**Notulen MT-vergadering d.d. 4 april 2023**

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Paula Kroeze (PK), Emmie Huiskes (EH), Margreet Boiten (MB), Karin Bos (KB) en Gabry Ekamper (GE-notulist)

Afwezig, met kennisgeving: Alice de Beer (AdB)

Locatie/tijd: VV Haren /10.30-12.30 uur

1. **Opening**

WP heet iedereen welkom.

1. **Notulen van vorige vergadering d.d. 14-03-2023**

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen.

Aantal tekstuele aanpassingen nodig. De notulen worden na aanpassing door notulist goedgekeurd en vastgesteld.

Naar aanleiding van notulen vraagt WP aan GE om een overzicht te maken van de medewerkers met de verwachte AOW-leeftijd. GE geeft aan dat het momenteel mogelijk is om vanaf 62 jaar met pre pensioen te gaan (5 jaar voorafgaand aan AOW datum). We zullen deze categorie meenemen in het overzicht om te kunnen anticiperen op ons personeelsbezetting voor de nabije toekomst rekening houdend met natuurlijke uitstroom. In een volgend MT zullen we een standpunt in willen nemen hoe om te gaan met de genoemde categorie in aanloop naar hun AOW.

1. **Formatie en bezetting per locatie**

PK: geen bijzonderheden ten opzichte van de vorige keer.

Met ziekteverzuim gemelde medewerkers worden kort besproken.

MB:

* Bezetting over het algemeen goed
* BSO Tovenaar op de woensdag is per april ’23 tijdelijk gesloten. Remi is genoemde dag samen met laatste kind over gestapt naar BSO Merlijn.
* Frouke is gestart op Tovenaar,
* De vacature voor BSO PeterPan is vervuld door Lauri, op dinsdag door invalkracht
* Vacature SSB 2 is vervuld door Sanne
* Er zal vervanging worden gezocht op BSO Rijmelarij.

EH:

* Qua bezetting geen bijzonderheden, behalve BSO Guyot. Daarvoor is EH bezig met de afronding. Sluiting Guyot nog niet helemaal definitief. Guyot staat open voor verlenging. EH gaat dit onderzoeken.

KB:

* KB heeft Peutergroep en BRA2 op woensdag en vrijdag samengevoegd. MT is akkoord en geeft aan geen voorkeur te hebben of zij dit structureel op contract en zonder contract gaat doen. Beide heeft voor en nadelen.
* De bezetting op woensdag en vrijdag blijft zorgelijk. KB heeft team ingelicht en gevraagd een overzicht te maken, waar wanneer personeel over is. KB gaat samen met RV naar de planning kijken. KB wil goede communicatie en duidelijke afspraken met betreffende medewerkers

WP:

* Geen bijzonderheden.
1. **Contracten bepaalde tijd**

Wat betreft de contracten bepaalde tijd worden de contracten tot en met eind juli 2023 besproken.

1. **Werkplan en jaarplanning 2023**

Ter informatie: Werkplan van MB en EH werd in de teams besproken en geïnventariseerd.

Jaarplanning nog te werken vanuit Word. Afspraak gemaakt dat wie tijd heeft de gegevens van Word overgezet wordt naar Excel.

1. **KWAC**

Geen bijzonderheden

1. **Hoofdluisbestrijdingsbeleid**

AdB heeft aanpassing van het hoofdluisbestrijdingsbeleid op de agenda gezet. AdB is helaas afwezig en kan geen toelichting geven. De wens van MT-leden is om dit beleid compacter te maken. WP zal AdB informeren over compactheid van het beleid en de mogelijkheid van een kortere tekst zodat dit door groepen gebruikt kan worden.

1. **Inzet stagiaires tijdens ziekte/vakantie**

Het beleidsstuk is door MT doorgenomen en waar nodig aangevuld. Er worden enkele toevoegingen aangebracht om de afspraken te verduidelijken.

Wat betreft inval/flexkrachten wordt toegevoegd dat het gaat om medewerkers die contractueel verbonden zijn aan de SKH.

De inval/flexkrachten worden eerst ingezet boven de stagiaires.

Stagiaires worden alleen bij uitzondering ingezet als wordt voldaan aan alle afspraken.

Er wordt afgesproken dat het stagerooster zoals vooraf vastgelegd is in tact blijft, de stagiaire kan dus alleen ten tijde van ziekte van een vaste kracht en/of tijdens de vakantieperiode van de stagiair worden ingezet, waarbij geldt dat de stagiair alleen kan worden ingezet op een moment buiten de ingeroosterde stageperiode.

We spreken af dat er, na overleg met AdB, met de stagedagen/tijden op het stagerooster kan worden geschoven.

Er wordt afgesproken dat AdB zal aansluiten bij een eerstvolgende LMO om de stagiaires, zoals AdB in een overzicht heeft gezet, met de LM‘ers door te nemen en om nader af te spreken wie kan worden ingezet.

We besluiten dat gewerkt gaat worden met inzet van BOL stagiaires, mits voldaan wordt aan de voorwaarden. Het beleidsstuk zal op een later moment nogmaals in het MT besproken en definitief vastgesteld worden, nadat AdB heeft aangesloten in het LMO en duidelijk is hoe de inzet van stagiaires in de praktijk vorm krijgt.

1. **Jaarverslag 2022**

Het jaarverslag is op enkele tekstuele en grammaticale punten door MT leden aangepast. Er wordt stil gestaan bij in/uitstroom van kinderen door natuurlijk verloop, wat een vertekend beeld kan geven. Het jaarverslag kan definitief worden gemaakt en worden vastgesteld.

1. **W.v.t.t.k.**

GE: -

PK:

-Westerholm vergunning is verleend en akkoord. Over 6 weken kan in principe gestart worden. Afspraak moet nog gemaakt worden. Er wordt nu uitgezocht of kinderen Nicolaasschool worden ingezet of mogelijk van andere school, bijvoorbeeld Brinkschool worden ondergebracht. Hiernaar wordt gekeken i.o.m. collega’s planning en tijdens LMO. Er zal tevens worden gekeken naar inzet van pm’er op 3 dagen.

MB:

-leuke timemanagementtraining gedaan, nu nog in de praktijk brengen. Mogelijk in MT teamdag communictaie afspraken maken. Tevens zinvolle BDKO training gehad, met name gericht op gesprekstechnieken.

EH:

-vanuit onder andere oudercommissie vernomen dat de aanduidingen van 1,5 meter regel verwijderd kunnen worden. Kan op klussenlijst van Roeland gezet worden.

-Gastouderopvang op onze reclameborden kan niet verwijderd, er zullen dus nieuwe borden gemaakt moete worden.

KB:

-komende vrijdag laatste VVE training. Certificering is ook vrijdag. KB heeft attentie geregeld.

WP:

-voor AdB bloemen regelen.

-WP heeft met Jans naar inzichtelijkheid van gewerkte uren gekoppeld aan de juiste de kostenplaatsen gekeken. Er zijn verschillende opties: daadwerkelijke gewerkte uren achteraf op kostenplaatsniveau vastleggen, of vooraf op basis van urenraming de te werken uren toewijzen aan kostenplaatsen. Vraag van Jans is: Wat willen we er mee? en Wat doen we er mee?

We vasthouden aan de huidige afspraak om flexkrachten aan te stellen op kostenplaats 9999 en na enkele maanden (of eerder als dat duidelijk is) toe te wijzen naar vaste kostenplaatsen.

Er wordt afgesproken de opties af te wegen en voor een volgend MT te agenderen welke optie voorkeur heeft en waarom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | **ACTIES**   | **WIE**   | **KLAAR**   |
| 1 | Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd.   | GE en KB  evt. AdB  |   |
| 2 | Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief  | Kwac  |  Jan. ‘23 |
| 3 | RIVG up to date? | MB | Maart ‘23 |
| 4 | Actiepunt kwac: invullen formulieren via Teams + afspraken maken voor trends vaststellen en communiceren naar het MT.  | Kwac | Dec. ‘22  |
| 5 | Aanpassing formulier functioneringsgesprek na advies OR | Werkgroep | Apr. ‘23 |
| 6 | Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik  | AVG commissie |  |
| 7 | Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken | PK en EH | Zodra ict werkgroep seintje geeft |
| 8 | Taakuren voor observaties opnemen | LMO | April ‘23 |
| 9 | Acties lijst verbeteracties audits aftekenen, m.b.t. punten van vóór aug. ’22 acties aftekenen of op andere manier ‘wegzetten’ | KB | Vóór 1-01-2023 |
| 10 | Informatie inwinnen werkwijze en meerwaarde PIB bij SKSG | AdB | Januari ‘23 |
| 11 | Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor | AdB | Januari ‘23 |
| 12 | Luizenbeleid herschrijven volgens richtlijnen RIVM | AdB | Mrt. ‘23 |
| 13 | Samenwerking OR formulier functioneringsgesprek | Werkgroep | April ‘23 |
| 14 | Plan Boekstart | PK | Mei ‘23 |
| 15 | Gewijzigde beroepscode op agenda medewerkersavond | MT |  |
| 16 | Overzicht medewerkers met AOW-leeftijd naar WP, bespreken volgend MT | GE | April/Mei ‘23 |
| 17 | Hoofdluisbestrijdingsbeleid: WP maakt samen met AdB een compacter beleid | WP/AdB | Mei ‘23 |
| 18 | Inzet stagiaires tijdens ziekte/vakantie: AdB sluit aan bij LMO, beleid opnieuw op agenda | AdB/LMO | April/Mei ‘23 |
| 19 | Uren en kostenplaatsen in kaart: wensen noteren en in volgend MT beslissing nemen | MT | Mei ‘23 |