

MT vergadering 10 mei 2022 definitief

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Margreet Boiten (MB), Karin Bos (KB), Alice de Beer (AdB), Gabry Ekamper (GE), Paula Kroeze (PK), Emmie Huiskes - notulist (EH)

1. Notulen 12 april 2022

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen.

Aantal tekstuele aanpassingen doorgevoerd. De notulen van 12 april worden na aanpassingen door PK (vorige notulist) goedgekeurd.

2. Formatie en bezetting per locatie

EH: BSO Guyot start per 16-05, met een iets kleinere groep. Peuterinstuif in OBS de Wissel start op 11-05. Er nemen 6 kinderen aan deel. Een gedeelte van deze kinderen heeft al opvang bij de SKH op andere dagen. Verwachting is dat de locatie aantrekt nadat we eenmaal geopend zijn. De 7+ kinderen van OBS de Wissel worden vanaf deze week op woensdag opgevangen op BSO Heksenketel/ Drakenland. Kinderen die zelfstandig mogen fietsen, kunnen wel opgevangen worden bij BSO Merlijn. Hiermee is het ophaalprobleem voor deze locatie opgelost. EH heeft enige zorgen over de personele bezetting op de woensdag en vrijdag, nu veel groepen met 2 pm'ers werken.

KB: geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

PK: geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

MB: PP op woensdag naar 2 pm'ers. Vacature SSB is ingevuld door JP. Nieuwe invalkracht RB is ingewerkt en begonnen. Per 1 juni zal hij tot de zomervakantie de vacature voor Tovenaar invullen.

Sloop PPS is uitgesteld naar half juni. GGD heeft een bezoek gebracht.

Er is nogmaals een brief uitgegaan naar de ouders van PPS en Mozaiek om te peilen of er voldoende belangstelling is voor opvang op vrijdag vanaf 8 uur.

Er is een onderzoek gestart naar interesse voor peuteropvang in de Brinkschool. Voorkeur lijkt bij de woensdag en vrijdag te liggen.

WP: geen bijzonderheden binnen haar team. Formatiesheet is ingevuld door iedereen en up to date. Er blijft een tekort aan pedagogisch medewerkers. LinkedIn campagne voor werving nieuwe medewerkers loopt sinds vandaag, 10-05.

3. Contracten bepaalde tijd

We bespreken de contracten, de mutaties gaan naar Gabry.

4. Update werkplan 2022

Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

5. Jaarplanning

Geen bijzonderheden in de jaarplanning.

6. Kwac

In de Kwac vergadering is besproken om het formulier voor het functioneringsgesprek te reviseren. GE, KB en AdB vormen een werkgroep hiervoor.

7. Tijdspad algemene medewerkersavond

De onderwerpen zijn tijdens dit MT overleg doorgenomen.

De agenda ziet er als volgt uit:

Onderwerp	Door wie	Tijdsduur
Welkom heten en update SKH	WP	10 min.
Werkplan visie SKH	KB, MB	20 min.
Uitleg loonstroken en verlofkaarten	GE	15 min.
Pauze		10 min.
Werkdoel positieve groepsdynamica	AdeB en PK	60 min.
Afsluiting	WP	
Totaal		125 min.

Opgeven eten kan tot dinsdag 17 mei. WP zal deze een reminder versturen naar medewerkers om zich op te geven.

8. Voorstel gebouwen betreden en eventueel communicatieplan maken

Beide werkgroepen hebben opnieuw een stuk geschreven en aangeleverd aan de andere MT leden.

MT maakt keuze om gebouwen en groepsruimte te laten betreden door ouders/ verzorgers. Medewerkers mogen noemen dat het op een moment te druk is in ruimte en te vragen om even te wachten om de ruimte te betreden. MT is zich ervan bewust dat voorstel niet 100% draagvlak zal krijgen van de pm'ers en vragen/ reacties op kan roepen maar staat achter deze keuze.

Zorgvuldige communicatie naar pm'ers is van belang, via e-mailadressen van alle medewerkers en stagiaires. WP en MB maken een opzet voor de brief. Deadline 17 mei. MB en WP maken ook de brief naar de ouders. Deze wordt uiterlijk 24 mei verstuurd. Het "nieuwe" beleid gaat in per maandag 30 mei.

Opmerking MB w.b. WHW: Als ouders gebruik blijven maken van de zijdeuren van de gebouwen dan is het verstandig om rekening te houden met energieverbruik/ warmteverlies met name in de winter. T.z.t. aankondigen. Houdt KB in de gaten.

Voor de Hemsterhuislaan zal dit na de verbouwing ingaan.

9. RI&E update

Wens is om tot een uniforme werkwijze voor het uitvoeren voor RI&E te komen. Voorstel is om per locatie 1 pm'er aan te wijzen die samen met GE op een dag een gedeelte van de quickscans en de checks in te vullen. Het zal dan met name gaan om de praktische vragen op locatie. Terugkoppeling van de uitkomsten naar alle medewerkers kan tijdens een algemene medewerkersavond in september en/ of een teamoverleg. Werkwijze is een proef die gaandeweg geëvalueerd zal worden.

GE is kartrekker en zal een plan maken voor het uitvoeren van de quickscans.

Opmerking PK: je moet bij de GGD aan kunnen tonen hoe je locaties betreft bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

10. Vergaderlocatie MT

Voor de Corona periode vonden de MT vergaderingen aan de HHL plaats. Na de verbouwing kunnen overleggen hier weer plaats vinden. Voor nu houden we VV Haren aan. WP zal tijdens medewerkersavond noemen dat MT leden weer meer bij locaties langs gaan.

11. Wvttk

KB:

- Het plan voor hervorming KDV WHW is bijna klaar. Wordt tijdens volgend MT overleg besproken.
- Wens om ziek-/ afwezigheidsmelding te bespreken in volgend MT bij bijzondere gevallen.
- Incident sleutelbos WHW. Situatie is in kaart gebracht. Advies WP is om melding te maken bij de gemeente en verzoek aan te vragen om de alarmcode te wijzigen bij Nusman. Geen SKH keycord/ logo e.d. aan sleutels hangen. Stuk in Bijdehandje.
- N.a.v. bovenstaande: bij een volgende dergelijke situatie is het wenselijk om 2 MT leden aan te wijzen als probleemeigenaar.

MB:

- Planning IKC Rummerinkhof verschuift waarschijnlijk naar zomer 2024 maar mogelijk ook 2025.

WP:

- Willen we deelnemen aan inzamelactie door oud collega SKH voor medisch materiaal Oekraïne? We besluiten om dit niet te doen.

12. actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1.	Verdere stappen reguliere vaccinatiebeleid voorbeeld BMR. Uitzoeken of dit in de eerste kamer is geweest. Plenaire bespreking vindt 19 april 2022 plaats	WP	
2.	Twee stappen-verificatie nodig voor cyberverzekering	WP	
3.	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	
4.	Navraag doen stand van zaken inspecties van brandveiligheid en brandmeldinstallaties externe BSO locaties	MB en EH	
5.	RI&E aanvullen	GE en AdB	
6.	Opfrustraining Teams bespreken binnen LMO	LMO	
7.	Jaarplanning verspreiden onder OC, OR	KB, EH, PK, MB	
8.	Klachtenregeling verspreiden onder OC, COR, OR en RvT	KB, EH, PK, MB, WP	
9.	Nieuwe klachtenregeling en vitaliteitplan onder de aandacht brengen van medewerkers in medewerkers avond in mei	AB en GE	
10.	OR advies vragen m.b.t. uren die uitvallen op TSO bij klas in quarantaine	WP	
11.	Klussenlijst medewerkers ziek of in quarantaine	LMO	
12.	met GE bevindingen omtrent de Zorgfabriek evalueren	LMO	April 2022
13.	Vervolgstappen aangepaste visie vaststellen	MT	April 2022
14.	Beleid uitwerken ouders al dan niet op de groep KDV: BSO:	PK, KB, AdB MB, EH, WP	Vóór MT 12 /04
15.	Overleg mogelijkheden aanschaf dienstfietsen bij Glastra.	EH en WP	Maart 2022
16.	Het opleidingsplan VVE is nog niet helemaal beschreven zoals specifiek wordt genoemd. Dit is wel in de CAO vastgelegd en moet dus nog worden toegevoegd.	GE en KB evt AdB	
17.	Hygiëne richtlijn zoals beschreven in GGD nieuwsbrief	Kwac	
18.	Ventilatie eisen, de vraag is voldoen we op al onze locatie hieraan?	LM-ers	
19.	Onderzoeken of het vlaggensysteem systeem seksuele gezondheid zinnig is voor de SKH	GE	
20.	Rol van medezeggenschapsorganen uitzoeken bij aanpassing visie	WP	
21.	Brief medewerkers betreden gebouw	WP MB	17 mei 2022
22.	Brief ouders/ verzorgers betreden gebouw	MT	Juni 2022
25.	Plan RI&E	GE	Juni 2022

Lange termijn actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1.	Verdere stappen reguliere vaccinatiebeleid voorbeeld BMR. Plenaire bespreking heeft 19 april 2022 plaats gevonden. Voor nu geen actie nodig.	MT	
2.	Ontwikkelen/ aanpassen formulier functioneringsgesprek	KB, AdB, GE	