

Notulen MT-vergadering 12 juli 2022 VASTGESTELD

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Karin Bos (KB), Emmie Huiskes (EH), Margreet Boiten (MB), Gabry Ekamper (GE) en Alice de Beer (AdB) -notulist-

Afwezig: Paula Kroeze (PK),

1. Opening

WP heet iedereen welkom.

2. N.a.v. notulen van vorige vergadering d.d. 14-06-2022

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen. Aantal tekstuele aanpassingen nodig, m.n. rond onderwerp 'spoedbetaling'. De notulen worden na aanpassing door GE -vorige notulist -goedgekeurd en vastgesteld

3. Formatie en bezetting per locatie

EH: Biblebontse Borg gaat uitbreiden op woensdag en de Heksenketel op vrijdag. De vacatures zullen intern (door het team zelf) worden opgevuld. Verder alle groepen nagenoeg vol, met uitzondering van Guyot.

PK: Marga Koning is aangenomen voor V3 met ingang van september. Marjolein Staal gaat met zwangerschapsverlof, de uren binnen V2 worden vervangen door collega's van het team van V2, de uren op Mikmak worden op maandag en dinsdag overgenomen door Rieneke Vos. Voor de donderdag is er nog een vacature.

Paul is geopereerd, gaat na de vakantie weer beginnen. Is wel in afwachting van een tweede operatie. Amanda hervat in de vakantie deels haar eigen uren, wat na de vakantie verder wordt uitgebreid. Is naar verwachting vanaf oktober weer volledig op loonwaarde aan het werk.

MB: Vanwege het vertrek van Marga naar V3 is er een vacature voor Rijmelarij en de TSO. Ter vervanging van Wilma S. op de TSO is er nog een vacature TSO. De bezetting is overall goed.

De speelleergroep op de Brinkschool gaat gedraaid worden door Susan en vanuit school Annemiek.

KB: Op de locatie Wweg zijn meerdere medewerkers die privé met ziekte en verlies te maken hebben. Nikki start weer per 3 augustus. Karlijn Oosterman is gedetacheerd vanuit de Zorgfabriek voor 20 uur per week. Is in schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag beschikbaar voor de SKH, en tijdens de zomervakantie van maandag tot en met vrijdag. Leonie Is aangenomen vanuit Zorgwerk. Na aanvankelijke miscommunicatie heeft KB nu 1-op-1 contact met haar en loopt alles goed. Leonie heeft geen vast aantal uren, is op inleenbasis aangenomen.

Het contract van Jikje is verhoogd naar gemiddeld 13 uur per week (in vakantieweken 15 uur, in schoolweken 12 uur).

WP: Geen bijzonderheden.

4. Contracten bepaalde tijd

Contracten die aflopen tot en met oktober 2022 zijn besproken. MB zal aandacht besteden aan het afscheid van Marc Walda, die na de zomer start in het onderwijs.

5. Werkplan/jaarplanning 2022

Binnen het onderdeel *vitaliteit* gaat een team van de SKH met 5 à 7 deelnemers deelnemen aan de 4 mijl op 9 oktober. Aanmoediging door collega's langs de route is gewenst.

EH noemt haar twijfels te hebben of er momenteel daadwerkelijk 2x per week een bootcamp plaatsvindt. Zal dit nagaan.

Na de vakantie zal een cursus mindfulness starten.

Het doel rond '*huisvesting*' is ingehaald door de tijd. Dit doel heeft geen urgentie meer, focus ligt nu vooral op werven en behouden van voldoende personeel. De situatie m.b.t. huisvesting is nu in kaart gebracht, en wordt in een schrijfdocument vastgelegd in de zomer. Er zal vooralsnog geen verder actieplan worden ontwikkeld.

Het project rond '*positieve groepsdynamica*' zal na de zomervakantie worden hervat, wanneer er ook nieuwe HBO stagiaires gestart zijn. Tijdens de medewerkers-avond in september zal niet uitgebreid aandacht worden besteed aan dit item, aangezien er al een presentatie rond het kindvolgsysteem op de planning staat. Er wordt navraag gedaan of er weer een leuke (verbindende) activiteit zal worden gehouden (zoals de activiteit met de parachutes in het kader van groepsdynamica de vorige keer). Hier zal naar gekeken worden.

In het verlengde van presentaties tijdens medewerkers-avonden brengt WP naar voren dat het haar is opgevallen dat er op diverse groepen aan de Hhlaan door PM-ers veel meer op de grond met de kinderen meegespeeld wordt (wat ooit in een presentatie van AdB als zinvol werd aangetipt). Leuk om te merken dat dingen worden opgepikt.

AdB brengt vanuit jaarplanning 2022 onder de aandacht dat in de zomer de tussenevaluatie van het stichting brede Werkplan dient te worden ingevuld. Verder moet de voortgang betreffende acties in het verlengde van de keuring speeltoestellen bekeken worden en die van de acties n.a.v. interne audits. Tenslotte moeten in de loop van de zomer weer door alle MT leden trends opgemaakt worden van de diverse formulieren (diensten door derden, ongevallen, gevaarlijke situaties, diensten waaraan (nog) niet voldaan kan worden, klachten) Zet AdB allemaal op de MT agenda voor na de zomervakantie.

6. Kwac

Zie laatste alinea werkplan/jaarplanning.

EH brengt naar voren dat er in de map ADM/MT veel losse documenten staan, wat een en ander onoverzichtelijk maakt. Afgesproken wordt dat alle MT leden ernaar kijken, en losse documenten in een overkoepelende map opslaan waar mogelijk.

7. Beleid niet gevaccineerde kinderen

In het Beleid niet gevaccineerde kinderen staat *"Binnen de Stichting Kinderopvang Haren wordt door via het Intake- en plaatsingsformulier bij ouders geïnformeerd of het betreffende kind de reguliere inentingen heeft gehad of, bij zuigelingen, in de nabije toekomst de reguliere vaccinaties alsnog zal gaan krijgen. Op het adrescontroleformulier KDV en BSO, dat jaarlijks opnieuw door ouders moet worden ingevuld, wordt jaarlijks opnieuw geïnventariseerd wat de stand van zaken betreffende de vaccinatie van het kind is. Niet vaccinatie van een kind wordt in Konnect bij bijzonderheden genoteerd."*

Ten aanzien van deze tekst worden diverse kanttekeningen geplaatst:

- Ouders kunnen op het intake- en plaatsingsformulier (of later in Konnect) wel aangeven

dat hun kind is gevaccineerd, maar hoeven dit niet aan te tonen d.m.v. een vaccinatiebewijs. Het systeem is dus niet 'waterdicht'.

- Het adrescontroleformulier, dat jaarlijks ter update van gegevens zou worden verstrekt aan ouders, wordt niet meer gebruikt. Voorstel is wel ouders jaarlijks -bij voorkeur na de zomervakantie- te vragen de gegevens in Konnect (waaronder voor BSO kinderen ook die van de klas) te controleren en te updaten waar nodig.

- Het is niet duidelijk of krachtens de regelgeving vanuit de AVG gegevens omtrent vaccinatie wel mogen gevraagd en vastgelegd. EH zal dit nagaan.

Aan het beleid moet nog worden toegevoegd welke acties worden ondernomen als er een uitbraak van een bepaalde infectieziekte is. Het beleid zal opnieuw op de agenda worden gezet worden van de eerstvolgende MT vergadering na de vakantie.

8. Bijzonderheden zomervakantie

GE: geen bijzonderheden. Karin Mulderij en GE volgens elkaar mooi op qua vakantieweken.

AdB: geen bijzonderheden. Is de hele zomervakantie aanwezig.

KB: Er is nog sprake van wat gaten in het rooster. Maakt een overdracht voor collega's.

MB: Is de hele zomervakantie aanwezig. Geeft aan het wel spannend te vinden hoe peter pan zal gaan draaien op de nieuwe (tijdelijke) locatie.

PK: Is de laatste drie weken van de zomervakantie afwezig. Geeft aan het fijn te vinden als iemand vanuit Mt en/of staf in die periode op de Hhlaan zou werken. Tijdens de bouwvak ligt de bouw aan de Hhlaan stil, wordt in de laatste week van de zomervakantie weer hervat.

WP: Als een MT- of staflid het prettig vindt haar mailbox te laten controleren op acute berichten gedurende haar afwezigheid, bestaat de mogelijkheid diegene extra rechten te laten verlenen via BCC. Er wordt dan een overzichtslijstje aangeleverd via WP. Calls bij BCC moeten normaliter gedaan worden door WP of Marleen Wenneker (MW), bij hun beider afwezigheid zal moeten doorgegeven dat degenen die de hele vakantie aanwezig zijn (MB of AdB) deze bevoegdheid krijgen.

De bouwovereenkomst is nog niet geheel rond. WP zal een en ander waar nodig overdagen aan GE.

Tenslotte wordt afgesproken dat degene die iemand waarneemt een overzichtje van de belangrijke punten uit de communicatie via Teams en WhatsApp (van degene die zij vervangen heeft) zal maken, zodat iemand die terugkomt niet alle berichten die binnen kwamen tijdens haar vakantie hoeft door te nemen.

9. Actielijst n.a.v. interne audits

Komt volgende keer op de agenda. Dient voor die tijd door alle MT leden te worden nagelopen en aangevuld.

10. Plaatsingsbeleid / openen locaties in verband met personeelstekort

Het personeelstekort blijkt niet van tijdelijke aard te zijn. Er zal dus moeten worden nagedacht over een meer passende, structurele oplossing voor gaten in de roostering die er nu meer en meer zijn. Bijvoorbeeld (gedeeltelijke) sluiting -maar op welke manier dan- of een stop op de plaatsing, hetgeen helaas pas op de langere termijn effect heeft. Andere organisaties blijken nog veel meer last van het personeelstekort te hebben - kampen soms wel met circa 20 % ziekteverzuim ten gevolge van Longcovid (weet WP uit het directieoverleg), maar ook binnen de SKH is het een serieus probleem. Afgesproken

wordt dit onderwerp na de zomer uitgebreid te bespreken, er bijvoorbeeld een hele MT vergadering aan de wijden. WP zal het op de agenda zetten. In ieder geval wordt bepaald dat NIET te gaan werken met ZZP-ers, zoals binnen andere organisaties wel noodgedwongen gebeurt.

11. OR: Werkdagen / uren medewerkers

Vanuit de OR is ingebracht dat medewerkers van het KDV soms wel erg lange dagen -van bv. 10 uur- maken. Idee is om te bekijken of er alternatieve mogelijkheden zijn. Dit onderwerp zal tijdens de eerstvolgende beleids-dag besproken worden.

De OR heeft verder een positief advies uitgebracht m.b.t. het voorstel rond de tijdelijke verhoging van de reiskosten.

KB spreekt de OR 12 juli 's avonds rond de plannen omtrent de hervorming van de groepen van KDV Brabbel.

12. Verlenging BIO maatregel

Voorstel van WP is de mogelijkheid van formatieve inzet van BBL stagiaires wel te benutten, waar nodig. Afgesproken wordt op individueel niveau toe te passen, dus per stagiaire te bepalen of het haalbaar en kwalitatief verantwoord is.

13. Sectorplan langetermijnstrategie

Binnen dit plan wordt genoemd dat het verstandig is voorafgaand aan nieuwe corona situaties al te kijken hoe je als organisatie een en ander wil aanpakken. Het vorige jaar werd de SKH regelmatig overvallen door nieuwe maatregelen vanuit de overheid/GGD. Maar eigenlijk is het niet mogelijk nu al een plan te maken hoe je een en ander wilt aanpakken, omdat niet duidelijk is wat de nieuwe maatregelen zullen inhouden. Binnen Kinderopvangtotaal is een soort faseschema ontwikkeld op basis van 4 mogelijke scenario's. Hier worden ook steeds alle protocollen en beslisbomen opgesteld. Afgesproken wordt dat alle MT leden het faseschema zullen doornemen.

WP zal de meest actuele brieven uit corona map in aparte map verzamelen, en zal ze voorzien van een naam waarin de inhoud duidelijk wordt weergegeven. KB zal WP hierbij assisteren, wanneer gewenst.

M.b.t. de actuele situatie wordt besloten dat de nieuwste beslisboom weer zal worden uitgestuurd naar ouders, waarbij in het begeleidende bericht zal worden benadrukt dat bij kinderen met klachten een zelftest uitgevoerd dient te worden.

14. W.v.t.t.k.

MB: De telefoons van Rijmelarij zijn kwijt. Waarschijnlijk is er iemand over het dak via een open raampje naar binnen gegaan en heeft daar de telefoons (die misschien nog op tafel lagen) meegenomen. Er zijn verbande resten en een leeg telefoonhoesje aangetroffen, dus waarschijnlijk zijn ze vernield, en heeft men verder geen toegang tot de inhoud gekregen. De SIM kaarten van beide toestellen zijn voor de zekerheid wel direct geblokkeerd. MB stuurt een brief naar ouders rond het gebeurde en doet aangifte bij de politie, GE zal een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, daarnaast zal er met het team van Rijmelarij een stappenplan gemaakt worden rond het veilig wegbergen van diverse elektronische apparaten -telefoons, iPad, laptop-. Rond het gebouw van Rijmelarij is sowieso sprake van veel overlast door hangjongeren en dergelijke. Hier zal zeker tijdens de zomervakantie ook sprake van zijn.

WP gaat binnenkort weer 32 uur per week werken.

	ACTIES	WIE	KLAAR
1	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	
2	Nieuwe klachtenregeling en vitaliteitplan onder de aandacht brengen van medewerkers in medewerkers avond in september	AB en GE	
3	Klussenlijst medewerkers ziek of in quarantaine	LMO	
4	Overleg mogelijkheden aanschaf dienstfietsen bij Glastra.	EH en WP	Sept 2022
5	Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd.	GE en KB evt AdB	
6	Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief	Kwac	Sept. '22
7	Ventilatie eisen, de vraag is voldoen we op al onze locatie hieraan?	LM-ers	
8	Onderzoeken of het vlaggensysteem systeem seksuele gezondheid zinnig is voor de SKH	GE	
9	Plan RI&E	GE	Juni 2022
10	Klantgerichtheid medewerkers op medewerkers-avond	WP	
11	Mogelijkheden contract inzet stagiaires tijdens vakantie	GE/WP	
12	Nagaan of bootcamp binnen de SKH nog steeds conform de afspraken 2x per week plaatsvindt	EH	Aug. '22
13	Trends opmaken diverse formulieren (diensten door derden, ongevallen, diensten waaraan (nog) niet voldaan kan worden, klachten)	Alle MT leden	Aug. '22
14	Losse documenten map AD/MT doorlopen en in een overkoepelende map opslaan waar mogelijk	Alle MT leden	Aug. '22
15	Nagaan of krachtens de regelgeving vanuit de AVG gegevens omtrent vaccinatie wel mogen gevraagd en vastgelegd.	EH	Aug. '22
16	Aan beleid 'Niet gevaccineerde kinderen' welke acties worden ondernomen als er een uitbraak van een bepaalde infectieziekte is.	AdB	Aug. '22
17	Degene die iemand waarneemt maakt een overzichtje van de belangrijke punten uit de communicatie via Teams en WhatsApp (van degene die zij vervangen heeft), zodat iemand die terugkomt niet alle berichten die binnen kwamen tijdens haar vakantie hoeft door te nemen.	MT lid dat een ander MT lid vervangt	Tijdens zomervakantie
18	Lijst acties n.a.v. interne audit nalopen en aanvullen.	Alle MT leden	Aug. '22
19	Faseschema 4 mogelijke scenario's nieuwe corona situaties Kinderopvangtotaal doornemen	Alle MT leden	Aug. '22
20	Meest actuele brieven uit corona map in aparte map verzamelen en voorzien van een naam waarin de inhoud duidelijk wordt weergegeven	WP	Aug. '22