

MT 18-01-2022 definitief

Aanwezig: Paula Kroeze (PK), Gabry Ekamper (GE), Alice de Beer (AdB) Wilma Pouw (WP) Karin Bos (KB), Emmie Huisjes (EH), Margreet Boiten (MB),
Notulist: Margreet Boiten (MB)

1. N.a.v. notulen d.d. 14-12-2021

Notulen zijn vastgesteld, na enkele tekstuele aanvullingen.

2. Formatie en bezetting per locatie

BSO locaties EH: Geen bijzonderheden t.o.v. de vorige keer. Heksenketel vol, dit geeft wel wat vragen van ouders, maar er zijn nu geen mogelijkheden tot uitbreiding.

BSO locaties MB: Vacature op BSO SSB voor Frouke is opgevuld door Mieke, vacature voor zwangerschapverlof Susan moet nu opnieuw. Vacature Rijmelarij is zowel intern als extern uitgegaan maar nog geen reacties. Drie langdurig zieken op locaties.

Waterhuizerweg: formatie op orde, Nikki gaat met verlof en per 1 maart niet meer op de groep i.v.m. de corona richtlijnen corona/zwangerschap. Vacature is opgemaakt en uitgezet.

Hhlaan: formatie goed. Op Verticaal 1 nog enkele vacature uren, deze worden eerst tijdelijk ingezet i.v.m. vertrek Emilie per 1 maart. Mikmak vol op ma., di. en do. Op wo + vr schommelt bezetting wel.

Komende maand wordt duidelijk of de verbouwing kan starten en of Miranda ook mag gaan doorplannen.

Staf en management: Gb

3. Contracten bepaalde tijd

De contracten tot en met eind maart 2022 worden besproken.

4. Eind evaluatie werkplan 2021

Werkplan 2021 is vastgesteld met evaluaties.

5. Werkplan en Jaarplanning 2022

Werkplan 2022, alleen onderdeel 1 heeft nog aanpassingen, rest kan al worden vastgesteld. Plan definitief maken na deze week via mail.

Jaarplanning vastgesteld, na enkele aanvullingen. En worden verspreid naar OR, OC, COR en RvT.

6. Tegemoetkoming coronakosten

€2500,- ontvangen van de gemeente ter tegemoetkoming van de gemeente. We willen het besteden aan alle medewerkers van de SKH. WP heeft navraag gedaan bij Jans of dit bedrag boekhoudkundig kan worden ingezet in de loop van 2022. Dat is mogelijk. Er wordt nu gedacht om bijv. een barbecue te organiseren voor alle medewerkers in het voorjaar.

7. Kwaliteit

Het klachtenregeling modeldocument is aangepast en verwerkt naar SKH klachtenregeling. In de basis ziet deze er goed uit. Er zijn nog enkele punten aangedragen ter verbetering; Advies om de definitie van een schriftelijk klacht beter te omschrijven. Woord klager anders omschrijven. Voorstel is om het vernieuwde klachtenreglement, als deze is vastgesteld, te bespreken in een medewerker avond.

PRI ter info komt op de volgende MT agenda. AB zet het stuk klaar deze week, in aan te passen stukken MT/adm.

8. Evaluatie werkplan pedagogisch coach

Akkoord met complimenten aan Alice. Alice past nog enkele tekstuele zaken aan. Dan kan het werkplan 2021 incl evaluatie ter info naar OC en COR en op de site ter info medewerkers, hiervoor komt een vermelding in bijdehandje

9. Integrale ontwikkeling van kinderen

N.a.v. discussiestuk integrale ontwikkeling van kinderen is besloten dat het stukje wat door AB en MB is voorgesteld om op te nemen in de visie door iedereen wordt aangevuld en vervolgens te beslissen waar het wordt opgenomen in het beleid van de SKH.

10. Agenda medewerkersavond

Terug kijken op 2021

Toelichting van het werkplan 2022 plus de corona die blijft spelen

Aftrap werkplan punt werkplan Alice en Paula

Jannie introduceren

Afsluiting avond; Alice Karin en Emmie maken een plan

4 mensen op WHW; WP, PK, AB en EH voor de techniek

In mei op de agenda; vitaliteit en nieuwe klachtenregeling

11. W.v.t.t.k.

- Welke mondklappers gaan wij gebruiken op de SKH? Gabry en Emmie overleggen morgen. En dan komt het in een memo van deze week.

- Klassen in quarantaine wat doen we met de TSO uren. OR om advies vragen. Nu op V05 gezet.

- BSO bij Guyot school; deze weken nog RIVG maken en vacature eruit. Startdatum wordt mogelijk wat uitgesteld. Omgevingsvergunning kan een probleem worden. Aanmeldingen lopen nog wat achter. Dit trekt naar verwachting echt aan als de BSO gaat draaien.

- EH en PK hebben met nieuwe directeur-bestuurder van Westerholm gesproken over samenwerking. Leuk gesprek en worden over en weer wel mogelijkheden gezien, mogelijk zelfs een BSO voor max 10 kinderen.

- Beleidsdag 26-1 wordt digitale variant, info volgt. Start om 9.00 tot 12.00 uur. Op de agenda komen o.a. buddygesprek, aftikken notulen, bespreken waar we extra aandacht aan willen besteden de komende periode.

Actielijst

	ACTIES	WIE	KLAAR
1.	Verdere stappen reguliere vaccinatiebeleid voorbeeld BMR. Uitzoeken of dit in de eerste kamer is geweest.	WP	
2.	Twee stappen-verificatie nodig voor cyberverzekering	WP	
3.	Ondersteuning/aansturing werken kindvolgsysteem	PK en KB	
5.	Navraag doen stand van zaken inspecties van brandveiligheid en brandmeldinstallaties externe BSO locaties	MB en EH	
6.	RI&E aanvullen	GE en AdB	
7.	Opfrustraining Teams bespreken binnen LMO	LMO	
9.	Kostenraming klimaat neutraal gemaakte luiers	KB	Jan. 2022
11.	Werkplan 2022 onderdeel 1 aanpassen	WP, KB, MB	
12.	Jaarplanning verspreiden onder OC, COR, OR en RvT	WP, KB, EH, PK, MB	
15.	Klachtenregeling verspreiden onder OC, COR, OR en RvT	WP, KB, EH, PK, MB	

16.	Nieuwe klachtenregeling en vitaliteitplan onder de aandacht brengen van medewerkers in medewerkers avond in mei	AB en GE	
17.	Stukje integrale ontwikkeling van kinderen aan vullen. Staat in agendapunten mt map	Iedereen	
18.	Afspraken maken over mondkap gebruik	EH, GE	
19.	OR advies vragen m.b.t. uren die uitvallen op TSO bij klas in quarantaine	WP	