

Notulen MT-vergadering d.d. 21 februari 2023 DEFINITIEF

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Gabry Ekamper (GE), Alice de Beer (AdB), Paula Kroeze (PK), Margreet Boiten (MB), Karin Bos en Emmie Huiskes (EH - notulist)
Locatie/tijd: VV Haren /10.30-12.30 uur

1. Opening

WP heet iedereen welkom.

2. Notulen van vorige vergadering d.d. 31-01-2023

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen.

Aantal tekstuele aanpassingen nodig. De notulen worden na aanpassing door notulist goedgekeurd en vastgesteld.

3. Formatie en bezetting per locatie

PK:

- PK is bezig met de invulling van het peuter plusgroep gedeelte van de vacature op V1.
- PK heeft zorg over de personele bezetting van BSO Mikmak, nu een aantal medewerkers door diverse redenen afwezig zijn. Kijkt samen met lm'ers naar een goede invulling.

EH:

- Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

MB:

- De vacature voor BSO Erasmusheem wordt mogelijk ingevuld, MB en EH zijn hiervoor in overleg met de betrokken medewerkers.
- De bezetting van BSO Tovenaar op de woensdag is zorgelijk, er zijn maar heel weinig kinderen. MB is bezig met een plan hiervoor.

KB:

- De bezetting op woensdag en vrijdag blijft zorgelijk. KB heeft vandaag een overleg met SBV over de planning en eventuele nieuwe aanmeldingen.

WP:

- Geen bijzonderheden.

4. Contracten bepaalde tijd

Er zijn geen contracten voor bepaalde tijd die op dit moment besproken moeten worden.

5. Verzuimrapportage

GE heeft in de map MT - personeel diversen - verzuimcijfers een document toegevoegd met de actuele stand van zaken w.b. het verzuim. Leidinggevende kan indien gewenst bij GE een gespecificeerd document opvragen.

Voorstel is om, als de agenda het toelaat, dit document elk MT overleg door te nemen. Tevens wordt het document geagendeerd tijdens de bila overleggen.

6. Jaarverslag / Evaluatie pedagogisch coach 2022

Voor volgend jaar: om er een makkelijker leesbaar document van te maken is het een idee om koppen en sub koppen toe te voegen, refererend naar het document werkplan pedagogisch coach 2022.

Voor de uniformiteit is het wenselijk om gezamenlijke afspraken te maken over de afkortingen die gebruikt worden, bijvoorbeeld pedagogisch medewerkers of medewerkersavond.

Document wordt tijdens dit overleg vastgesteld.

7. Werkplan pedagogisch coach 2023

AdB heeft het werkplan pedagogisch coach 2023 opgemaakt. Het is een ambitieus plan met veel onderdelen.

Tekstuele zaken zijn door MT leden aangepast. Het document bevat veel tekst om tot een kern te komen. Voor volgend jaar wordt er gekeken naar een ander format. Dit maakt het document mogelijk ook prettiger leesbaar.

Document wordt tijdens dit overleg vastgesteld. De definitieve versie wordt door EH op aanvraag van de inspecteur naar de GGD gestuurd.

8. Pedagogisch beleid integrale ontwikkeling kinderen

Concept document is bijgewerkt door alle MT leden. Document wordt vastgesteld tijdens dit overleg.

Het pedagogisch beleid wordt besproken in de OC en COR overleggen. De OC's en COR hebben adviesrecht over de inhoud van het pedagogisch beleid. KB markeert de aanpassingen zodat het duidelijk is waar zij specifiek naar moeten kijken.

9. Advies OR: Aangepast formulier functioneringsgesprek

Algemene opmerking: een advies aanvraag voor de OR moet altijd ondertekend worden door WP. Anders is het niet rechtsgeldig.

De OR heeft feedback gegeven op het aangepaste formulier functioneringsgesprek. Zij kunnen geen positief advies uitbrengen. MT bespreekt de argumenten uit de brief van OR. De werkgroep zal een afspraak plannen met de OR (of een OR lid) om een mondelinge toelichting te geven en aangeven hoe we samen toe kunnen werken naar de totstandkoming van een nieuw formulier. MT geeft de OR het advies dat het wenselijk is dat een OR lid hierin participeert.

Uitgangspunt van het MT is dat een onderdeel van het formulier wel een feedback stuk van een directe collega is.

10. Directiebeoordeling kwaliteitsstelsel 2022

In dit verplicht op te stellen document wordt het kwaliteitsstelsel van de SKH omschreven en geëvalueerd. Document wordt vastgesteld tijdens dit overleg. WP zal nog een aantal tekstuele aanpassingen doorvoeren.

11. Vitaliteitsbeleid

Het vitaliteitsbeleid is tijdens het vorige overleg uitvoerig besproken. Tijdens dit overleg wordt het aangepast document opnieuw doorgenomen. Op inhoud is het document akkoord. KB zal een toevoeging in het document schrijven over de opmerking over de verantwoordelijkheid voor de medewerker t.a.v. vitaliteit. WP en GE kijken vervolgens of zij dit op kunnen nemen in de definitieve versie.

12. SKH uitje

Vanuit de vitaliteitscommissie is een plan gemaakt voor een stichting breed uitje. GE en WP vertellen idee voor de dag. Datum zaterdag middag 30 september.

13. Hoofdluisbeleid

PK heeft een opmerking ontvangen van een OC lid over de inhoud en werkwijze van het hoofdluisbeleid. Het beleid van de SKH wijkt af van de landelijke richtlijnen van het RIVM. Het beleid wordt daarom herschreven, de richtlijnen van het RIVM worden gevolgd.

14. W.v.t.t.k.

- GE heeft een gesprek gehad met Marieke van Oog voor jou coaching. Marieke biedt preventieve coaching voor medewerkers die uit dreigen te vallen. Niet perse kijken naar werk gerelateerde zaken maar meer naar de persoon.
Wat is het verschil met bedrijfsmaatschappelijk werk? Verschil in methodiek: ze haalt de stressfactoren naar boven om dit vervolgens kwijt te raken.
Dit traject wordt vanuit het vitaliteitsbeleid aangeboden, de kosten ervan vallen onder het scholingsbudget.
<https://oogvoorjoucoaching.nl/>
- KB en WP gaan vrijdag 31 maart naar een bijeenkomst van Ben Tichelaar. Wie kan er dan in Haren werken? PK en EH kijken hier naar.
- KB is dinsdag 14 maart afwezig en daardoor niet bij het MT aanwezig.
- PK: hoeveel uren mag een medewerker schrijven voor het Boekstart project? Hierover staat niets op papier. PK kijkt met Boekstart medewerker van de HHL naar uren voor dit project. Voorstel 45 uren per jaar. Het project heeft een grote meerwaarde, mogelijk kan betreffende medewerker project een volgend jaar uitbreiden met ondersteuning van andere KDV locaties.
- WP geeft aan dat zij n.a.v. de laatste medewerkersavond wil kijken naar een andere locatie voor de volgende bijeenkomsten. MT gaat hiermee akkoord. WP vraagt MT leden om naar alternatieve locaties te kijken. Graag input daarvoor via de MT chat.
- WP heeft afgelopen donderdag deelgenomen aan een extra ledenvergadering van het BMK. Nieuw CAO akkoord is unaniem aangenomen. Goede uitleg gekregen tijdens de ledenvergadering over de inhoud van de CAO. Er ligt een mooi akkoord. CAO loopt vanaf 1 april a.s., en dus niet met terugwerkende kracht.
- WP heeft de jaarrekening doorgestuurd naar het MT. SKH komt rond begroting uit. Vragen kunnen gesteld worden aan WP.
- WP stuurt lm'ers een overzicht met welke medewerkers geboekt staan op kostenplaats 9999. Medewerkers worden op de juiste kostenplaats gezet.
- Verzoek om te kijken of MT leden de extra gemaakte uren direct in de omliggende weken kunnen compenseren door verlof op te nemen.

Actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	Apr '23
2	Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd.	GE en KB evt. AdB	
3	Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief	Kwac	Jan. '23
4	Plan RI&E	GE	
5	RIVG up to date?	MB	Maart '23
6	Actiepunt kwac: invullen formulieren via Teams + afspraken maken voor trends vaststellen en communiceren naar het MT.	Kwac	Dec. '22
7	Aanpassing formulier functioneringsgesprek na advies OR	Werkgroep	Jan. '23
8	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	AVG commissie	
9	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	April '23
10	Taakuren voor observaties opnemen	LMO	April '23
11	Acties actielijst aftekenen of qua datum updaten	AdB, KB, GE	Vóór 20-12-2022
12	In gesprek gaan met partners met wie kortlopend huurcontract bestaat	MB	Januari '23
13	Acties lijst verbeteracties audits aftekenen, m.b.t. punten van vóór aug. '22 acties aftekenen of op andere manier 'wegzetten'	KB	Vóór 1-01-2023
14	Document BBL stagiaires aanvullen	AdB GE	Januari '23
15	Informatie inwinnen werkwijze en meerwaarde PIB bij SKSG	AdB	Januari '23
16	Nagaan of er nieuwe -digitale- werkwijzen mogelijk zijn met inzet van de Kwaliteitsmonitor	AdB	Januari '23
17	Informatiebrief/-teksten omtrent toestemming ouders (tijdelijke) overplaatsing naar andere groep op agenda MT	WP	Eind jan. '23
18	Luizenbeleid herschrijven volgens richtlijnen RIVM	AdB	Mrt. '23
19	Document kostenplaats 9999 doornemen	LM'ers MB	Mrt. '23
20	Voorstel andere locatie medewerkersavond	MT leden	Mrt. '23
21	Samenwerking OR formulier functioneringsgesprek	Werkgroep	April '23
22	Plan Boekstart	PK	Mei '23