

## Notulen MT-vergadering d.d. 25 oktober 2022

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Karin Bos (KB), Alice de Beer (AdB), Emmie Huiskes (EH), Paula Kroeze (PK), Margreet Boiten (MB) en Gabry Ekamper (GE-notulist)  
Locatie/tijd: VV Haren /10.30-12.30 uur

### 1. Opening

WP heet iedereen welkom.

### 2. Notulen van vorige vergadering d.d. 04-10-2022

Notulen van de vorige vergadering wordt doorgenomen.

Aantal tekstuele aanpassingen nodig. De notulen worden na aanpassing door notulist goedgekeurd en vastgesteld

### 3. Uitwerking afspraken beleidsdag 18 mei en evaluatie 12 okt 2022

De gemaakte uitwerking en evaluatie wordt goedgekeurd en vastgesteld.

### 4. Notulen beleidsdag 12 oktober 2022

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld. De volgende afspraken worden gemaakt:

- Werkplan 2023 wordt door WP geagendeerd voor volgende MT vergadering;
- Oplossingen voor slaapruijnte WHW wordt op later moment door KB op MT-agenda gezet.

### 5. Formatie en bezetting per locatie

**EH:** Vacature BSO OS is rond, Miriam start per 1-12. Er valt een collega uit, dus mogelijk komt er nog een plek vrij. Vacature Merlijn is ingevuld. Samen met MB is EH op zoek naar oplossingen voor de wo/vr bij BSO Merlijn. Aanstelling Renee als personeelsplanner wordt verlengd.

**MB:** Voor de wo/vr bij BSO Merlijn wordt in de oplossing gedacht om kinderen van BSO Merlijn op vrijdag bij BSO Rijmelarij (net als op woensdag bij BSO Drakenland) onder te brengen. Hierdoor wordt verwacht dat de druk op Merlijn afneemt. De vrijdagmiddag opvang bij PPS gaat sluiten en de kinderen gaan vanaf dan naar BSO Tovenaar. De redenen voor dit besluit er zijn weinig kinderen + het feit dat de jongste kinderen van Peter Pan al de ochtend bij Tovenaar zijn. Die zijn namelijk de hele dag vrij. Zoals het nu lijkt hebben we daardoor een pm'er over aan de WHW. Vrijdag Rijmelarij gaat open voor 7+ kinderen die nu bij Merlijn zitten. Zo heeft Merlijn minder kinderen en hebben Brinkschool ouders de mogelijkheid om ook op vrijdag voor BSO te kiezen op Rijmelarij.

**KB:** Voor de vacature Babygroep zijn gesprekken geweest, nog niet afgerond. Er zijn een aantal medewerkers die uitvallen vanwege ziekte en verlof. Per 1-1-23 zal de nieuwe verticale groep en Harmonica peutergroep van start gaan. De ouders worden nog geïnformeerd.

**PK:** Bezigt met de juiste formatie van Verticaal groepen. Medewerker is weer bij SKH in dienst, medewerker gaat met verlof, andere medewerker komt terug van verlof. Verder aantal afmeldingen bij Mikmak. PK gaat in overleg met MS over juiste aantallen en oplossingen. De nieuwe opleverdatum van HHL aanbouw wordt 4 november.

**WP:** Geen bijzonderheden.

### 6. Contracten bepaalde tijd

Contracten die aflopen tot en met 15 december 2022 worden besproken. MT leden zijn akkoord met contractafspraken, de mutaties van deze afspraken volgt.

### 7. Werkplan 2022/jaarplanning 2022

Wat betreft werkplan 2022: de streefdatum van de evaluatie van werkplan 2022 wordt gesteld op 1-12-2022. In verband met afspraken wordt de uiteindelijke deadline gesteld op 15-12-2022.

Wat betreft jaarplanning 2022 benoemt AdB de reminder van de Groepsevaluaties. Afspraak wordt gemaakt dat de evaluatie is afgerond in november.

Eventuele nieuwe protocollen worden door AdB naar de LM'ers gestuurd, deze sturen aangepaste protocollen door naar COR en OC's. Verwachting dat begin volgend jaar er nieuwe protocollen worden aangepast. AdB zal o.a. de OC-reglementen bekijken en doorsturen naar LM'ers

## **8. Kwac**

Wat betreft de Kwac zijn er volgens AdB geen bijzonderheden te benoemen.

## **9. Medewerkersavond 13 december**

WP brengt in wat inhoudelijk te doen met de medewerkersavond op 13 december.

AdB geeft aan dat ze graag als onderwerp de terugkoppeling van de Groepsdynamica wil bespreken. Mogelijk zou dit ook kunnen worden besproken in groot team overleg van de groepen. Notitie voor LM'ers om ook de inval pedagogisch medewerkers uit te nodigen voor dit overleg, zodat ook deze medewerkers aangehaakt zijn.

Daarnaast zou AdB graag de verschillende visies op pedagogisch beleid willen uitleggen. Heeft geen haast, dus dit onderwerp mag ook in het voorjaar van 2023 plaats vinden.

Er wordt besloten dat de medewerkersavond komt te vervallen, in plaats daarvan zullen de medewerkers worden uitgenodigd voor een informele avond waarop ook de kerstpakketten worden uitgedeeld. WP, PK, EH en KB zullen met elkaar overleggen over de inhoud en de avond voorbereiden.

## **10. Deadline bepalen opmaak werkdoelen 2023**

WP zal het document voor werkdoelen klaar zetten. Afspraak wordt gemaakt dat de deadline wordt gesteld op 15-12-2022 voor de opmaak van de werkdoelen van 2023.

## **11. Deadline bepalen locatie werkplannen 2023**

Afspraak wordt gemaakt dat de deadline wordt gesteld op 15-01-2023 voor de opmaak van de locatie werkplannen van 2023.

## **12. Terugkoppeling ALV BMK**

WP vertelt dat ze een extra ledenvergadering van BMK heeft bijgewoond. Helaas was vanwege een slechte online verbinding deze vergadering niet goed door WP te volgen. De vergadering werd gepland vanwege de gaande CAO onderhandeling voor afspraken vanaf 1-1-2023. Met name de door de vakbond voorgestelde salarisverhogingen zijn reden geweest om als branche organisatie de leden te raadplegen. Wat betreft de leden is het van belang dat er snel een CAO komt. Er is gestemd over de maximale loonstijgingspercentages die wat betreft de leden mogen worden doorgevoerd. Percentages worden door WP aan MT leden onder embargo genoemd.

WP noemt dat ze benieuwd is naar het webinar van Ed Buitenhek. Hij zal ingaan op de effecten van de schaarste aan personeel, de mogelijke aankomende recessie en het duurder worden van de kinderopvang op het aanbod van de kinderopvang. Als iemand een link wil van zijn Webinar, gehouden op donderdag 18 november, 14:30 uur, dan verneemt ze het graag.

## **13. Sectorplan scenario's ouders en medewerkers**

WP heeft aan de overige MT leden gevraagd de brieven behorend bij de sectorplannen kritisch door te nemen waar gehoor aan is gegeven. Er zijn enkele aanvullingen en aanpassingen doorgevoerd. Het is belangrijk te vermelden dat de sectorplannen niet parallel lopen met de Corona thermometer van de overheid.

Daarnaast spreekt de overheid spreekt over fase 1,2,3,4 en de sectorplannen worden scenario 1,2,3,4 genoemd.

MT besluit om ouders niet actief te informeren bij een enkele besmetting op de groep. Dat zal worden vermeld in de brieven opgesteld voor ouders. Ouders zullen wel worden geïnformeerd bij

meerdere besmettingen op een groep. Ook als er aanvullende maatregelen moeten worden getroffen zullen ouders (en medewerkers) geïnformeerd worden. KB zal de brieven naast elkaar leggen en checken op inhoud.

WP zal de scenarioplannen in het eerst volgende Bijdehandje uitleggen en als bijlage meesturen.

De LM'ers zullen de looproutes moeten bekijken en aanvullen in de scenario's.

#### 14. WVTTK

- **Brand/BHV oefening WHW:** KB heeft verzoek van Lysanne ontvangen tot oefening in het gebouw aan de WHW. MT geeft toestemming.
- **Gezonde kinderopvang:** KB en Marga hebben de train-de-trainer-cursus gedaan en rollen deze uit in de stichting. MK heeft een stukje voor het Bijdehandje geschreven met uitleg. Alle pedagogisch medewerkers wordt gevraagd zich in te schrijven voor een van de vier thema's.
- **Communicatie contract uren medewerker vs AVG:** Er is onduidelijkheid over het wel of niet communiceren van het aantal contracturen van medewerkers in de Teamvergaderingen. Volgens de AVG zou het delen van informatie die herleidt naar een persoon alleen plaats vinden als er een goede reden voor is. Contracturen zijn geen persoonsgegevens volgens de AVG. Toch wordt besloten om de contracturen niet actief te communiceren, de beschikbaarheid in uren van de medewerkers kan wel worden gedeeld.
- **Bureaustoelen** GE heeft naar aanleiding van een aantal te vervangen bureaustoelen een bureaustoel op proef laten bezorgen door Ahrend, via Henk Plenter. Gezien de enthousiaste reacties van collega's over het zitcomfort en de wetenschap dat de bestaande bureaustoelen 19 jaar oud zijn, oppert GE om voor alle MT/stafmedewerkers een nieuwe stoel aan te schaffen. MT kan hiermee instemmen gezien deze Arbo technische investering. Er zijn totaal 14 bureaustoelen nodig 3 HHL, 3 VVharen, 8 WHW, totaal 14 bureaustoelen. Gabry gaat een offerte opvragen en legt deze voor aan WP.
- **Ketelhok HHL:** In het ketelhok van de HHL is een aantal jaren geleden een asbestplafondplaat aangetroffen, destijds werd besloten om deze te laten zitten en ook bij de verbouwing werd besloten hier niets mee te doen, aangezien hier niets mee hoeft te gebeuren. Echter is tijdens de verbouwing per ongeluk toch door de asbestplaat heen geboord vanwege het plaatsen van een extra waterafvoer. De medewerker van het betreffende bedrijf heeft de plaat met afzuiging geboord en nadien meteen alles schoongemaakt. WP is op de hoogte gebracht. Alex heeft een asbest specialist advies gevraagd en aangezien er niemand in het ketelhok hoeft te zijn, alles is schoongemaakt en de deur op slot kan, is besloten om dat de plaat kan blijven zitten. Er is besloten om de plaat alsnog in 2023/24 (waarschijnlijk tussen kerst en oud&nieuw vanwege sluiting locatie) te laten saneren.

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	
2	Nieuwe klachtenregeling onder de aandacht brengen van medewerkers in medewerkers avond in september	AB	
3	Klussenlijst medewerkers ziek of in quarantaine	LMO	
4	Overleg mogelijkheden aanschaf dienstfietsen bij Glastra.	EH en WP	Sept 2022
5	Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd.	GE en KB evt AdB	
6	Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief	Kwac	Sept. '22
7	Ventilatie eisen, de vraag is voldoen we op al onze locatie hieraan?	LM-ers	
8	Onderzoeken of het vlaggensysteem systeem seksuele gezondheid zinnig is voor de SKH	GE	

9	Plan RI&E	GE	
10	Klantgerichtheid medewerkers op medewerkers-avond	WP	
11	Trends opmaken diverse formulieren (diensten door derden, ongevallen, diensten waaraan (nog) niet voldaan kan worden, klachten)	Alle MT leden WP EH	Aug. '22
12	Losse documenten map AD/MT doorlopen en in een overkoepelende map opslaan waar mogelijk	Alle MT leden EH	Aug. '22
13	Aan beleid 'Niet gevaccineerde kinderen' welke acties worden ondernomen als er een uitbraak van een bepaalde infectieziekte is.	AdB	Aug. '22
14	Tussenevaluatie werkplan 2022 opnieuw doornemen en waar nodig aanpassen.	Alle MT leden EH	Sep. '22
15	RIVG up to date?	MB	Sep. '22
16	Actiepunt kwac: invullen formulieren via Teams + afspraken maken voor trends vaststellen en communiceren naar het MT.	Kwac	Sep. '22
17	Beleidsstuk vaccinatie aanpassen en agenderen voor volgend MT	AbB	Sep. '22
18	Aanpassing formulier functioneringsgesprek	Werkgroep	Okt. '22
19	Nijntje beweeg gaat dat door	EH	Okt '22
20	Stukje in bijdehandje n.a.v. AVG en telefoongebruik	KWAC ?avg commissie	
21	Wat staat in de gedragscode m.b.t. sociale media gebruik en moet daar extra beleid voor komen	GE	
22	Netflix account van SKH wenselijk? Zo ja, werkinstructie maken	PK en EH	Dec'22
23	Taakuren voor observaties opnemen	LMO	Dec.'22
24	Evaluatie van werkplan 2022: deadline	Alle MT leden	01-12-2022
25	Werkdoelen werkplan 2023: deadline	Alle MT leden	15-12-2022
26	Locatie werkplannen 2023: deadline	Alle MT leden	15-01-2023