

# Inspectierapport

SimSalaBrink (BSO)  
Oude Brinkweg 95  
9751RL Haren Gn  
Registratienummer 101368033

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Groningen
Datum inspectie:	28-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
OUDERRECHT.....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>8</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	8
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
OUDERRECHT.....	10
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>11</b>
OPVANGGEGEVENS.....	11
GEGEVENS HOUDER.....	11
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>11</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	11
PLANNING.....	11
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>12</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het 'model risicoprofiel' is de inspectie intensiviteit bepaald.

## Beschouwing

Buitenschoolse opvang SimSalabrink is een kleinschalige BSO die opvang biedt in twee lokalen van de Brinkschool in Haren. De BSO gebruikt ook het buitenterrein van de school en een deel van de hal. Er worden op deze BSO kinderen opgevangen in de leeftijd van vier tot acht jaar. Er wordt momenteel opvang geboden in een basisgroep van maximaal 20 kinderen en een basisgroep van maximaal 10 kinderen. SimSalaBrink is onderdeel van Stichting Kinderopvang Haren.

## Inspectiegeschiedenis:

Op 15-02-2019 heeft op verzoek van de gemeente Groningen een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar het verzoek tot wijziging kindplaatsen. Het aantal kindplaatsen is gewijzigd van 24 naar 40.

Op 13-11-2018 heeft een jaarlijks inspectie onderzoek plaatsgevonden. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch werkplan. Daarnaast werd een tekortkoming geconstateerd binnen het domein 'personeel en groepen'.

Tijdens het jaarlijks inspectie onderzoek dat heeft plaatsgevonden op 28-11-2017 werd volledig voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

## Bevindingen huidige inspectie:

Op 28-11-2019 heeft er opnieuw een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd in het domein 'personeel en groepen'. De tekortkoming is uitgewerkt bij de observaties en bevindingen.

## Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch klimaat'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

#### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarde.

#### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang dient de houder, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, er in ieder geval zorg voor te dragen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Ter ondersteuning bij de beoordeling hiervan maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk".

Dit veldinstrument is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005):

- Het waarborgen van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen

Hieronder volgen voorbeelden die tijdens de observatie zijn gezien:

Er is in beide groepen geobserveerd. Ten tijde van inspectie waren er bij Simsalabrink 1 zeventien kinderen en twee beroepskrachten aanwezig. Bij Simsalabrink 2 waren tien kinderen en één beroepskracht aanwezig.

#### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Er is een beker drinken omgevallen tijdens het tafelmoment. De beroepskracht laat merken dat dit kan gebeuren en helpt bij het opruimen. Ze zegt: 'kom maar,

dan gaan we samen even een doek pakken'. De beroepskracht en het kind pakken samen een theedoek en bij het opruimen wordt er ook door andere kinderen geholpen met drogen. De beroepskracht geeft complimenten: 'wat hebben jullie goed geholpen, dank je wel!'.

#### Persoonlijke en sociale competentie

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Op de groep waar de oudste kinderen worden opgevangen, is een knutselkast aanwezig. De kinderen kunnen hieruit zelf materialen pakken en als ze niet weten waar iets ligt, vragen ze de beroepskracht om hulp. Tijdens het knutselen aan de knutseltafel, geeft de beroepskracht de kinderen tips, bijvoorbeeld hoe ze het materiaal het beste kunnen gebruiken, zodat dit voor iedereen te gebruiken blijft (bak met kleurtjes in het midden zetten, voorzichtig omgaan met stiften).

#### Overdracht van normen en waarden

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Tijdens het tafelmoment zijn de beroepskrachten alert op de groepsregels die er gelden en zij herinneren de kinderen regelmatig aan de afspraken; op de kruk zitten op je billen, eten opeten i.p.v. er mee spelen, wachten met eten totdat iedereen wat heeft. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Na de maaltijd brengt ieder zijn eigen beker naar de wasbak en ook de fruit/groenteschillen worden door de kinderen weggegooid in de daarvoor bestemde bak.

Uit de observatie en het interview is gebleken dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden en dat er wordt gehandeld volgens de vier pedagogische basisdoelen.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens tafelmoment en vrij spel)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 2019)

### **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaringen omtrent het gedrag van alle personen werkzaam bij BSO Simsalabrink zijn beoordeeld. Alle beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

#### **Opleidingseisen**

Alle beroepskrachten werkzaam bij BSO Simsalabrink beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit de personeelsroosters en de presentielijsten is gebleken dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet op het aantal aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio).

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2020. De houder heeft hiervoor heel 2019 de tijd.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt momenteel plaats in twee vaste basisgroepen:

- Simsalabrink 1, maximaal 20 kinderen;
- Simsalabrink 2, maximaal 10 kinderen.

Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Op 21-11-2019 werd hieraan niet voldaan. Voor één van de kinderen werd een ruildag aangevraagd door de ouders. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat er toen mondeling toestemming werd gegeven voor de opvang in basisgroep Simsalabrink 1, in plaats van de opvang in de vaste basisgroep Simsalabrink 2.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 46, 47, 48)

- Personeelsrooster (week 46, 47, 48)
- Werkplan inzet pedagogisch coach 2019

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

### **Informatie**

Het meest recente inspectierapport werd ten tijde van inspectie niet op de website aangetroffen (rapport incidenteel onderzoek 15-02-2019). In het kader van herstelaanbod is de houder de gelegenheid gegeven om dit alsnog te doen. Op 10-12-2019 heeft de houder laten weten dat het inspectierapport weer op de website was geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : SimSalaBrink  
Website : <http://www.kinderopvangharen.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Haren  
Adres houder : Waterhuizerweg 7  
Postcode en plaats : 9753HP Haren Gn  
Website : [www.kinderopvangharen.nl](http://www.kinderopvangharen.nl)  
KvK nummer : 41012089  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Groningen  
Adres : Postbus 584  
Postcode en plaats : 9700AN Groningen  
Telefoonnummer : 050-3674325  
Onderzoek uitgevoerd door : N.A. Kappen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Groningen  
Adres : Postbus 7081  
Postcode en plaats : 9701JB Groningen

### Planning

Datum inspectie : 28-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 13-12-2019  
Zienswijze houder : 24-12-2019  
Vaststelling inspectierapport : 24-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 14-01-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op de betreffende dag, 21-11, zijn er niet te veel kinderen op de stamgroep geweest. Per abuis heeft de groep het kind geregistreerd op de eigen groep, maar in de praktijk is het kind op bij de andere stamgroep opgevangen. Er is vooraf met ouders persoonlijk contact geweest over het ruilverzoek. Er is aangegeven dat hun kind wel van dag kon ruilen, maar dan alleen op de andere stamgroep zou worden opgevangen. Hier hebben ouders mondeling akkoord voor gegeven.

De medewerkers van de SKH zijn op de hoogte dat er schriftelijk toestemming moet worden gegeven door ouders indien een stamgroep voor een dag wijzigt en dat de kinderen ook geregistreerd moeten worden op de andere stamgroep.

Er is reeds actie ondernomen, om de situatie zoals hierboven staat beschreven in de toekomst te voorkomen. Tijdens de algemene medewerkersvergadering van 10 december 2019, waarbij deelname van de medewerkers van de SKH verplicht is, is de ruilingsprocedure en registratie daarvan stapsgewijs doorgenomen.