons hebben meer drukte ervaren in de weken dat ze er waren dan voorgaande jaren. Het heeft de voorkeur om volgend jaar geen MT-overleg in te plannen in de zomervakantie. Een LMO kan wel gepland worden als alle LM'ers er ook zijn. Verschillende weken voor communicatie in Teams beviel iedereen heel goed. De

personele roosters waren, mede door onvoorziene omstandigheden (bv. Medewerker valt langer uit dan verwacht) de laatste weken van de zomervakantie niet goed gedekt. Goed om deze zo ver mogelijk vast te zetten en alleen ad hoc gaten te hoeven regelen.

9. Beleidsdag bespreken wel / niet wenselijk in het najaar

Om de kwaliteitsplannen voortgang te geven en verder te kijken naar het bedrijfsorganogram binnen de Stichting is het plannen van nieuwe beleidsdagen essentieel, te starten met het 4^e kwartaal van 2023 en het 1^e kwartaal van 2024. KB komt met een voorstel voor het 4^e kwartaal 2023.

10. Consequenties tijdelijk aanstelling waarnemend directeur - bestuurder bespreken en plan van aanpak opmaken voor vervanging

RvT Lid Jasper Boter neemt voor dit agendapunt deel aan de vergadering en deelt mede dat Emmie de tijdelijke directeur bestuurder van de SKH gaat worden per 15 oktober 2023. Er worden haar namens de RvT bloemen uitgereikt. Na het vertrek van Jasper is er binnen het MT gediscussieerd over meerdere varianten om de taken van EH als locatiemanager te vervangen. Besproken wordt dat het de voorkeur heeft om een locatiemanagers vacature te maken welke relatief goed werkbaar is voor een manager met minder praktijk- en / of theoretische ervaring, zodat deze functie ook tijdelijk intern opgevuld kan worden.

11. Investerings 2024

WP geeft uitleg over de investeringsbegroting en het budget binnen de SKH. We hebben goede jaren gehad en in deze jaren is er ook volop geïnvesteerd. 2023 is financieel een moeilijker jaar en dat geldt mogelijk ook voor 2024 aangezien de CAO niet voor het hele jaar bekend is. Vandaar dat WP graag alleen de noodzakelijke investering zou willen opnemen en geen “nice to have. Het MT deelt deze mening en in gezamenlijkheid wordt de investeringsbegroting 2024 doorgenomen en aangepast.

12. WVTTK

We bespreken de achterwacht van een Mt-lid voor KB op vrijdagen als MB niet aan het werk is. Er komt een intekenlijstje (KB). Ook zal de bezetting van MT/Staf weer up-to-date worden gemaakt, dit maakt KB in orde.

Actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	RIVG up to date?	MB	Sept. '23
2	Actiepunt kwac: invullen formulieren via Teams + afspraken maken voor trends vaststellen en communiceren naar het MT.	Kwac	Sep. '23
3	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	
4	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Zodra ict werkgroep seintje geeft
5	Taakuren voor observaties opnemen	LMO	Sep '23
6	Informatie inwinnen werkwijze en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Januari '23
7	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	Januari '23
8	Plan Boekstart	PK	Sep '23
9	Intekenlijstje achterwacht opstellen per november 2023 en up-to-date maken bezetting MT/Staf	KB	okt '23

10	Onderwerp 'feedback' opnemen in werkplan 2024	MT	Dec. '23
----	---	----	----------