

Notulen MT-vergadering d.d. 1 maart 2022

Aanwezig: Wilma Pouw (WP), Gabry Ekamper (GE), Alice de Beer (AdB), Emmie Huiskes (EH), Paula Kroeze (PK), Margreet Boiten (MB) en Karin Bos (KB - notulist).
Locatie/tijd: Live bij VV Haren, 10.30-12.30 uur.

1. Opening

Aangezien WP iets later aanschuift, heet EH iedereen welkom.

2. Notulen van vorige vergadering d.d. 08-02-2022

Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen.

Aantal tekstuele aanpassingen nodig. De notulen worden na aanpassing door vorige notulist (GE) goedgekeurd en vastgesteld.

3. Formatie en bezetting per locatie

MB: Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer. Wel is de personele situatie en stabiliteit bij BSO Peter Pan zorgelijk. Een PM'er van BSO Erasmusheem wordt tijdelijk vaste kracht bij BSO PP. Bij Erasmusheem kunnen ze makkelijker met een invalkracht werken. Mogelijk PM'er van KDV Brabbel benaderen om als tijdelijke klus het team PP verder te helpen tot aan bv de verhuizing. Vacature BSO Rijmelarij is nog niet opgevuld.

KB: Luka heeft een andere baan per 1 mei 2022. Nikki is per 28/02 in Kids Vision op bijz.verlof gezet i.v.m. de corona preventiemaatregelen. Zij kan geen 1,5 meter afstand van collega's, ouders/verzorgers en kinderen houden, dan is het advies om vanaf 28 weken vervangende werkzaamheden te gaan doen waarbij dit wel kan. Zo wordt Nikki nu ook ingezet. Desiree heeft op 31 maart 2022 haar operatie. Dit vraagt de nodige aanpassingen op personeel gebied binnen de peutergroep. Voorstel om Floortje (Zorgfabriek) twee weken in te zetten als boventallige invalkracht binnen het KDV (peutergroep) om werkervaring op te doen en de SKH te leren kennen. Luka kan de coaching op zich nemen. Aanvulling 03 maart: *Floortje heeft aangegeven ervan af te zien om bij de SKH te gaan werken en is er iemand anders voorgesteld. KB heeft dit opgepakt.*

PK: nog steeds langdurige zieken, weinig verbetering. Wel druk op sommigen groepen daardoor.

EH: geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer.

4. Contracten bepaalde tijd

Contracten die aflopen tot en met juli zijn besproken.

MT leden zijn akkoord met contractafspraken, de mutaties van deze afspraken volgen.

5. Jaarplanning 2022

Er zijn nu geen actiepunten in de jaarplanning.

6. Kwac

Er worden 2 formulieren besproken: "buitenterrein" en "deuren en hekken". We stellen voor om beide formulieren samen te voegen in bv. "directe controle omgeving" en aan te passen naar een efficiënte vorm van notuleren. AdB en KB pakken dit op.

7. PRI 2021 evaluatie, PRI 2022

2021: actiepunten die nog opgepakt moeten worden gaan mee naar 2022. WP moet 2021 nog afronden. 2022: moeten nog een aantal aanvullingen worden gedaan. Beschikbaarheid in de toekomst van de pedagogisch coach wordt besproken, dit is onder de aandacht t.a.v. de werkjaren. WP en AdB zullen de PRI vaststellen.

8. Directiebeoordeling 2021

In de directiebeoordeling wordt het functioneren van het kwaliteitsstelsel in het betreffende jaar geëvalueerd. MB merkt op dat de acties n.a.v. de RIVG al wel zijn opgepakt. WP noemt dat in het verslag alleen wordt genoemd dat een plan van aanpak is gemaakt en deze is opgenomen. Er zijn geen verdere vragen of aanvullingen. Het document wordt vastgesteld.

9. Werkplan 2022

Deze wordt vastgesteld.

10. Activiteit voorjaar voor alle medewerkers

- 1) Geld van de gemeente €2500 + aanvullend budget: WP en GE gaan bekijken wat de SKH kan bijdragen.
- 2) Werkgroepje (incl. PM'ers): PK, AdB en EH.
- 3) Datum: 20 of 21 mei 2022

11. Gebruik van MS Office

Werken in documenten moet altijd via de app Teams of portal.office en niet via Verkenner. Het voorstel is om hier een training over te krijgen voor Staf/MT om hier efficiënt(er) in te werken. EH en KB pakken dit verder op.

12. Voorstel aangepaste visie

Deze is nog niet klaar, komt op de agenda van het volgend MT.

13. WVTK

- 1) GE gaat 1 juli trouwen 😊
- 2) MB: gaat wisselen van werkdagen vanaf week 15. Oneven weken op woensdag en even weken op vrijdag, beide dagen tot 14.30u. En op donderdag tot 15.30u.

	ACTIES	WIE	KLAAR
1.	Verdere stappen reguliere vaccinatiebeleid voorbeeld BMR. Uitzoeken of dit in de eerste kamer is geweest. Plenaire bespreking vindt 19 april 2022 plaats	WP	
2.	Twee staps-verificatie nodig voor cyberverzekering	WP	
3.	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	
4.	Navraag doen stand van zaken inspecties van brandveiligheid en brandmeldinstallaties externe BSO locaties	MB en EH	
5.	RI&E aanvullen	GE en AdB	
6.	Opfrustraining Teams bespreken binnen LMO	LMO	
7.	Kostenraming klimaat neutraal gemaakte luiers	KB	Maart 2022
8.	Jaarplanning verspreiden onder OC, COR, OR en RvT	KB, EH, PK, MB WP	
9.	Klachtenregeling verspreiden onder OC, COR, OR en RvT	KB, EH, PK, MB, WP	
10.	Nieuwe klachtenregeling en vitaliteitplan onder de aandacht brengen van medewerkers in medewerkers avond in mei	AB en GE	
11.	OR advies vragen m.b.t. uren die uitvallen op TSO bij klas in quarantaine	WP	
12.	Klussenlijst medewerkers ziek of in quarantaine	LMO	