

MT vergadering 12 april 2022

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Emmie Huisjes (EH), Margreet Boiten (MB), Karin Bos (KB) en Alice de Beer (AdB), Gabry Ekamper (GE), Paula Kroeze (PK)

1. Notulen 22 maart

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen.

Aantal tekstuele aanpassingen nodig. De notulen worden na aanpassing door vorige notulist goedgekeurd en vastgesteld.

2. Formatie en bezetting per locatie

EH: geen bijzonderheden t.a.v. vorige vergadering. Josha is gestart bij Op Stelten per 1 april. Renée is aangenomen als personeelsplanner. EH zal een inwerkprogramma maken en er volgt een KV training. Er heeft een nieuwe invalkracht (flex) meegelopen op de groep, bevindingen zijn positief. De voorbereidingen voor BSO Guyot lopen. Er zal 16 mei 2022 worden gestart met de BSO. De vergunning is rond.

KB: Nikki is met zwangerschapsverlof gegaan. Isa is begonnen met haar vervanging. Luka neemt vrijdag 22 april afscheid.

MB: Melanie is gestart bij BSO Rijmelarij. Er is een vacature voor Sara op Tovenaar en voor Marit op Simsalabrink. Beiden stoppen per 1 juni 2022. BSO PPS: de sloop van het oude gebouw is wat later dan gepland. De nieuw te bouwen IKC Rummerinkhof 8 lijkt ook vertraging op te lopen door te verwachten bezwaarschriften

PK: geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer,

WP: Margreet is weer 100% hersteld. Dank aan het team voor de waarneming. Gesprek gehad met Miranda, zij wil graag uitbreiden in uren = gemiddeld 4 uur per week. Zij doet inmiddels de planning van de TSO erbij. Krijgt de uitbreiding van BSO MikMak erbij Guyot en Westerholm en doet de volledige inrichting van Kids Vision en Konnect. MT kan zich hier in. Wel belangrijk om de collega planners mee te blijven nemen in alle KV en Konnect kennis, het moet geen solofunctie worden.

3. Contracten bepaalde tijd

We bespreken de contracten, de mutaties gaan naar Gabry.

4. Update werkplan 2022

positieve groepsdynamiek: Adb en pk zijn inmiddels 2x met de werkgroep bij elkaar geweest. Er ligt nu een concept definitie en er is besproken hoe deze operationeel te maken is. We gaan nu bezig met een presentatie voor de volgende medewerker avond.

Visie op integrale kind ontwikkeling: MB en KB hebben de definitieve visie klaar. Deze is vastgesteld door het MT en kan verwerkt worden in de documenten zodra deze langs alle medezeggenschapsorganen is geweest. WP zoekt uit welke rechten de RvT, de COR en OR hebben. Zodra dit klaar is geeft WP een seintje en kan de werkgroep de raden aanschrijven. Deze werkgroep is ook bezig met het pedagogisch beleid, zijn voorstellen aan het maken en gaan daarmee naar de kwac. Tijdens de medewerkers avond is er een aftrap.

Vitale organisatie: Voor de bootcamp is veel animo. Er komt ook een mindfulness cursus. Deze week gaan de uitnodigingen de deur uit. Nathalie v Bergen heeft te kennen gegeven eveneens workshops te willen geven. GE pakt dit op. Donderdag heeft Wilma een afspraak met Mieke om een workshop(s) te bespreken.

Huisvestigingsplan: data is verzameld. Moet nu worden omgezet naar een leesbaar en bespreekbaar document.

5. Jaarplanning

Hoe zit het met de RI&E voor dit jaar? Woensdag a.s. hebben Gabry en Emmie hier een afspraak voor gepland. Dit komt weer terug tijdens een volgend MT.

6. Kwac

Geen bijzonderheden, a.s. donderdag weer vergadering.

7. Invulling werkplan locaties

We zouden brainstormen over hoe we de locatieplannen dit keer invulling kunnen gaan geven, aangezien 1 locatieplan voor meerdere BSO's niet heel handig werkt. Met meerderen aan eenzelfde doel werken blijkt lastig. EH geeft aan het format wel te willen blijven gebruiken maar dan per locatie, i.p.v. 1 plan locatie breed. WP stelt voor dat wanneer je het stichting brede werkplan kan ombuigen naar een locatieplan, je dit kunt doen. Door een werkplan per locatie uit te gaan rollen is het wel echt het doel van de locatie zelf, maar de locatie manager schrijft het uit en dat is best tijdrovend wanneer dit voor meerdere locaties gedaan moet worden. MB stelt nog voor om doelen te stellen met de locatie in klein teams en dit tijdens bila structureel te evalueren. Maar dit is niet heel erg smart en als organisatie kun je dan moeilijk aantonen hoe je hiermee werkt.

Na het brainstormen ontstaat het idee om de teams met elkaar in hun teamvergadering een doel te laten stellen voor hun eigen locatie, gelinkt aan het stichting brede werkplan, waaraan ze graag samen willen werken. We kunnen hiervoor het bestaande formulier gebruiken en het eventueel wat aanpassen zodat het prettig werkbaar is voor hen. In de klein teams kunnen ze dit structureel bespreken met elkaar en ook evalueren. Het is wel belangrijk dat het stichting brede werkplan met regelmaat besproken wordt. Op deze manier wordt het meer een gezamenlijk werkplan, zo doen we het samen en maak je als organisatie een mooie kwaliteitsslag. Het levert iedereen echt wat op, je werkt samen naar iets toe dat je gezamenlijk ook graag wilt.

8. Toelatingsbeleid KDV en BSO

Zowel de BSO als KDV werkgroep hebben hierover nagedacht. Beiden op een andere wijze maar vast staat dat we graag een gezamenlijke visie vormen voor KDV en BSO welke in elk geval inhoudt dat ouders welkom zijn in onze gebouwen. Hoe we hier per locatie invullingen aangeven is nog beste ingewikkeld, aangezien we 2 jaar hebben gezien wat het doet op je groep wanneer je ouders niet op de groep laat komen. Dit vraagt dan ook naar meer informatie dan we nu hebben. Over de invulling ontstaat wat discussie. We moeten bepalen vanuit welke invalshoek een besluit wordt genomen, wegen de ouders het zwaarst, de PM'ers of het kind? Er is geen beleid hierop, maar dit vraagt wel naar beleid. Voor de volgende vergadering schrijven de 2 werkgroepen dit opnieuw uit als voorstel waar we dan gezamenlijk naar kijken en een keus gaan maken.

9. Ruilbeleid

Het nieuwe ruilbeleid is soms bij incidenten minder concreet dan wij dachten. Je mag een ruilverzoek doen, maar als het verloopt kun je niet ruilen naar ruilen. Daarnaast kan je ziekte op de dag zelf niet ruilen, dagen die daarna komen wel. Soms zijn er lastige situaties waarbij het moeilijk is als pm'er te beslissen. Deze incidenten kun je niet in beleid vastleggen. Wanneer we het idee krijgen dat het veelvuldig voorkomt kunnen we kijken of we hierover iets willen toevoegen in het beleid.

10. Nieuwsbrief GGD 05 april 2022

We bespreken de nieuwsbrief, er staan een aantal zaken in die we graag even met elkaar langslapen.

Bijzonderheden:

Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd. GE en KB pakken dit met hulp van AdB op.

Het stuk van de hygiëne richtlijn zal door de KWAC worden bekeken. Voldoen we hieraan?

Ventilatie eisen, de vraag is voldoen we op al onze locatie hieraan? De LM checken middels de app even of we voldoen? Daarna registreren we dit.

De Kiddie app op de telefoons van de groepen kunnen een update krijgen.

Vlaggensysteem systeem seksuele gezondheid, voor ons een onbekend systeem. Volgens Karin, die het kent, een zeer zinnig systeem wat voor ons goed zou zijn. We gaan onderzoeken of we dit kunnen aanbieden. GE pakt dit op.

11. Verzuim

Het verzuim ligt op 9.8%. Dit is heel hoog, landelijk is het verzuim over het hele jaar 2021 7.5 %. geweest in onze sector. Met name psychosociale klachten zorgen voor langdurige uitval. GE geeft aan dat zij samen met de verzekeraar gaat onderzoeken wat de oorzaak hiervan kan zijn.

12. Wvttk

Gezien de tijd mailen we onze w.v.t.t.k. punten naar elkaar.

13. actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1.	Verdere stappen reguliere vaccinatiebeleid voorbeeld BMR. Uitzoeken of dit in de eerste kamer is geweest. Plenaire bespreking vindt 19 april 2022 plaats	WP	
2.	Twee staps-verificatie nodig voor cyberverzekering	WP	
3.	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	
4.	Navraag doen stand van zaken inspecties van brandveiligheid en brandmeldinstallaties externe BSO locaties	MB en EH	
5.	RI&E aanvullen	GE en AdB	
6.	Opfristraining Teams bespreken binnen LMO	LMO	
8.	Jaarplanning verspreiden onder OC, OR	KB, EH, PK, MB	

9.	Klachtenregeling verspreiden onder OC, COR, OR en RvT	KB, EH, PK, MB, WP	
10.	Nieuwe klachtenregeling en vitaliteitplan onder de aandacht brengen van medewerkers in medewerkers avond in mei	AB en GE	
11.	OR advies vragen m.b.t. uren die uitvallen op TSO bij klas in quarantaine	WP	
12.	Klussenlijst medewerkers ziek of in quarantaine	LMO	
13.	met GE bevindingen omtrent de Zorgfabriek evalueren	LMO	April 2022
14.	Vervolgstappen aangepaste visie vaststellen	MT	April 2022
15.	Navraag stand van zaken van de RI&E/arbo onderdelen binnen de risicomonitor bij GE	EH	Maart 2022
16.	Beleid uitwerken ouders al dan niet op de groep KDV: BSO:	PK, KB, AdB MB, EH, WP	Vóór MT 12 /04
17.	Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd.	GE en KB evt AdB	
18.	Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief	Kwac	
19.	Ventilatie eisen, de vraag is voldoen we op al onze locatie hieraan?	LM-ers	
20.	Onderzoeken of het vlaggensysteem systeem seksuele gezondheid zinnig is voor de SKH	GE	
21.	Rol van medezeggenschapsorganen uitzoeken bij aanpassing visie	WP	