

Notulen MT-vergadering d.d. 6 juni 2023 DEFINITIEF

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Gabry Ekamper (GE), Emmie Huiskes (EH), Paula Kroeze (PK), Margreet Boiten (MB) en Karin Bos (KB-notulist). Afwezig: Alice de Beer
Locatie/tijd: VV Haren / 10.30-12.30 uur

1. Opening

WP heet iedereen welkom.

2. Notulen van vorige vergadering d.d. 16 mei 2023

Notulen van de vorige vergadering wordt doorgenomen. Er zijn een aantal tekstuele aanpassingen nodig. De notulen worden na aanpassing door notulist goedgekeurd en vastgesteld.

3. Formatie en bezetting per locatie

- PK: geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.
- KB: het contract van de BHV-coördinatie is gestopt per 31 mei 2023. Er wordt gekeken naar hoe de BHV-coördinatie nu en in de toekomst moet worden opgepakt. De locatiemanagers wordt gevraagd om een sheet in te vullen of en zo ja, wanneer er in 2023 een ontruimingsoefening is geweest op zijn/haar locatie en zo niet, wanneer deze gepland wordt. GE geeft aan dat er afscheid is genomen van bedrijfsarts dhr. Van Leeuwen, er lopen momenteel nog 4 medewerkers bij dhr. Van Leeuwen. Deze gaan gewoon door.
- EH: geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.
- MB: Frouke Gaat per 26 juni werken bij BSO Peter Pan, waardoor er een vacature is bij BSO Tovenaar. MB uit haar zorgen over de bezetting bij KDV speelleergroep Brinkschool. MB heeft hiervoor een afspraak gepland met de Brinkschool.
- WP: geen bijzonderheden.

4. Contracten bepaalde tijd

Contracten die aflopen t/m 31 juli 2023 worden besproken. Evt. mutaties van deze afspraken volgt.

5. Werkplan 2023 / jaarplanning 2023

Er worden geen updates gemeld t.a.v. de werkplannen.

WP geeft aan dat we, vanuit de jaarplanning, moeten denken aan archiveren in de zomerperiode.

6. Kwac

De Kwac is bezig met de planning voor de auditdag op donderdag 29 juni 2023.

7. Intake/rondleiding

Er zijn een aantal onduidelijkheden over en andere formuleringen opgesteld t.o.v. het intakeformulier en de aandachtspuntenlijsten. We gaan voorstellen dat het een checklist/afvinkformulier moet worden. Daarnaast moet er een check komen door een 2^e medewerker als alle gegevens in Konnect staan. WP doet deze terugkoppeling naar IA. Eigen voorstellingen/aanvullingen zelf terugkoppelen naar IA.

8. Strategisch beleid

Het beleid is doorgenomen. Er zijn een aantal aanvullingen genoemd, WP gaat hier naar kijken. We stellen het beleid vast.

9. Protocol hoofdluis mei 2023

We stellen het protocol vast. Deze kan nu naar de Kwac. Hierna moeten de medewerkers worden ingelicht, waarbij ook de link moet worden bijgevoegd van het RIVM. De Kwac wordt daarnaast gevraagd om formulier O19 aan te passen.

10. Medewerkers niet vast op locatie / weergave in de cijfers

Dit punt is al eens eerder besproken. Over kostenplaats (KP) 999 kwamen vragen bij de jaarrekening. Alle medewerkers moeten een KP hebben en liever niet (teveel) op KP 999. Dit heeft een tijdje goed gewerkt, maar nu zien we dat deze KP toch weer meer wordt gebruikt. WP heeft met Jans gesproken of het veranderen van een KP met terugwerkende kracht kan. Dat is niet eenvoudig. We werken beide in verschillende systemen en dit kan niet samen worden gebracht. We zouden kunnen kijken naar een ander salarieringsstelsel welke gekoppeld is aan onze personeelsplanning of dat Youforce gekoppeld kan worden aan KidsKonnect?

We krijgen nu één overzicht van uitgaven en opbrengsten onder de streep, maar (bijna) niet meer per locatie, omdat dit niet bij te houden valt.

In LMO zullen we het overzicht van KP structureler gaan checken en bijhouden. Na 2/3 maanden moet een medewerker van KP 999 op een andere KP komen, welke zuiverder is qua hoeveelheid uren daar gewerkt.

Kortom: we vragen Jans hier geen uren voor te maken, maar gaan hier zelf mee aan de slag.

11. Cijfers tot en met april

WP heeft met Jans afgesproken om een correctie op de begroting van 2023 te doen, o.a. door de sluiting van het GOB. De cijfers zullen dan een reëler beeld geven. Extra dagdelen verkopen is o.a. belangrijk om meer omzet te genereren. WP zal dit ook noemen tijdens de medewerkers avond. We hebben qua uitgaven van januari - april veel personele kosten gemaakt bij Zorgwerk, dit is herleidbaar naar ons hoge ziekteverzuim. De inzet van Zorgwerk blijft stabiel vanaf mei, omdat we minder medewerkers vanuit hen hoeven in te zetten en eigen nieuwe medewerkers kunnen inzetten. Ook hopen we dat de winstmarge stabiel zal blijven vanaf mei. Zo niet, dan gaan we kijken of we bv. iets moeten/kunnen met onze tarieven. Dit vraagt dan wel een goede uitleg naar ouders, aangezien dit niets iets te maken heeft met de nieuwe CAO, maar met hoge onverwachte kosten.

De SKH lijkt niet af te wijken van de landelijke of noordelijke trends, maar zorgelijk is het wel. Ideeën/"out of the box" oplossingen kunnen altijd worden genoemd binnen het MT.

12. Wvttk

- MB: De verbouwing van de PPS lijkt op schema te zitten en gaan mogelijk in jan/feb 2024 terug verhuizen.
- GE: Beroepscode bij medewerkers avond. Besproken om dit goed te laten verlopen.
- KB: Er komen vragen van medewerkers of er ook alternatieven zijn i.p.v. het verwijderen nagellak, acrylnagels, etc. Bv. het dragen van handschoenen bij "risicovolle handelingen" op de groep. KB gaat dit navragen bij de GGD, aangezien we er zelf geen duidelijke richtlijnen over kunnen vinden.
- KB: Vraagt aan GE of er duidelijkheid is over het kunnen checken van diploma's van in te zetten Zorgwerk-medewerkers en welke terugkoppeling we kunnen geven aan de GGD die hierom vraagt. KB en GE pakken dit samen op - later die middag wordt duidelijk dat de medewerkers van personeelszaken deze kunnen inzien in de digitale omgeving van Zorgwerk.
- WP: Vanaf 1 december 2023 moeten we voldoen aan de energiebesparingsplicht (informatieplicht), deze moet bij het E-loket worden ingevuld. Paul Blaak en WP pakken dit verder op. De verhuurder is dit verplicht over het gebouw, de huurder is dit verplicht over de activiteiten.
- WP: Enexis heeft aan de HHL geconstateerd dat bij de "nieuwbouw/kantine" (= welke ruimte precies?) gebouwd is over een koppelpunt van de gasleiding en problemen kan geven bij gaslekkages. We kunnen niet bij dit koppelpunt, omdat we niet onder de grond kunnen komen. De vraag is nu wie hier verantwoordelijk voor is en wie voor de evt kosten moet betalen als we het probleem moeten oplossen. Als het koppelpunt altijd al onder de "kantine" heeft gezeten, is dit geen nieuwbouw. PK neemt contact op met Alex.

13. Actielijst

| | ACTIES | WIE | KLAAR |
|---|--|----------------------|-----------|
| 1 | Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd. | GE en KB evt. AdB | |
| 2 | Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief | Kwac | Jan. '23 |
| 3 | RIVG up to date? | MB | Sept. '23 |
| 4 | Actiepunt kwac: invullen formulieren via Teams + afspraken maken voor trends vaststellen en communiceren naar het MT. | Kwac | Sep. '23 |
| 5 | Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik | AVG commissie | |

| | | | |
|----|--|-----------|-----------------------------------|
| 6 | Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken | PK en EH | Zodra ict werkgroep seintje geeft |
| 7 | Taakuren voor observaties opnemen | LMO | Sep '23 |
| 8 | Informatie inwinnen werkwijze en meerwaarde PIB bij SKSG | AdB | Januari '23 |
| 9 | Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor | AdB | Januari '23 |
| 10 | Samenwerking OR formulier functioneringsgesprek | Werkgroep | April '23 |
| 11 | Plan Boekstart | PK | Mei '23 |
| 12 | Tussenevaluatie schrijven werkplan SKH | MT | Juli 23 |